

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

Học kỳ: 231 – Năm học: 2023 – 2024

Mã HP: 71HRMN40033 Tên HP: Tuyển dụng và bố trí nhân sự Tín chỉ: 03 Khoá: 27

Mã nhóm lớp: 71HRMN40033\_01, 02, 03 Đề thi số: 01 Mã đề thi: 01

Thời gian: 02 Tuần, kể từ ngày nhận được đề thi.

Hình thức thi: Tiểu luận/ Bài thu hoạch theo nhóm, không thuyết trình.

-----oOo-----

**Đề thi kết thúc học phần, gồm có 02 phần:**

Phần 1 (50%). Tổ chức buổi demo phỏng vấn tuyển dụng nhân lực (Đã thực hiện tại lớp).

Phần 2 (50%). Trình bày/ Giới thiệu về công tác tuyển dụng và bố trí nhân sự tại một Tổ chức/ Doanh nghiệp cụ thể.

**(\*) HÌNH THỨC**

- Trình tự 01 bài tiểu luận:** (i) Trang bìa; (ii) Danh sách nhóm + Đánh giá nhóm; (iii) Nhận xét của giảng viên giảng dạy; (iv) Mục lục; (v) Nội dung chính; (vi) Phụ lục: Biểu mẫu đính kèm.
- Số trang của bài tiểu luận:** Không giới hạn.
- Khổ giấy:** A4.
- Kiểu chữ (Font):** Times New Roman, Unicode.
- Paragraph:** Line spacing (1.5); Before – After (6 pt).
- Cỡ chữ (Size):** 13, có thể linh động và cân đối các tiêu đề: Phần/ Nội dung chính.
- Đánh số trang:** Dưới mỗi trang, canh phải.
- Hình thức nộp bài:** File PDF, nộp qua trang [cte.vlu.edu.vn](http://cte.vlu.edu.vn) (Trang thi cuối kỳ).
- Ngày nộp bài:** Theo lịch thi chung của Khoa/ Trường.
- Quy cách đặt tên file:**

**“TIEU LUAN CUOI KY – TDNL – LOP – TEN NHOM TRUONG”**

**(\*) NỘI DUNG:** Tiểu luận gồm có 03 Chương, cụ thể:

## **Chương 1. Tổng quan/ Giới thiệu chung về Tổ chức/ Doanh nghiệp**

*(Trình bày tổng quan, giới thiệu quá trình hình thành phát triển của DN; Tầm nhìn – Sứ mệnh – Giá trị cốt lõi; Cơ cấu tổ chức; Lĩnh vực hoạt động kinh doanh; Sản phẩm/ Dịch vụ...).*

## **Chương 2. Công tác Tuyển dụng và bố trí nhân lực tại Công ty...**

### **2.1 Lưu đồ tuyển dụng (Vẽ lưu đồ + Diễn giải).**

*(\*) Phần “Biểu mẫu” đưa vào cuối bài tiểu luận “Phần Phụ lục”.*

### **2.2 Kế hoạch tuyển dụng (Thống nhất chung 1 biểu mẫu như mục 2.1).**

### **2.3 Thông báo tuyển dụng**

### **2.4 Danh sách CV + Cover Letter cá nhân**

**2.5 Hồ sơ phỏng vấn** *(Kế hoạch phỏng vấn; Hội đồng phỏng vấn; Thư mời phỏng vấn; Bộ câu hỏi phỏng vấn; Phiếu đánh giá ứng viên; Biên bản tổng hợp kết quả đánh giá ứng viên; Thư phản hồi kết quả phỏng vấn; Quyết định tuyển dụng...)*

**2.6 Đánh giá hiệu quả tuyển dụng** *(Sử dụng dữ liệu hồ sơ ứng viên; Chất lượng ứng viên... làm cơ sở đánh giá).*

## **Chương 3. Kết luận & Bài học kinh nghiệm**

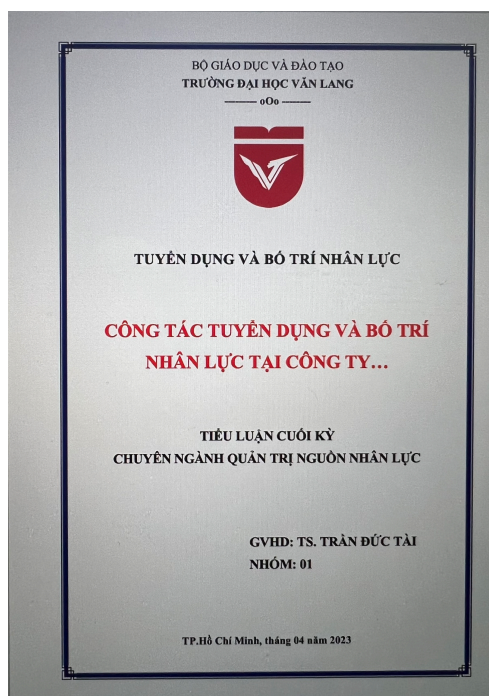
*(Qua quá trình học tập, trải nghiệm, thực hành và buổi workshop của học phần, bản thân cá nhân và nhóm đã tích lũy, tiếp thu được những gì về kiến thức, kỹ năng, thái độ hoặc sự hiểu biết của bản thân cá nhân/ nhóm về học phần này...? Trong trường hợp, bản thân cá nhân/ nhóm còn bị hạn chế/ thiếu kinh nghiệm thì giải pháp khắc phục là gì để giúp bản thân cá nhân/ nhóm phát triển và hoàn thiện hơn trong tương lai).*

### **(\*) THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ**

<b>Tiêu chí</b>	<b>Đánh giá của GV</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm đạt được</b>
<b>1. Cấu trúc của báo cáo</b> <i>(Đúng trình tự, mạch lạc, rõ ràng và chặt chẽ)</i>		<b>2.0</b>	
<b>2. Nội dung thành phần</b> <i>(Đảm bảo về mặt nội dung cơ bản, đúng quy tắc chung và phù hợp)</i>		<b>2.0</b>	

<b>3. Nội dung chi tiết</b> (Đảm bảo về mặt nội dung cơ bản, chi tiết hoá các thành phần, linh hoạt, sáng tạo và phù hợp về mặt nội dung, thiết kế...)		<b>3.0</b>	
<b>4. Kết luận &amp; bài học kinh nghiệm</b> (Trình bày ngắn gọn, súc tích, nêu bật các giá trị về mặt kiến thức, kỹ năng, thái độ... được tiếp thu, học hỏi và đúc kết; Và các giải pháp (nếu có) để hành động cải thiện bản thân).		<b>2.0</b>	
<b>5. Trình bày (Format chung)</b>		<b>1.0</b>	
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>10.0</b>	

**(\*) MẪU TRANG BÌA**



Ngày biên soạn: **05/12/2023**

Giảng viên biên soạn đề thi: **TS. Trần Đức Tài**

Ngày kiểm duyệt: **05/12/2023**

Trưởng (Phó) Khoa/ Bộ môn kiểm duyệt đề thi: **TS. Vũ Minh Hiếu**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn gửi về Trung tâm Khảo thí qua email: [phanhatlinh@gmail.com](mailto:phanhatlinh@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (password cả 2 file trên) và nhắn tin password qua Số điện thoại Thầy Phan Nhất Linh (0918.01.03.09).