

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
**KHOA Quan hệ công chúng & Truyền thông**

**ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Học kỳ: **1** Năm học: **2021 - 2022**

Mã học phần:  
DVH0050

Tên học phần: TIẾNG VIỆT THỰC HÀNH

Tín chỉ: 2

Khóa:  
.....

Mã nhóm lớp  
HP: .....

- Đề thi số: **1**

- Mã đề thi: .....

Thời gian làm bài: **7 (ngày)**

Hình thức thi: **Tiểu luận**

## ĐỀ THI LẦN 1

**Sinh viên làm cả 3 câu:**

**Câu 1.** Chữa lỗi (nếu có) trong các câu sau:

Câu a. Mặc dù trong hai năm đại dịch Covid-19 đã làm biến dạng nhiều lĩnh vực của cuộc sống.

Câu b. Bước vào giai đoạn bình thường mới, giai đoạn con người phải thích ứng với những biến động trên tất cả các mặt từ kinh tế, xã hội, văn hoá, y học, v.v.

Câu c. Sau ca mổ xẻ kéo dài hàng tiếng đồng hồ, bác sĩ đã bỏ quên kim khâu và băng gạc trong bụng bệnh nhân.

Câu d. Vào khoảng 20 giờ 10 phút tầm thứ sáu tuần trước; không phải chỉ có mỗi một anh ấy tham gia vào đội tình nguyện tại Bệnh viện dã chiến số 6.

**Câu 2.** Viết một văn bản (khoảng 300 từ) với nội dung “Trẻ em bắt chước những hành động trên mạng xã hội”.

**Câu 3.** Soạn một Thông báo về việc trao 1000 suất học bổng cho sinh viên khó khăn vì dịch Covid tại trường của anh/chị.

- Đơn vị ban hành: Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Văn Lang;
- Đối tượng nhận văn bản: Sinh viên Trường Đại học Văn Lang;
- Nội dung văn bản: Nêu rõ nội dung, mục đích, chỉ tiêu, cách thức tổ chức;
- Thời gian ban hành: 30/11/2021.

Để làm tốt câu 3, sinh viên có thể tham khảo “Thẻ thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính” trong *Nghị định về công tác văn thư* của Chính phủ ban hành ngày 5/3/2020 (Phụ lục 1, phần 1). Link tham khảo (mở PDF):

[http://vanban.chinhphu.vn/portal/page/portal/chinhphu/hethongvanban?class\\_id=1&\\_page=19&mode=detail&document\\_id=199378](http://vanban.chinhphu.vn/portal/page/portal/chinhphu/hethongvanban?class_id=1&_page=19&mode=detail&document_id=199378)

Ngày biên soạn: 20/10/2021

**Giảng viên biên soạn đề thi:**

- ThS. Nguyễn Thùy Nương

*Ngày kiểm duyệt: 25/10/2021*

**Trưởng Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Lý Lê Tường Minh**



Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (được đặt password trên 1 file nén/lần gửi) và nhắn tin password + họ tên GV gửi qua Số điện thoại Thầy Phan Nhật Linh (**0918.01.03.09**).