

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3 , năm học 2021 - 2022

Mã học phần: 7PR0180.....

Tên học phần: Quản trị rủi ro trong Quan hệ công chúng

Mã nhóm lớp học phần: 213_7PR0180_01

Thời gian làm bài (phút/ngày): 150 phút

Hình thức thi: **Dự án**

Cách thức nộp bài (Giảng viên ghi rõ yêu cầu):

Gợi ý:

- SV gõ trực tiếp trên khung trả lời của hệ thống thi;
- Upload file bài làm (word, excel, pdf...);
- Upload hình ảnh bài làm (chỉ những trường hợp vẽ biểu đồ, công thức tính toán đặc biệt).

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 30/6/2022.**

Format nội dung đề thi:

- Font: Times New Roman
- Size: 13

Đề bài: Các nhóm thảo luận và lập kế hoạch quản lý khủng hoảng giả định cho một doanh nghiệp.

Hướng dẫn sinh viên trình bày:

Làm bài nhóm, mô tả case ngắn gọn và dựa trên các lý thuyết đã học

Đi sâu vào trọng tâm xử lý khủng hoảng và trình bày kết quả dự kiến

Thời gian thuyết trình: 15 phút

Hỏi – đáp với các nhóm và GV: 10 phút

Các nhóm trưởng nộp lại file PPT thuyết trình cho lớp trưởng ngay sau khi thuyết trình xong.

Lớp trưởng tổng hợp file cả lớp và gửi cho GV.

Cú pháp nộp file: Mã lớp_Tên nhóm_Tên đề tài

VD: QTRR04_Rainy_Vinashin

Tiêu chí chấm điểm và thang điểm (Rubric):

Tiêu chí		Trọng số %	Tốt Từ 8 – 10 đ	Khá Từ 6 – 7 đ	Trung bình Từ 4 – 6 đ	Yếu dưới 4 đ
Thái độ tham dự	Ý tưởng	10	Tích cực tìm kiếm ý tưởng , đưa	Tích cực tìm kiếm và ý tưởng	Chọn ý tưởng trong	Không quan tâm

			ra ý tưởng mới		số được đề xuất	lựa chọn ý tưởng
Quá trình thực hiện	Giai đoạn chuẩn bị	10	chuẩn bị tốt mọi điều kiện, có thể khởi động ngay	chuẩn bị đa số điều kiện, có thể khởi động và bổ sung sau	chuẩn bị một số điều kiện, cần bổ sung thêm mới khởi động	Không chuẩn bị điều kiện nào
	Giai đoạn thực hiện	10	Thực hiện đúng phương pháp và theo kế hoạch	Thực hiện theo phương pháp, có một số sai sót và kế hoạch có 1 số chậm trễ	Thực hiện theo phương pháp, có sai sót quan trọng, có sửa chữa và kế hoạch có chậm trễ nhưng khắc phục	Thực hiện không theo phương pháp, chậm trễ kế hoạch không khắc phục được
Báo cáo kết quả	Nội dung	30	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo nội dung được yêu cầu - Đánh giá chương trình thực hiện 			
	Sản phẩm	30	<ul style="list-style-type: none"> - Bài báo cáo hoàn chỉnh 			
	Quản lý thời gian	5	Nộp báo cáo đúng thời hạn yêu cầu			
	Đánh giá cá nhân	5	Sử dụng Rubric đánh giá cá nhân trong làm việc nhóm			

Ngày biên soạn: 27/06/2022

Giảng viên biên soạn đề thi:



Lê Anh Tú

Ngày kiểm duyệt: 06/07/2022

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Lý Lê Tường Minh

