

Mã học phần:  
**DQT0091**

Tên học phần: **QT. Nguồn Nhân lực**

Tín chỉ: 3

Khóa: **K26**

Mã nhóm lớp  
HP:

**211\_7QT0020\_01, 02, 03, 04**

- Đề thi số:

**2**

- Mã đề thi:

Thời gian: **Sau 5 ngày kể từ khi nhận đề thi**

Hình thức thi: **Tiểu luận/ bài thu hoạch**

**Câu 1:** Explain why human resources management becomes more important recently (4 points)

**Câu 2:** Explain the need of the organizational training & development activities. (4 points)

**Câu 3:** Present the skill requirement of a HRM manager (2 points)

### YÊU CẦU:

1. Sinh viên làm bài bằng TIẾNG ANH
2. Sinh viên trả lời không được quá 350 từ cho 1 câu (words), khổ giấy A4 (210 x 297mm)
3. Font chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ;
4. Dãn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.2 lines;
5. Margins: Lề trên 3 cm; lề dưới 3cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2 cm.
6. Thời gian nộp: **sau 5 ngày kể từ ngày nhận đề thi**
7. Phương thức nộp bài: **theo quy định của trường**
8. Quy cách đánh tên file: **MÔN HỌC-LÓP ĐANG HỌC HỌC-TÊN SINH VIÊN-MÃ SỐ SINH VIÊN**
9. Phần thông tin bài làm cũng trình bày (**mở đầu phần làm bài**)
  - Họ và tên
  - Mã số Sinh viên
  - Lớp..

### Xin lưu ý:

- Bài làm sai **quy định** trên bị điểm 0.
- Bài làm sẽ **được kiểm tra đạo văn bằng phần mềm chống đạo văn TURNITIN**. Bài làm có tỷ lệ đạo văn trên 20% (bao gồm cả từ và cụm từ) sẽ bị điểm 0.

*Ngày biên soạn:* 3/12/2021

**Giảng viên biên soạn đề thi: TS. Vũ Minh Hiếu**

*Ngày kiểm duyệt:* 3/12/2021

**Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: ThS. Trần Đức Tài**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: [phanhnhatlinh@gmail.com](mailto:phanhnhatlinh@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (password cả 2 file trên) và nhắn tin password qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (**0918.01.03.09**).