|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG | | | **ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN** | | | | | | |
| **KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH** | | Học kỳ: | | | **1** | Năm học: | | **2021 - 2022** | |
| Mã học phần: | Tên học phần: **QT. Nguồn Nhân lực** | | | | Tín chỉ: 3 | | | Khóa: **K26** | |
| Mã nhóm lớp HP: | **211\_7QT0020\_01, 02, 03, 04** | | | - Đề thi số: | **2** | | - Mã đề thi: | |  |
| Thời gian: | **Sau 5 ngày kể từ khi nhận đề thi** | | | | | | | | |
| Hình thức thi: | **Tiểu luận/ bài thu hoạch** | | | | | | | | |

**Câu 1:** Explain the need of the organizational human resources development activities? (3 points)

**Câu 2:** Present the importance of the activities of organizational human resources planning? (5 points)

**Câu 3:** Discuss “Each manager is the HR manager” (2 points)

**YÊU CẦU:**

1. Sinh viên làm bài bằng TIẾNG ANH
2. Sinh viên trả lời không được quá 350 từ cho 1 câu (words), khổ giấy A4 (210 x 297mm)
3. Font chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường; không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ;
4. Dãn dòng (line spacing) đặt ở chế độ 1.2 lines;
5. Margins: Lề trên 3 cm; lề dưới 3cm; lề trái 3.5 cm; lề phải 2 cm.
6. Thời gian nộp: **sau 5 ngày kể từ ngày nhận đề thi**
7. Phương thức nộp bài: **theo quy định của trường**
8. Quy cách đánh tên file: **MÔN HỌC-LỚP ĐANG HỌC HỌC-TÊN SINH VIÊN-MÃ SỐ SINH VIÊN**
9. Phần thông tin bài làm cũng trình bày **(mở đầu phần làm bài)**

* Họ và tên
* Mã số Sinh viên
* Lớp..

**Xin lưu ý:**

* Bài làm sai **quy định trên** bị điểm 0.
* Bài làm sẽ **được kiểm tra đạo văn bằng phần mềm chống đạo văn TURNITIN**. Bài làm có tỷ lệ đạo văn trên 20% (bao gồm cả từ và cụm từ) sẽ bị điểm 0.

*Ngày biên soạn:* *3/12/2021*

**Giảng viên biên soạn đề thi:** **TS. Vũ Minh Hiếu**

*Ngày kiểm duyệt: 3/12/2021*

**Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: ThS. Trần Đức Tài**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: **phannhatlinh@gmail.com** bao gồmfile word và file pdf (password cả 2 file trên) và nhắn tin password qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (**0918.01.03.09**).