

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA QHCC-TT

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Phương pháp nghiên cứu khoa học		
Mã học phần:	71RESE30312	Số tin chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	71RESE30312_01-21		
Hình thức thi: Bài tập lớn, tiểu luận	Thời gian làm bài:	30	Phút
		10	Ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân		<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm	
Quy cách đặt tên file		Mã SV_Ho và ten SV_Ten nhóm	

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + 71RESE30312_Pương pháp nghiên cứu khoa học_71RESE30312_BAITAPLON

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Áp dụng kiến thức về phương pháp nghiên cứu khoa học để xác định vấn đề và mục tiêu nghiên cứu trong lĩnh vực quan hệ công chúng	Thuyết trình, tiểu luận	30%	Cơ sở lý luận, trích dẫn khoa học	3	
CLO2	Tổng hợp lý thuyết và các nghiên cứu trong lĩnh vực quan hệ công chúng để xây dựng tổng quan tình hình nghiên cứu, phát hiện khoảng trống nghiên cứu và xác định câu hỏi cho vấn đề cần nghiên cứu	Thuyết trình, tiểu luận	10%	Kế hoạch nghiên cứu	1	
CLO3	Tổng hợp thông tin cần thiết phục vụ cho việc lập kế hoạch nghiên cứu	Thuyết trình, tiểu luận	20%	Phương pháp nghiên cứu	2	
CLO4	Sử dụng các phương pháp nghiên cứu định tính và định lượng trong khoa học xã hội để đánh giá sơ bộ kế hoạch nghiên cứu	Thuyết trình, tiểu luận	20%	Trình bày dữ liệu	2	
CLO5	Thể hiện ý thức tự học, tự nghiên cứu, tuân thủ đạo đức nghiên cứu	Tiểu luận	20%	Đặt vấn đề, câu hỏi nghiên cứu,	2	

	và học tập suốt đời.			trích dẫn tài liệu khoa học		
--	----------------------	--	--	-----------------------------	--	--

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Trình bày đề cương nghiên cứu cho đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực quan hệ công chúng – truyền thông đã đăng ký.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày

Hướng dẫn sinh viên thuyết trình (25%): Mỗi nhóm có 30 phút thuyết trình và trả lời câu hỏi của giảng viên. Nội dung bài thuyết trình do các nhóm tự thiết kế, tuy nhiên cần phải đảm bảo các nội dung bắt buộc, bao gồm đặt vấn đề và câu hỏi nghiên cứu, cơ sở lý luận, mô hình giả thuyết, phương pháp nghiên cứu và kế hoạch dự kiến thực hiện đề tài.

Yêu cầu về bài thuyết trình:

- Yêu cầu toàn bộ thành viên nhóm có mặt tại buổi thi thuyết trình
- Nhóm nộp danh sách và trọng số đánh giá thành viên (có chữ ký xác nhận của mỗi thành viên) khi bắt đầu buổi thuyết trình
- Căn cứ khoa học cho nghiên cứu phải từ những nguồn thông tin uy tín, phần cơ sở lý luận phải căn cứ trên nguồn tài liệu ấn phẩm khoa học.

Hướng dẫn sinh viên trình bày tiểu luận (15%):

Đề cương nghiên cứu được trình bày theo cấu trúc sau:

Trang bìa

Danh sách nhóm và % đóng góp

MỤC LỤC

DANH MỤC BẢNG

DANH MỤC HÌNH

DANH MỤC KÝ HIỆU VÀ CHỮ VIẾT TẮT

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN

1.1. Lý do hình thành đề tài

1.2. Mục tiêu và câu hỏi nghiên cứu

1.3. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu

1.4. Ý nghĩa của đề tài nghiên cứu

1.5. Bố cục của đề tài nghiên cứu

CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ MÔ HÌNH NGHIÊN CỨU

2.1. Giới thiệu

2.2. Các khái niệm

2.3. Cơ sở lý luận/ lịch sử vấn đề

2.4. Giả thuyết và mô hình nghiên cứu

CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

3.1. Giới thiệu

3.2. Quy trình nghiên cứu

3.2.1. Nghiên cứu sơ bộ

3.2.2. Nghiên cứu chính thức

3.3. Thang đo các khái niệm nghiên cứu (đối với đề tài định lượng)/ Bảng định hướng câu hỏi phỏng vấn (đối với đề tài định tính)

CHƯƠNG 4: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU SƠ BỘ

Kết quả đánh giá sơ bộ thang đo (đối với đề tài định lượng)/ kết quả phỏng vấn sơ bộ (đối với đề tài định tính)

CHƯƠNG 4: KẾT LUẬN SƠ BỘ

4.1. Tính khả thi của đề tài nghiên cứu

4.2. Kế hoạch nghiên cứu

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

Yêu cầu về bài tiểu luận:

- Tiểu luận có kèm danh sách nhóm và trọng số đánh giá thành viên (có chữ ký xác nhận của mỗi thành viên)
- **Tài liệu tham khảo** từ những nguồn uy tín, phần cơ sở lý luận phải căn cứ trên nguồn tài liệu ấn phẩm khoa học
- Mô hình, giả thuyết và thang đo phải kế thừa từ nghiên cứu trước, có dẫn nguồn
- Đảm bảo trích dẫn trong văn bản và danh mục tài liệu tham khảo theo **format APA7**

3. Rubric và thang điểm

Rubric đánh giá thuyết trình

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt (8đ ≤ 10đ)	Khá (6đ < 8đ)	Trung bình (4đ < 6đ)	Yếu (< 4đ)
Vấn đề và câu hỏi nghiên cứu	20	Câu hỏi nghiên cứu có căn cứ, vấn đề nghiên cứu có tính mới	Câu hỏi nghiên cứu có căn cứ, nhưng chủ đề không có tính mới	Câu hỏi và vấn đề nghiên cứu chung chung, thiếu căn cứ	Câu hỏi và vấn đề nghiên cứu không phù hợp
Cơ sở lý luận	20	Cơ sở lý luận phù hợp, chặt chẽ. Biện luận tốt mô hình, giả thuyết	Cơ sở lý luận khá phù hợp. Biện luận được mô hình, giả thuyết, tuy nhiên chưa chặt chẽ	Cơ sở lý luận khá phù hợp. Biện luận được mô hình, giả thuyết, tuy nhiên chưa thuyết phục	Cơ sở lý luận không phù hợp. Không đề xuất được mô hình, giả thuyết
Phương pháp nghiên cứu	20	Phương pháp nghiên cứu tốt.	Phương pháp nghiên cứu phù hợp	Phương pháp nghiên cứu phù hợp nhưng cần chỉnh sửa cho hợp lý hơn	Phương pháp nghiên cứu hoàn toàn không phù hợp
Kế hoạch nghiên cứu	10	Kế hoạch nghiên cứu cụ thể, khả thi	Kế hoạch khả thi nhưng còn chưa cụ thể	Kế hoạch chung chung, thiếu cụ thể	Không có kế hoạch nghiên cứu hoặc có nhưng hoàn toàn không khả thi
Trích dẫn	10	Trích dẫn đúng chuẩn quy định		Trích dẫn còn sai sót	Trích dẫn không đúng chuẩn quy định
Hình thức trình bày	20	Trình bày dữ liệu nghiên cứu rõ ràng, hợp lý; thuyết trình tốt và có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các thành viên nhóm	Trình bày dữ liệu nghiên cứu còn một số lỗi về kỹ thuật, thuyết trình đáp ứng yêu cầu nhưng còn trục trặc trong phối hợp	Trình bày dữ liệu nghiên cứu nhiều lỗi, thuyết trình thiếu sót nhiều thông tin và chỉ một số thành viên tham gia vào quá trình chuẩn bị, thuyết trình	Trình bày dữ liệu nghiên cứu cẩu thả, thuyết trình không đạt, các thành viên không phối hợp tốt

Rubric đánh giá tiểu luận

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt (8đ ≤ 10đ)	Khá (6đ < 8đ)	Trung bình (4đ < 6đ)	Yếu (< 4đ)
Câu hỏi nghiên cứu và cơ sở lý luận	20	Câu hỏi nghiên cứu có căn cứ, có tính mới. Cơ sở lý luận hợp lý, chặt chẽ	Câu hỏi nghiên cứu có căn cứ, nhưng không có tính mới. Cơ sở lý luận khá hợp lý, chặt chẽ	Câu hỏi nghiên cứu chung chung, thiếu căn cứ. Cơ sở lý luận không phù hợp hoặc thiếu tính liên quan	Câu hỏi nghiên cứu không phù hợp. Không đảm bảo cơ sở khoa học
Phương pháp nghiên cứu	10	Phương pháp nghiên cứu tốt.	Phương pháp nghiên cứu phù hợp	Phương pháp nghiên cứu phù hợp nhưng cần chỉnh sửa cho hợp lý hơn	Phương pháp nghiên cứu hoàn toàn không phù hợp
Lý giải lý do lựa chọn phương pháp nghiên cứu	10	Lý giải đúng, có cơ sở khoa học để lựa chọn phương pháp nghiên cứu	Lý giải còn thiếu sót và có một phần cơ sở khoa học để lựa chọn phương pháp nghiên cứu	Lý giải còn hạn chế, thiếu cơ sở khoa học để lựa chọn phương pháp nghiên cứu	Lý giải sai hoàn toàn, thiếu tính khoa học để lựa chọn phương pháp nghiên cứu
Tiêu chí chọn mẫu	10	Tiêu chí chọn mẫu phù hợp, có cơ sở khoa học	Tiêu chí chọn mẫu phù hợp nhưng thiếu cơ sở khoa học	Tiêu chí chọn mẫu chưa phù hợp, thiếu cơ sở khoa học	Tiêu chí chọn mẫu chưa chính xác, còn nhiều sai sót
Kế hoạch nghiên cứu	20	Kế hoạch nghiên cứu cụ thể, khả thi	Kế hoạch khả thi nhưng còn chưa cụ thể	Kế hoạch chung chung, thiếu cụ thể	Không có kế hoạch nghiên cứu hoặc có nhưng hoàn toàn không khả thi
Trích dẫn	15	Trích dẫn đúng chuẩn quy định		Trích dẫn còn sai sót	Trích dẫn không đúng chuẩn quy định
Hình thức trình bày đề cương	10	Trình bày đúng format, văn phong mạch lạc, không sai lỗi chính tả	Trình bày gần đúng format, có 1 số lỗi trình bày, lỗi chính tả	Trình bày không đúng format, bài làm nhiều lỗi dùng từ, ngữ pháp	Cả trình bày và văn phong đều không đúng quy chuẩn khoa học
Đóng góp vào tiến độ chung	5	Có sự phân công hợp lý, khoa học và phối hợp tốt	Các thành viên sự phối hợp nhưng chưa đều dẫn đến báo cáo còn thiếu thống	Các thành viên không phối hợp trong quá trình nghiên cứu và viết báo cáo	Đóng góp vào tiến độ chung

		giữa các thành viên	nhất hay trùng lặp		
--	--	---------------------	--------------------	--	--

QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY – ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN

Tiểu luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

1. Soạn thảo văn bản

Tiểu luận sử dụng chữ **font chữ và kiểu chữ dễ nhìn**; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2cm. Số trang đánh ở giữa phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày cách này.

2. Tiêu mục

Các tiêu mục của tiểu luận được trình bày đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất 4 chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 1). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

3. Bảng biểu, hình vẽ

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải liên tục. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “ nguồn: Bộ tài chính 1996”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập đến bảng này lần đầu tiên.

4. Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; Không viết tắt những cụm từ xuất hiện ít trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức ... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu tiểu luận có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (*xếp thứ tự ABC*).

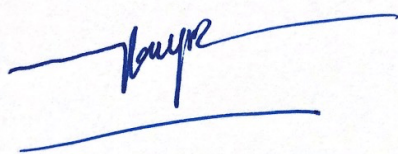
5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của tiểu luận. Nếu sử dụng tài liệu của người khác (Bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì tiểu luận không được chấp nhận.

Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phân trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm. Khi này mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

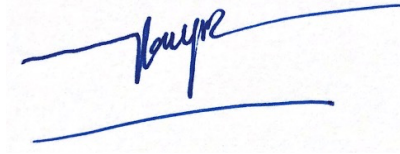
TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2023

Người duyệt đề



ThS. Lê Hải Yến

Giảng viên ra đề



ThS. Lê Hải Yến