

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA DU LỊCH

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Kiến tập 1 Resort		
Mã học phần:	DDL0070	Số tin chỉ:	1
Mã nhóm lớp học phần:	231_DDL0070_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:	14	ngày
<input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân	<input type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho va ten SV</i>		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
+ **DDL0070**_Kiến tập 1 Resort_231_DDL0070_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Hiểu được quy trình hoạt động của resort trong thực tế	Tiểu luận	20%	1	2/10	PI 2.1(I)
CLO2	Hiểu được kiến thức về các nghiệp vụ trong việc cung cấp dịch vụ cho khách hàng trong môi trường thực tế	Tiểu luận	40%	2	4/10	PI 3.1(I)
CLO4	Vận dụng kỹ năng tư duy để hoàn thành công việc trong quá trình tham quan và học tập tại doanh nghiệp	Tiểu luận	25%	3,4	2,5/10	PI 5.2(I)

Chú thích các cột:

(1) Chi liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng

của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Báo cáo thu hoạch Kiến tập

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Mục đích kiến tập (0.5 điểm)

Chương 1. GIỚI THIỆU KHÁCH SẠN KIẾN TẬP (2.0 điểm)

1.1. Lịch sử hình thành và phát triển (1.0 điểm)

Địa điểm và thời gian thành lập, loại hình kinh doanh, địa chỉ/điện thoại trụ sở chính, quá trình phát triển.

1.2. Cơ cấu tổ chức (1.0 điểm)

Sơ đồ tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban

Chương 2. MÔ TẢ BỘ PHẬN KIẾN TẬP (4.0 điểm)**2.1. Bộ phận tiền sảnh (1.0 điểm)**

Giới thiệu bộ phận tiền sảnh: cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ chức năng, các bộ phận có tại tiền sảnh, quầy lễ tân, yêu cầu đối với nhân viên lễ tân.

2.2. Bộ phận buồng (1.0 điểm)

Giới thiệu bộ phận buồng: cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ chức năng, sức chứa, các loại phòng và các trang thiết bị trong phòng khách, yêu cầu của nhân viên bộ phận buồng.

2.3. Bộ phận ẩm thực (1.0 điểm)

Giới thiệu bộ phận ẩm thực: cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ chức năng, sức chứa, đối tượng phục vụ, hình thức phục vụ, cách set-up/quy trình phục vụ bàn ăn tại nhà hàng, yêu cầu đối với nhân viên bộ phận ẩm thực.

2.4. Bộ phận khác (1.0 điểm)

Giới thiệu các bộ phận khác trong khách sạn

Chương 3. NHẬN XÉT VỀ QUÁ TRÌNH KIẾN TẬP (2.5 điểm)**3.1. Thu hoạch sau khi kiến tập (1.0 điểm)****Cảm nhận chung sau chuyến đi, ví dụ:**

Liên hệ với kiến thức lý thuyết/nghiệp vụ đã học trong chương trình học tập -

Phần kiến thức/nghiệp vụ nào đã học được nhân viên khách sạn áp dụng trong quá trình làm việc – Cho ví dụ

Trình bày 2-3 điểm mà bạn cho rằng khách sạn nên cải thiện để vận hành/hoạt động/phục vụ khách tốt hơn

...

3.2. Nhận xét về tác phong của nhân viên khách sạn (0.5 điểm)

Ngoại hình (vệ sinh cá nhân, đầu tóc, trang điểm)

Đồng phục (trang phục, giày dép)

Tư thế, tác phong, thái độ

3.3. Khó khăn - Thuận lợi trong quá trình Kiến tập. Đề xuất để giúp quá trình Kiến tập thuận lợi hơn (1 điểm)

Ví dụ: thời gian kiến tập, nội dung kiến tập, lịch trình kiến tập, số lượng sinh viên kiến tập, địa điểm, hỗ trợ thêm từ các Thầy, Cô / Khoa,...

4. Kết luận (0.5 điểm)

Điểm trình bày (0.5 điểm)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2023

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề

ThS. Nguyễn Thị Ngọc Linh

ThS. Nguyễn Phúc Anh Khiêm