

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

KHOA QHCC-TT.

Học kỳ: I Năm học: 2021-2022

Mã học phần: 7PR0030

Tên học phần: Nhập môn quan hệ công chúng

Mã nhóm lớp HP: 211_7PR0030_01

Thời gian làm bài: 10 ngày

Hình thức thi: **Tiểu luận** (đề mở)

Cách thức nộp bài (Giảng viên ghi rõ):

- 10 ngày tính từ ngày có lịch thi.
- Nộp bài cho TTKT qua moodle
- Upload file bài làm (word, excel, pdf...); gửi file bản word

ĐỀ BÀI: (THI LẦN 1)

Câu 1: Hãy cho biết các hoạt động chính của PR là gì? (3 điểm)

Câu 2: Hãy lập kế hoạch một buổi họp báo do sinh viên tự chọn. (7 điểm)

ĐỀ BÀI: (THI LẦN 2)

Câu 1: PR đặc biệt hữu hiệu trong trường hợp nào?(3 điểm)

Câu 2: Hãy lập kế hoạch một buổi họp báo do sinh viên tự chọn. (7 điểm)

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:*** Hình thức:**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Page setup: Top: 3.5 cm; Bottom: 3.0; Left: 3.5; Right: 2.0.
- Spacing (cách đoạn): Before: 6pt, After: 0pt.
- Line spacing: 1.5 line.
- Special: First line; By: 1.27cm.
- Với những dòng có 1 chữ 1 dòng thì phải dồn dòng.
- Độ dài 15-20 trang.

*** Nội dung:**

- Đảm bảo chính xác nội dung và hình ảnh.
- Đóng cuốn, in bìa ghi rõ tên môn, tên nhóm, tên lớp, tên chủ đề, tên GV hướng dẫn v.v....
(GV sẽ cho mẫu của tiêu luận và mẫu các kịch bản của sự kiện).
- Kèm bảng phân công nhiệm vụ: ghi rõ nhiệm vụ của từng cá nhân và chấm trọng số (đính kèm cuối bài).

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM LẦN 1:**Câu 1: Hãy cho biết các hoạt động chính của PR là gì**

- Quan hệ truyền thông
- Truyền thông nội bộ
- Quan hệ cộng đồng
- Quan hệ tài chính/nhà đầu tư
- Quan hệ với cơ quan công quyền,
vận động hành lang
- Quản lí khủng hoảng
- Tổ chức Sự kiện và tài trợ
- Các hoạt động phi thương mại

Câu 2: Hãy lập kế hoạch một buổi họp báo do sinh viên tự chọn.

- Các mẫu lập kế hoạch cho một buổi họp báo
 - + **BỘ CỤC CHƯƠNG TRÌNH HỌP BÁO**
 - + **KỊCH BẢN TỔNG THỂ CHƯƠNG TRÌNH**
 - + **LỊCH TRÌNH HỌP BÁO**
 - + **THÔNG CÁO BÁO CHÍ**
 - + **KỊCH BẢN MC**
 - + **GIẤY MỜI**
 - + **THIẾT KẾ LOGO, BACKGROUND**
 - + **THIẾT KẾ SÂN KHẤU**
 - + **DỰ TRÙ KINH PHÍ**

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM LẦN 2:

Câu 1: Những yêu cầu cơ bản về mặt chuyên môn đối với người làm PR là gì ?

Tư chất

- Có khả năng hợp tác
- Có khả năng tổ chức
- Hòa đồng
- Sáng tạo
- Ham học hỏi

Kỹ năng

- Biết lập kế hoạch, dự trù kinh phí
- Khả năng viết và đăng báo
- Khả năng chụp ảnh, quay phim
- Tổ chức và làm triển lãm
- Nghiên cứu thị trường
- Khả năng kiếm tài trợ
- Khả năng làm MC...

Câu 2: Hãy lập kế hoạch một buổi họp báo do sinh viên tự chọn.

- Các mẫu lập kế hoạch cho một buổi họp báo
 - + **BỐ CỤC CHƯƠNG TRÌNH HỌP BÁO**
 - + **KỊCH BẢN TỔNG THỂ CHƯƠNG TRÌNH**
 - + **LỊCH TRÌNH HỌP BÁO**
 - + **THÔNG CÁO BÁO CHÍ**
 - + **KỊCH BẢN MC**
 - + **GIẤY MỜI**
 - + **THIẾT KẾ LOGO, BACKGROUND**
 - + **THIẾT KẾ SÂN KHẤU**
 - + **DỰ TRÙ KINH PHÍ**

Ngày biên soạn: 7/10/2021

Giảng viên biên soạn đề thi: Lê Hồng Khanh

Ngày kiểm duyệt: 23/10/2021

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Lý Lê Tường Minh

