

						giải quyết	
	22/4/2022	Phòng nhân sự công ty X	12/TTr- PSS	20/4/2022	Tuyển dụng nhân sự	Ban Giám đốc	

1

Công ty X
Phòng nhân sự

Số: 12/TT-PSS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2022

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

TỜ TRÌNH

V/v tuyển dụng nhân sự

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty X

- Căn cứ Quy trình tuyển dụng của Công ty X;
- Căn cứ đơn đề nghị tuyển dụng của bộ phận sản xuất;
- Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị

Phòng Nhân sự Công ty X đề nghị Ban Giám đốc công ty phê duyệt phiếu đề nghị tuyển dụng nhân sự mới cụ thể như sau:

STT	Vị trí	Số lượng	Mô tả vắn tắt công việc, tiêu chuẩn dự kiến	Mức lương dự kiến	Thời gian cần nhân sự	Lý do bổ sung
1	Công nhân sản xuất	10	Sản xuất sản phẩm A	8.000.000/ người	Tháng 5/2022	Mở rộng quy mô
2	Tổ trưởng	1	Quản lý nhóm sản xuất tại phân xưởng A	12.000.000/ người	Tháng 6/2022	Tổ trưởng cũ nghỉ việc

Kính trình Ban Giám đốc xem xét.

Người đề xuất
Trưởng phòng nhân sự
A
Nguyễn Văn A

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc
- Thư ký.
- Lưu văn thư.

Câu 2: 3.5 điểm**Đáp án:**

- Cách sắp xếp chỗ ngồi trong cuộc họp (lựa chọn sơ đồ hội họp): sơ đồ hình chữ nhật hoặc hình chữ nhật hội tụ (0.5 điểm).
- Xác định thời gian, địa điểm, thành phần tham dự: Các thành phần tham gia cuộc họp bao gồm cả đoàn chủ tịch và đoàn thư ký (0.5 điểm).
- Xây dựng chương trình cụ thể cho từng nội dung của cuộc họp (0.5 điểm).
- Phân công người, bộ phận chịu trách nhiệm trực tiếp từng phần việc (trang trí phòng họp, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ như máy ghi âm, điện thoại, chuẩn bị các văn kiện, tài liệu, thiết bị dụng cụ nghe nhìn, âm thanh ... (0.5 điểm).
- Soạn thảo chương trình nghị sự (0.5 điểm).
- Đặt phòng họp và sắp xếp dịch vụ ăn uống (0.5 điểm).
- Thông báo thư mời và gửi tài liệu cho các thành viên tham dự (0.5 điểm).

Lưu ý: Trong quá trình chấm bài, nếu sinh viên có được những ý sáng tạo thì giảng viên có thể cộng thêm điểm, nhưng không quá 2 điểm trên toàn bài thi.

Ngày biên soạn: 19/11/2022

Giảng viên biên soạn đề thi: ThS.Đoàn Đặng Phi Hùng.

Ngày kiểm duyệt: 19/11/2022

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: Trưởng bộ môn: TS.Vũ Minh Hiếu

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf.