

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA: DU LỊCH

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 231, năm học 2023 - 2024

Mã học phần: 71GUID40033

Tên học phần: Tuyển và điểm du lịch quốc tế

Mã nhóm lớp học phần: 231_71GUID40033_01

Thời gian làm bài (phút/ngày): 14 Ngày

Hình thức thi: **Tiểu luận**

Cách thức nộp bài (Giảng viên ghi rõ yêu cầu):

Sinh viên làm bài theo nhóm và nộp đầy đủ trên 02 Kênh: CTE và Elearning

- + Tất cả sinh viên đều nộp bài trên hệ thống của trường theo trang CTE và Elearning.
- + Đặt tên file theo cú pháp: **TEN NHOM – Ho ten – MSSV – Thi cuối kỳ**

Đề bài:

PHÂN TÍCH TUYẾN VÀ ĐIỂM DU LỊCH CỦA MỘT QUỐC GIA THUỘC MỘT TRONG NĂM CHÂU LỤC TRÊN THẾ GIỚI (TRỪ VIỆT NAM).

Hướng dẫn sinh viên trình bày:

1. Dựa vào kiến thức về các Châu lục đã học, sinh viên hãy chọn ra một Châu lục mà bạn yêu thích. Từ đó, sinh viên lựa chọn một chương trình du lịch cụ thể về một quốc gia thuộc Châu lục đó để phân tích tuyến và điểm.
2. Lưu ý: Khuyến khích sinh viên chỉ nên chọn tuyến của một quốc gia để phân tích, tuy nhiên, nếu chọn tuyến nhiều hơn 01 quốc gia, chỉ nên giới hạn tuyến tối đa 03 quốc gia.
3. **Sinh viên sẽ làm bài theo nhóm nhưng tất cả sinh viên bắt buộc phải nộp bài trên 02 trang CTE và Elearning.**
4. Cách đặt tên file: **TEN NHOM – Ho ten – MSSV – Thi cuối kỳ**
5. Quy định về bố cục bài làm
 - o Thông tin chung gồm: Tên trường; Khoa; Logo trường; Tên môn học; Tên giảng viên hướng dẫn; Tên sinh viên; Mã số sinh viên; Lớp.
 - o Bảng phân công công việc và tỉ lệ đóng góp của từng thành viên nhóm
 - o Nhận xét của Giảng viên
 - o Lời cảm ơn
 - o Mục lục
 - o Lời giới thiệu
 - o Phần 1: **Giới thiệu thông tin tổng quan về Châu lục và quốc gia**
 - 1.1. Thông tin tổng quan về Châu lục
 - 1.2. Thông tin tổng quan về quốc gia

- Theo dàn bài thuyết minh đã hướng dẫn

- *Lịch sử, văn hoá, xã hội, kinh tế, ẩm thực*
- o **Phần 2: Phân tích tuyến và điểm du lịch của quốc gia**

2.1. Chương trình chi tiết

Liệt kê chương trình chi tiết đã chọn

2.2. Sơ đồ tổng tuyến tham quan

2.3. Phân tích điểm tham quan

- Định vị điểm tham quan (Tên điểm tham quan Tiếng Việt/Tiếng Anh, địa chỉ, website (nếu có), giờ đóng/mở cửa,...)

- Phân tích những nét đặc trưng của từng điểm tham quan (lịch sử hình thành, giá trị,...)

2.4. Sơ đồ tuyến tham quan (trình bày theo ngày)

2.5. Đề xuất tuyến tham quan mới dựa trên những điểm tham quan đã liệt kê (nếu có)

Dựa trên tất cả thông tin về điểm và tuyến mẫu mà nhóm đã phân tích ở trên, hãy xem xét có thể vẫn lấy những điểm tham quan đó nhưng thiết kế thành 01 tuyến mới khác với tuyến đã làm hay không. Đây là phần sáng tạo mang giá trị cộng thêm.

Phần 3: Thông tin lưu ý

(Liệt kê những lưu ý về hãng bay, hành lý xuất/nhập cảnh, dịch vụ, thông tin thú vị khác của quốc gia)

- o Kết luận
 - o Tài liệu tham khảo và Phụ lục.
6. Các lưu ý và quy định khác

- o Về tính chính xác của tuyến: chọn tuyến có thực hiện tại trên thị trường du lịch và mang tính phổ biến.
- o Về trình bày bài tiểu luận và quy định quyền tác giả:
 - Thông tin thành viên được thể hiện rõ trên một (01) trang (MSSV, lớp, nhóm trưởng, nội dung được phân công, tỷ lệ đóng góp).
 - Giãn dòng 1.5, cỡ chữ 13, font Times New Roman, căn lề trái 3cm, lề phải 2cm, hàng đầu tiên của 1 đoạn văn, lùi vào 1 cm.
 - Sử dụng mục lục tự động (bắt buộc).
 - Các hình ảnh, bảng biểu phải được đánh số thứ tự và có chú thích, tổng hợp lại trong phần Phụ lục.
 - Tổng số trang từ 25 đến 30 trang (không tính bìa), **nội dung** cô đọng trong 5000 – 6000 từ.

- Điểm báo cáo cuối kỳ chiếm 50% tổng điểm học phần. Điểm cuối cùng cho mỗi cá nhân được tính: Tổng điểm bài tiểu luận nhân với đánh giá tỷ lệ đóng góp. Ví dụ: $7,75 \text{ điểm} \times 85\% = 6,58 \text{ điểm}$
- Có trích dẫn tài liệu tham khảo theo chuẩn APA7th.
- Bài sao chép nguyên văn hoặc 20% trở lên: Không (0) điểm.

THANG ĐIỂM RUBRIC:

Tiêu chí chấm điểm	Trọng số (%)	Xuất sắc Từ 9 – 10 đ	Giỏi Từ 8 – dưới 9 đ	Khá Từ 6 – dưới 8 đ	Trung bình Từ 5 – dưới 6 đ	Yếu dưới 5 đ
Hình thức trình bày báo cáo	5	Trình bày đúng qui định về định dạng không mắc lỗi chính tả. Văn phong sáng sủa, mạch lạc	Còn một số sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong khá sáng sủa, mạch lạc	Còn một số sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong khá, vẫn có thể hiểu được	Còn nhiều sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong lủng củng nhưng vẫn có thể hiểu được	Trình bày không đúng định dạng, mắc nhiều lỗi chính tả. Nhiều chỗ thiếu rõ ràng gây khó hiểu
Đặt vấn đề	20	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	Nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày chưa đầy đủ về sự cần thiết nhưng còn thể hiện được về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày chưa đầy đủ về sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Không nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề
Giải quyết vấn đề	60	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nội dung yêu cầu nhưng còn sai sót nhỏ	Trả lời đúng một số câu hỏi, còn sai sót nhưng không ảnh hưởng đáng kể	Trả lời đúng rất ít câu hỏi, còn sai sót quan trọng	Không trả lời được đa số câu hỏi
Kết luận	10	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được các bài học	kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được một số bài	Kết luận hợp lý nhưng còn dài dòng, rút ra	Kết luận hợp lý nhưng dài dòng, rút ra được rất ít bài học kinh	Kết luận không phù hợp với kết quả đạt được, không

Tiêu chí chấm điểm	Trọng số (%)	Xuất sắc Từ 9 – 10 đ	Giỏi Từ 8 – dưới 9 đ	Khá Từ 6 – dưới 8 đ	Trung bình Từ 5 – dưới 6 đ	Yếu dưới 5 đ
		kinh nghiệm sâu sắc	học kinh nghiệm có giá trị	được bài học kinh nghiệm có giá trị	nghiệm có giá trị	nêu được bài học kinh nghiệm có giá trị
Trích dẫn tài liệu tham khảo (APA)	5	Đúng định dạng	Đúng định dạng nhưng còn mắc vài lỗi nhỏ, không đáng kể	Tương đối đúng định dạng, còn mắc vài lỗi nhỏ, không đáng kể	Tương đối đúng định dạng, còn mắc một vài lỗi quan trọng	Không trích dẫn
	100%					

Ngày biên soạn: 16/11/2023

Giảng viên biên soạn đề thi: ThS. Trần Thị Phương Linh

Ngày kiểm duyệt: 22/11/2023

Trưởng Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Trần Thị Thùy Trang



Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf.