

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: PHÒNG ĐỐI NGOẠI

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 1, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Nghệ thuật nói trước công chúng		
Mã học phần:	73COMM10023	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	231_73COMM10023_01		
Hình thức thi: Dự án/Đồ án/Bài tập lớn/Tiểu luận	Thời gian làm bài:		Phút/ ngày
<input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân	<input type="checkbox"/> Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho va ten SV_.....		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Tổng hợp thông tin cần thiết để lựa chọn phong thái diễn thuyết, phương pháp trình bày phù hợp, lập kế hoạch cho bài diễn thuyết trước đám đông đáp ứng các yêu cầu cơ bản (phân tích bối cảnh khán giả, tìm kiếm thông tin, sắp xếp ý tưởng, lựa chọn phương thức truyền đạt) và kỹ năng ứng biến trong quá trình diễn thuyết trước công chúng.	Bài tập lớn (Cá nhân – Có thuyết trình)	50%		5	
CLO2	Vận dụng sự sáng tạo trong việc tư duy và hình thành ý tưởng cho nội dung bài diễn thuyết.	Bài tập lớn (Cá nhân – Có thuyết trình)	50%		5	

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để

phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

ĐỀ 1 (ĐỀ CHÍNH)

Choose a topic that you are passionate about and create a 3-5-minute video presentation.

Your presentation should be informative and engaging, and you should use your public speaking skills to deliver your message effectively. The presentation should be in English.

Here are some ideas for topics that you could choose: A cultural tradition or holiday from your home country; a hobby or skill that you are good at; a person that you look up to; a historical event or figure; a scientific discovery or invention; or a personal experience that has shaped your life, etc. These are just a few examples, of course. The possibilities are endless!

When choosing a topic, keep in mind the following:

- Make sure that you are able to find enough information about your topic to create a 3-5-minutes presentation.
- Choose a topic that you are interested in and that you are knowledgeable about.
- Make sure that your topic is appropriate for your audience.

Here are some additional tips for creating an effective video presentation:

- Make sure that your video is well-lit and well-composed.
- Edit your video to remove any unnecessary footage or mistakes.

Good luck with your presentations!

HẾT ĐỀ 1 (ĐỀ CHÍNH).

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Length:

- The video presentation should be between 3 and 5 minutes in length.
- The video presentation should include an introduction, body, and conclusion.
- The introduction should introduce the topic and state the main purpose of the presentation.
- The body of the presentation should provide evidence and support for the main points of the presentation.

- The conclusion should summarize the main points of the presentation and restate the main purpose of the presentation.

Technical Requirements:

- **How to name file(s): Mã SV_Ho va ten SV_.....**
- **Upload videos directly to the system if the file size is under 250MB.**
- **If the file size is over 250MB, students can upload the video to their personal Google Drive account. Then, copy the video link into a Word document (with the file name "name_student ID"). Finally, upload the Word document to the CTE website. Important: Students must grant access to the video with the instructor.**

Additional Tips:

- Rehearse your presentation before you record it.
- Speak clearly and confidently.
- Use pauses and transitions to make your presentation easy to follow.
- Review your video before you submit it.

3. Rubric và thang điểm

The presentations will be graded on the following criteria:

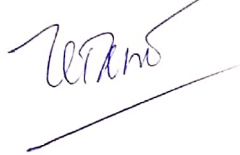
<i>Criteria</i>	<i>Ratings</i>	<i>Points</i>
<u>Content</u>	Excellent (2.5 points) <ul style="list-style-type: none"> • The presenter's knowledge of the topic is evident throughout the presentation. • The information is presented in a way that is easy to understand and follow. • The presenter uses appropriate examples and illustrations to enhance the presentation. 	/2.5 points
	Good (2 points) <ul style="list-style-type: none"> • The presenter's knowledge of the topic is sufficient for the level of the presentation. • The information is presented in a way that is mostly easy to understand. • The main points of the presentation are supported by some relevant evidence. 	
	Satisfactory (1.5 points) <ul style="list-style-type: none"> • The presenter attempts to convey the main points of the topic. • The information is presented in a way that is somewhat understandable. • The presenter provides some evidence to support their points. 	
	Poor (1 point) <ul style="list-style-type: none"> • The presenter's knowledge of the topic is limited and inaccurate. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • The information is presented in a way that is difficult to understand. • The presenter provides no evidence to support their points. 	
<u>Organization</u>	<p>Excellent (2.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation has a clear introduction, body, and conclusion. • The main points of the presentation are presented in a logical order. • Transitions are used effectively to connect the main points of the presentation. <p>Good (2 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation has a clear structure with a beginning, middle, and end. • The presenter uses transitions effectively to connect the main points of the presentation. • The information is presented in a logical order. <p>Satisfactory (1.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation has a general structure with a beginning, middle, and end. • The presenter attempts to use transitions to connect the main points of the presentation. • The information is presented in a somewhat logical order. <p>Poor (1 point)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation lacks a clear structure and is difficult to navigate. • The presenter fails to use transitions effectively, making it difficult for the audience to follow the flow of the presentation. • The information is presented in a disjointed and illogical manner. 	/2.5 points
<u>Delivery</u>	<p>Excellent (2.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter is confident and enthusiastic about the topic. • The presenter speaks at a moderate pace and enunciates clearly. • The presenter uses appropriate gestures and facial expressions to convey their points. <p>Good (2 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter speaks clearly. • They use some gestures and facial expressions to emphasize key points. 	/2.5 points

	<ul style="list-style-type: none"> • They make some eye contact with the audience. <p>Satisfactory (1.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter attempts to speak clearly and enunciate. • They use little gestures to convey points. • Their voice is generally audible. <p>Poor (1 point)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter speaks in a way that is difficult to understand. • They use minimal or no gestures and facial expressions to convey their points. • Their voice is monotonous and lacks variety. 	
<p><u>Overall impression</u></p>	<p>Excellent (2.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter uses any creative elements in their presentation, such as storytelling, humor, etc. • The presentation leaves a lasting impression on the audience and inspire them to learn more about the topic. • The presentation is relevant to the audience’s interests and needs. <p>Good (2 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation is generally informative and conveys the main points of the topic. • The presenter demonstrates a basic understanding of the topic and presents the information in a mostly understandable way. • The presentation is somewhat organized and easy to follow. <p>Satisfactory (1.5 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presentation attempts to convey the main points of the topic. • The presenter makes an effort to present the information in an understandable way. • The presenter speaks somewhat clearly and audibly. <p>Poor (1.0 point)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The presenter demonstrates a limited or inaccurate understanding of the topic. • The information is presented in a confusing and unclear way. • The presentation is poorly organized and difficult to follow. 	<p>/2.5 points</p>

TOTAL POINTS: 10/10.

Người duyệt đề



TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2023

Giảng viên ra đề



ThS. Bùi Cẩm Vi