

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
KHOA: DU LỊCH

**ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 231, năm học 2023 - 2024**

Mã học phần: 231 DDL0230

Tên học phần: **Quản trị điểm đến du lịch** .....

Mã nhóm lớp học phần: 231-DDL0230\_01\_03.....

Thời gian làm bài (phút/ngày): 14 ngày .....

Hình thức thi: **Tiểu luận nhóm**

**Cách thức nộp bài:**

- Tất cả sinh viên upload file bài làm (word và pdf) lên trang Exam của online Văn Lang;
- Nhóm Trưởng nộp bài nhóm: Đặt tên file *theo nhóm* ghi rõ: **HK231\_ QTĐĐ \_Nhóm VD: HK231\_ QTĐĐ \_Nhóm 1**
- Đối với tất cả các sinh viên nộp bài (bao gồm cả Trưởng nhóm): Đặt tên file ghi rõ: **HK231\_ Họ và tên \_MSSV\_ QTĐĐ \_Nhóm 1 VD: HK231\_ Nguyễn Văn A \_200LH110428\_ QTĐĐ \_Nhóm 1**

**Đề bài:**

Chọn một điểm đến cụ thể. Phân tích thực trạng năng lực cạnh tranh của điểm đến đã chọn, từ đó đưa ra giải pháp để phát triển sản phẩm và truyền thông thương hiệu điểm đến đã chọn.

**HƯỚNG DẪN LÀM BÀI**

1. Làm bài nhóm (đã đăng ký với GV)
2. Số trang: từ 40 trang trở lên. (Không tính từ Phần mở đầu, không bao gồm tính trang mục lục, phụ lục và tài liệu tham khảo).
3. Bài tiểu luận sẽ được trình bày một mặt trên khổ giấy A4, soạn thảo bằng MS.Word, sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, không dẫn chữ, dẫn dòng 1,5 lines, lề trên: 2 cm, lề dưới : 2 cm, lề trái: 3 cm, lề phải: 2 cm.
4. Ghi rõ : SV phụ trách phần nào ghi rõ phần phụ trách đó.
5. Trình bày rõ ràng, hình thức đẹp (Theo mẫu quy định).
6. Hình thức trình bày theo qui định Trường như sau: Điểm bài chấm theo thang điểm 10
7. Điểm trình bày: 10%

- Tiêu luận phải được trình bày rõ ràng, không có vết tẩy xóa, không sai lỗi chính tả, lỗi đánh máy, có đánh số trang, số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

8. Điểm bố cục: 15%

Bố cục đề tài được trình bày theo thứ tự sau:

- Trang bìa chính: Sử dụng bìa cứng (Theo hướng dẫn của GV).
- Trang bìa phụ (Theo hướng dẫn của GV).
- Trang Cam đoan.
- Trang Lời cảm ơn: Có thể ghi lời cảm ơn đối với cá nhân GV hướng dẫn (Phần này không bắt buộc).
- Trang Nhận xét, chấm điểm của giảng viên hướng dẫn (Theo hướng dẫn của GV).
- Trang Mục lục.
- Trang Danh mục (Nếu có):

Danh mục chữ viết tắt: Liệt kê theo thứ tự A, B, C.

Danh mục bảng (nếu có)

Danh mục biểu đồ (nếu có)

Danh mục hình (nếu có)

- Nội dung bài làm: Mở đầu; Nội dung; Kết luận.
- Tài liệu tham khảo.
- Phụ lục: Tài liệu, số liệu liên quan (Nếu có)

9. Điểm nội dung bài: 60%

10. Phần mở đầu: Giới thiệu khái quát đề tài tiểu luận. Trong đó phải nêu bật được 3 câu hỏi: Bài tiểu luận viết về vấn đề gì? Lý do vì sao đề tài này đáng được nghiên cứu? và cuối cùng là phương pháp nghiên cứu

11. Phần nội dung: Phân tích thực trạng, nêu năng lực cạnh tranh, nguyên nhân, giải pháp, đánh giá, sản phẩm, truyền thông...

12. Kết luận: 10%

- Đưa ra phương hướng, giải pháp giải quyết.

13. Điểm tài liệu tham khảo: 5%

Tài liệu tham khảo để viết bài thu hoạch/tiểu luận phải gồm ít nhất 2 cuốn sách và các tạp chí.

Gợi ý: cách đặt tên các chương như sau:

Chương 1: Giới thiệu điểm đến du lịch tỉnh....

Chương 2: Thực trạng năng lực cạnh tranh của điểm đến...

Chương 3: Giải pháp phát triển sản phẩm và truyền thông thương hiệu điểm đến....

**Đánh giá báo cáo tiểu luận cuối kỳ**

Tiêu chí	Trọng số (50 %)	Xuất sắc Từ 9 – 10 điểm	Giỏi Từ 8 – 9 điểm	Khá Từ 7 - dưới 8 điểm	Trung bình Từ 5- dưới 7 điểm	Yếu Từ 4 dưới 5 điểm
Hình thức trình bày báo cáo	10	Trình bày đúng qui định về định dạng đúng chính tả. Văn phong rõ ràng, mạch lạc, logic	Trình bày đúng qui định về định dạng không mắc lỗi chính tả. Văn phong rõ ràng, mạch lạc	Còn một số sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong khá rõ ràng, mạch lạc	Còn nhiều sai sót về định dạng/lỗi chính tả. Văn phong không rõ ràng nhưng vẫn có thể hiểu được	Trình bày không đúng định dạng, mắc nhiều lỗi chính tả.
Đặt vấn đề	20	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày rõ ràng và thuyết phục về tầm quan trọng của vấn đề	Nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Trình bày chưa đầy đủ về sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề	Không nêu được sự cần thiết về tầm quan trọng của vấn đề
Giải quyết vấn đề	60	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác	Trả lời đầy đủ các vấn đề đặt ra, rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nội dung yêu cầu nhưng còn sai sót nhỏ	Trả lời đúng một số câu hỏi, còn sai sót quan trọng	Không trả lời được đa số câu hỏi
Kết luận	10	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, logic, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, logic, rút ra được các bài học kinh nghiệm sâu sắc	Kết luận ngắn gọn, rõ ràng, rút ra được một số bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận hợp lý nhưng dài dòng, rút ra được rất ít bài học kinh nghiệm có giá trị	Kết luận không phù hợp với kết quả đạt được, không nêu được bài học kinh nghiệm có giá trị
	100%					

**Đánh giá cá nhân làm việc nhóm (kết quả được sử dụng cho bài tập cuối kỳ)**

**Điểm cuối kỳ cá nhân:**

**Điểm cuối kỳ cá nhân = điểm cuối kỳ nhóm \* % đóng góp cá nhân trong nhóm**

Tiêu chí	Trọng số (%)	Xuất sắc Từ 9 – 10 điểm	Giỏi Từ 8 – 9 điểm	Khá Từ 7 - dưới 8 điểm	Trung bình Từ 5- dưới 7 điểm	Yếu Từ 4 dưới 5 điểm
Thời gian tham gia họp nhóm đầy đủ	15	Chia đều cho số lần họp nhóm				
Thái độ tham gia tích cực	15	Kết nối rất tốt	Kết nối tốt	Kết nối khá tốt	Phải nhắc nhở mới kết nối	Không kết nối
Ý kiến đóng góp hữu ích	20	Sáng tạo, đúng, rất hữu ích	Đúng, hữu ích	Hữu ích	Tương đối hữu ích	Không hữu ích
Thời gian giao nộp sản phẩm đúng hạn	20	Đúng hạn, không nhắc nhở	Đúng hạn, có nhắc	Trễ ít, không gây ảnh hưởng	Trễ nhiều, có gây ảnh hưởng quan trọng nhưng đã khắc phục	Không nộp/Trễ gây ảnh hưởng không thể khắc phục
Chất lượng sản phẩm giao nộp tốt	30	Đáp ứng rất tốt/sáng tạo	Đáp ứng tốt/sáng tạo	Đáp ứng khá theo yêu cầu	Đáp ứng một phần yêu cầu, còn sai sót	Không sử dụng được
	100%					

Ngày biên soạn: 29/11/2023

**Giảng viên biên soạn đề thi: TS.Trần Thị Thùy Trang**

Ngày kiểm duyệt: 29/11/2023

**Trưởng Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS.Trần Thị Thùy Trang**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, **Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn** gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf.