

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA: QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Học kỳ: 231 Năm học: 2023 - 2024

Mã học phần:
DTL0450

Tên học phần: **TÂM LÝ HỌC TỔ CHỨC
NHÂN SỰ**

Tín chỉ: 3

Khóa: K26Q

Mã nhóm lớp HP: 231_DTL0450_01

- Đề thi số: 1

- Mã đề thi:

Thời gian làm bài: Theo lịch của trung tâm khảo thí

Hình thức thi: **Tiểu luận/ bài thu hoạch theo nhóm**

Nhóm sinh viên chọn 1 trong 2 câu hỏi sau đây:

Câu 1: Ấn tượng đầu tiên có thể ảnh hưởng mạnh mẽ đến cách chúng ta nhận thức và đánh giá người khác, nhóm bạn cần phân tích các câu hỏi sau:

- Ấn tượng đầu tiên (ban đầu) là gì? nó ảnh hưởng như thế nào đến nhận thức chung của chúng ta?
- Thảo luận về vai trò của tín hiệu phi ngôn ngữ trong việc hình thành ấn tượng đầu tiên trong các cuộc phỏng vấn xin việc.
- Làm thế nào người phỏng vấn có thể quản lý hiệu quả những thành kiến và định kiến của họ khi hình thành ấn tượng đầu tiên về ứng viên?

Gợi ý nội dung cần phân tích:

- Khái niệm về ấn tượng đầu tiên:
- Tác động của ấn tượng đầu tiên:
- Sức mạnh và giới hạn của ấn tượng đầu tiên
- Ý nghĩa của tín hiệu phi ngôn ngữ
- Các tín hiệu phi ngôn ngữ phổ biến trong phỏng vấn
- Hiệu quả của tín hiệu phi ngôn ngữ
- Thành kiến và định kiến trong phỏng vấn
- Chiến lược (cách thức) quản lý thành kiến
- Sử dụng tâm lý học trong quản lý thành kiến
- Kết luận

Câu 2: Ứng dụng Lý thuyết Công bằng trong HRM:

- Thảo luận các nguyên tắc của lý thuyết công bằng và ứng dụng của nó trong quản lý nguồn nhân lực.
- Làm thế nào các tổ chức có thể đảm bảo phân phối công bằng các lợi ích và sự công nhận giữa các nhân viên dựa trên lý thuyết này?
- Làm thế nào các nhà quản trị nhân sự duy trì "nhận thức công bằng của nhân viên" trong thực tiễn quản lý nguồn nhân lực.

Gợi ý nội dung cần phân tích:

- Nguyên tắc cơ bản của lý thuyết công bằng
- Ứng dụng cụ thể trong quản lý nhân sự
- Quy trình phân phối công bằng

4. Trình bày quy trình phân phối công bằng trong tổ chức.
5. Giải pháp cụ thể để thúc đẩy công bằng trong phân phối lợi ích.
6. Xây dựng nền tảng nhận thức công bằng
7. Quản lý trường hợp không công bằng
8. Vai trò của giao tiếp trong việc đảm bảo nhận thức công bằng được duy trì.
9. Kết luận

Yêu cầu:

1. Trình tự 01 bài tiểu luận:

- (i) Trang bìa
- (ii) Danh mục các từ viết tắt (nếu có)
- (iii) Danh mục hình/ bảng biểu/ sơ đồ (nếu có)
- (iv) Mục lục
- (v) Bảng phần trăm (%) đóng góp của các thành viên trong nhóm (Họ tên, mssv, email outlook, phần trăm đóng góp) (bắt buộc)
- (vi) Nội dung bài tiểu luận
- (vii) Phụ lục (nếu có)
- (viii) Tài liệu tham khảo

2. Số trang của bài tiểu luận: bài làm 4000 đến 4500 từ

3. Khổ giấy: A4.

4. Kiểu chữ (Font): Times New Roman, Unicode.

5. Paragraph: Line spacing (1.5); Before – After (6 pt)

6. Cỡ chữ (Size): 13, có thể linh động và cân đối các tiêu đề: Phần/ Nội dung chính.

7. Đánh số trang: Dưới mỗi trang, canh giữa.

8. Hình thức nộp bài: **File WORD và PDF**, nộp qua trang cte.vlu.edu.vn (Trang thi cuối kỳ).

9. Ngày nộp bài: Theo lịch thi chung của Khoa/ Trường.

10. Quy cách đặt tên file: **“TIEU LUAN CUOI KY – DTL0450 – LOP – TEN NHOM TRUONG”**

11. Bài tiểu luận có tỷ lệ trùng lặp trên 20% sẽ bị điểm 0.

12. Không chấm điểm khi bài làm sai quy định format

(*) THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

Tiêu chí	Đánh giá của GV	Điểm tối đa	Điểm đạt được
1. Cấu trúc của báo cáo		2.0	
2. Nội dung		7.0	
2.1 Nội dung thành phần		4.0	
2.2 Lập luận và phân tích		2.0	
2.3 Kết luận và đánh giá		1.0	
3. Trình bày		1.0	
TỔNG ĐIỂM		10	

Ngày biên soạn: 03/12/2023

Giảng viên biên soạn đề thi: ThS Lê Văn

Ngày kiểm duyệt: 03/12/2023

Trưởng (Phó) Khoa/Bộ môn kiểm duyệt đề thi: TS. Vũ Minh Hiếu