

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA: DU LỊCH

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 231, năm học 2023 - 2024

Mã học phần: **DDL0057**

Tên học phần: **Seminar Kỹ năng tư duy sáng tạo**

Mã nhóm lớp học phần: 231_DDL0057_01

Thời gian làm bài (*phút/ngày*): 1 nhóm 15 phút

Hình thức thi: **Tiểu luận (có thuyết trình)**

A. Cách thức nộp bài:

- Sinh viên (SV) Upload file bài làm (*word/pdf và powerpoint/pdf*)
- SV làm bài theo nhóm, nộp cá nhân
- Đặt tên file ghi rõ: Tên Nhóm – Lớp (*mã lớp học phần Kỹ năng tư duy sáng tạo, VD: ABC_231_DDL0057_01*)
- Địa chỉ nộp bài:
 - Trên hệ thống CTE theo yêu cầu của Trường (*tất cả sinh viên nộp bài*)
 - Trên trang Elearning theo yêu cầu của giảng viên (*đại diện nhóm nộp bài*)

Đề bài: Áp dụng kiến thức học phần vào việc phân biện một vấn đề xã hội hoặc đề xuất/sáng tạo giải pháp cho một tình trạng xã hội theo hướng tích cực hơn

B. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN TRÌNH BÀY:

1. Phần nội dung:

Gợi ý các nội dung liên quan đến đề bài:

Chương 1: Cơ sở lý thuyết về nội dung lựa chọn

Chương 2: Thực trạng vấn đề/tình trạng xã hội liên quan

- Giới thiệu khái quát về vấn đề/tình trạng xã hội;
- Ảnh hưởng của vấn đề/tình trạng đến đời sống xã hội;

Chương 3: Phân biện hoặc đề xuất của sinh viên

- Nội dung phân biện và hướng xử lý;
- Đề xuất giải pháp nâng cao cải thiện theo hướng tích cực;
- Kết luận;

**Lưu ý: Trên đây là phần nội dung gợi ý, sinh viên có thể bổ sung nội dung phù hợp với bài làm của mình;*

2. Phần Format bài tiểu luận:

a. File word:

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Giãn dòng 1.5
- Số trang: tối đa **20** trang (*chỉ tính phần nội dung*)

Tiểu luận phải được trình bày rõ ràng, sạch sẽ theo bố cục sau:

- Bìa chính
- Danh sách nhóm (*có tỷ lệ đóng góp của từng thành viên*)
- Mục lục
- Lời mở đầu
- Phần nội dung (*như gợi ý ở trên và theo nội dung thực tế của nhóm*)
- Phụ lục (*nếu có*)
- Tài liệu tham khảo

Nội dung trang bìa ghi rõ thông tin

<p style="text-align: center;">TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG (<i>font 14</i>) KHOA DU LỊCH (<i>font 14</i>)</p> <p style="text-align: center;">VAN LANG UNIVERSITY</p>  <p style="text-align: center;">SEMINAR KỸ NĂNG TƯ DUY SÁNG TẠO (<i>font 16</i>)</p> <p style="text-align: center;">TÊN ĐỀ TÀI (<i>font 20</i>)</p> <p style="text-align: center;">Nhóm: Lớp: GVHD:</p>

- *Lưu ý lớp trên trang bìa là theo mã lớp học phân môn Seminar Kỹ năng tư duy sáng tạo*

Trang danh sách nhóm
Tên nhóm

STT	MSSV	Họ và Tên	Nhiệm vụ	Tỷ lệ hoàn thành

b. File Powerpoint

Trình bày theo sự sáng tạo thiết kế của nhóm

Nội dung trình bày theo file word (*nhóm đã làm*)

Thời gian thuyết trình: 10 phút/nhóm

3. Tiêu chí chấm điểm và thang điểm (Rubric):

a. Tiêu chí đánh giá tiểu luận - File word

Tiêu chí	Diễn giải	Điểm
Nội dung đầy đủ	Chương 1: Cơ sở lý thuyết	1
	Chương 2: Đánh giá thực trạng	1,5
	Chương 3: Phản biện hoặc Đề xuất giải pháp	2,5
Giải quyết vấn đề	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác, Vận dụng kiến thức và sáng tạo	2
Bố cục của tiểu luận	Trình bày khoa học và logic	1
Hình thức trình bày	Theo đúng yêu cầu	1
Kết luận	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	1

b. Tiêu chí đánh giá tiểu luận – File Powerpoint

Tiêu chí	Trọng số (%)	TỐT Từ 8-10 điểm	KHÁ Từ 6-8 điểm	TRUNG BÌNH Từ 4-6 điểm	KÉM Dưới 4 điểm
Số liệu/dữ liệu sử dụng trong bài thuyết trình được thu thập và trình bày chặt chẽ	20	Số liệu/dữ liệu đầy đủ, rõ ràng và có giá trị	Số liệu/dữ liệu rõ ràng và dùng được	Số liệu/dữ liệu còn thiếu sót, không rõ ràng	Không có số liệu/dữ liệu hoặc có nhưng không mang lại giá trị cho bài thuyết trình

Trình bày lập luận logic	10	Lập luận chặt chẽ, hợp logic	Lập luận ít logic	Lập luận thiếu liên kết, gây khó hiểu	Lập luận không chặt chẽ, không logic, gây khó hiểu
Yêu cầu thiết kế trình bày	20	Bố cục trực quan, dễ nhìn, có tính thẩm mỹ	Bố cục trực quan	Bố cục hơi rối	Bố cục không rõ ràng, gây khó quan sát, theo dõi, không có tính thẩm mỹ
Trình bày nội dung	20	Rõ ràng, mạch lạc, tương tác người nghe tốt	Rõ ràng, còn nhìn giấy và slide, có tương tác với người nghe	Còn nhìn giấy và slide để đọc, ít tương tác với người nghe	Nhìn giấy và slide để đọc nhưng vẫn không trôi chảy, thiếu tương tác với người nghe
Quản lý thời gian tốt	10	Đúng thời gian cho phép, chuẩn bị và kết thúc phù hợp	Quá thời gian cho phép dưới 05 phút, bắt đầu và kết thúc phù hợp	Quá thời gian cho phép trên 05 phút; bắt đầu và kết thúc phù hợp	Quá thời gian cho phép trên 05 phút, bắt đầu và kết thúc còn trực trặc
Trả lời các câu hỏi	10	Trả lời đầy đủ, rõ ràng	Trả lời đầy đủ	Trả lời không đầy đủ	Trả lời không đầy đủ và không thỏa đáng
Sự phối hợp của các thành viên trong nhóm	10	Tất cả thành viên trong nhóm đều có sự phối hợp nhịp nhàng, ăn ý	Các thành viên trong nhóm có sự phối hợp nhịp nhàng	Dưới 50% thành viên tham gia trình bày	Dưới 50% thành viên tham gia trình bày và không có sự phối hợp nhịp nhàng

Ngày biên soạn: 28/11/2023

Giảng viên biên soạn đề thi: ThS. Nguyễn Thành Ngọc Thạch

Ngày kiểm duyệt: 28/11/2023

Trưởng Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Trần Thị Thùy Trang



Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf.