

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Quản lý Dự án Phần mềm		
Mã học phần:	71ITSE41503	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	232_71ITSE41503_01		
Hình thức thi: Đồ án	Thời gian báo cáo:	15	Phút
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	232_71ITSE41503_0x0y_DAMH_Nhom#.rar		

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO 2	Áp dụng kiến thức hoạt động quản lý dự án phần mềm để xác định được quy trình phát triển phần mềm phù hợp cho nhóm dự án để vận dụng vào quản lý một dự án cụ thể.	Đồ án	20	Tiến độ hàng tuần Câu 2.5	10	PI 4.1
CLO 3	Kiểm soát được chất lượng của một dự án phần mềm đang triển khai bao gồm đáp ứng được khối lượng công việc đúng yêu cầu dự án trong khoảng thời gian thực hiện và chi phí hợp lý đã được lên kế hoạch từ đầu dự án.	Đồ án	30	Tiến độ hàng tuần	10	PI 8.1, A
CLO 4	Phối hợp các công cụ, framework và con người để quản lý dự án phần mềm thành công	Đồ án	40	Câu 3 Báo cáo hàng tuần	10	PI 8.3
CLO 5	Thông qua việc lên lớp đầy đủ và đúng giờ, những việc	Đồ án	10	+Tinh thần, trách nhiệm, thái	10	PI 10.1

	cần phải chuẩn bị trước khi lên lớp theo yêu cầu của giảng viên giúp sinh viên ý thức tự rèn luyện học tập và nghiên cứu để củng cố kiến thức			độ làm việc nhóm + Tham gia lớp học + Nộp đúng hạn		
--	--	--	--	--	--	--

III. Nội dung đề tài

A. Đề bài

Travel Content Hub là một nền tảng điện tử cung cấp thông tin du lịch và các tài nguyên liên quan đến du lịch. Trong dự án này chúng ta có các vai trò sau:

1. Khách du lịch:

- Có thể viết các bài viết về với các thể loại như: các điểm đến du lịch, giới thiệu khách sạn, hướng dẫn viên du lịch tại địa phương, khu vui chơi, thức ăn
- Có thể bình luận, đánh giá về những bài viết của người khác để thông tin du lịch càng thêm phong phú.
- Có thể chia sẻ bài viết qua các nền tảng khác như facebook, zalo, viber
- Có thể tạo profile của mình để add những bài yêu thích vào profile.

2. Người quản trị:

- Quản lý tài khoản
- Duyệt/hạ/xóa/chỉnh sửa bài viết đăng lên travel content hub.
- Duyệt/hạ/xóa bình luận cho các bài viết.
- Cấu hình con bot để lấy các bài viết hay từ những trang web khác

3. Con bot dùng để crawl data từ các trang web khác

- Quét data từ các trang web được cấu hình để thu thập những thông tin hay về.
- Lọc ra các tin có nội dung rõ ràng, trong sáng để gợi ý cho người quản trị có thể đăng lên content hub.

Yêu cầu:

1. Tạo project charter của dự án (1.5 điểm)
2. Lập kế hoạch bao gồm các yêu cầu sau: (6 điểm)
 - 2.1. Mô tả phạm vi dự án (0.5 điểm)
 - 2.2. Vai trò (roles) của các thành viên tham gia phát triển dự án (0.5 điểm)
 - 2.3. Tạo product backlog (2 điểm)
 - 2.4. Dùng phương pháp planning poker để ước lượng các user story của dự án. (1 điểm)
 - 2.5. Thiết lập các sprint backlog (1 điểm)
 - 2.6. Mỗi nhóm xác định từ 5 đến 10 rủi ro của dự án cần quản lý (1 điểm)
 - 2.7. Quản lý communication của nhóm (0.5 điểm)
3. Ứng dụng công cụ Azure Devops dùng quy trình scrum để quản lý dự án cho nhóm. các nhóm tạo file tài liệu mô tả những gì mình quản lý trên tool azua devops để nộp bài (2 điểm)

Hướng dẫn:

Câu 1: Làm trên file **word** phải **đảm bảo ít nhất** những nội dung sau:

- Lý do triển khai dự án
- Phạm vi dự án
- Các cột mốc chính của dự án.
- Các bên liên quan

Câu 2.1: Phải có ít nhất các nội dung sau:

- Phạm vi về các tính năng sản phẩm cung cấp cho khách hàng.
- Phạm vi về chất lượng sản phẩm cần phải có
- Phạm vi về kỹ thuật
- Phạm vi về nguồn lực, thời gian hoàn thành, khu vực khách hàng sử dụng.

Câu 2.2: Phải có ít nhất các nội dung sau:

- Tên vai trò.
- Trách nhiệm

Câu 2.1, 2.2 làm chung trong 1 file word

Câu 2.3: làm trong file excel phải có ít nhất các nội dung sau:

- Tên user story
- Mô tả user story
- Các actor tham gia vào user story
- Độ ưu tiên
- Story point cho user story đã thực hiện ước lượng ở câu 2.4

Câu 2.4: Sinh viên thực hiện ước lượng làm trong product backlog và nộp file excel thực hiện quy trình ước lượng của nhóm gồm các nội dung sau:

- Liệt kê tất cả user story cần ước lượng
- Mỗi cột là một lần lặp

Câu 2.5: Sau khi thực hiện ước lượng ở câu 2.4, mỗi nhóm sẽ chia các user story hay task trong **Product backlog** vào các **Sprint backlog** sao cho phải đảm bảo mỗi nhóm phải hoàn thành các công việc trong **Sprint backlog**. Sprint backlog làm trong file excel với các nội dung sau:

- Tên user story
- Mô tả user story
- Các vai trò tham gia vào user story
- Độ ưu tiên
- Story point cho user story đã thực hiện ước lượng ở câu 2.4

Câu 2.6: làm trong file excel với ít nhất các nội dung sau:

STT – Tên rủi ro – Mô tả -- Tần suất -- ảnh hưởng – Giải pháp

Câu 2.7: Làm file word gồm các nội dung sau:

- Liệt kê các cuộc họp cần có trong dự án gồm:
 - o Tên cuộc họp
 - o Mục tiêu cuộc họp
 - o Người chủ trì
 - o Thành phần tham gia.
 - o Hình thức họp

- Cách thức – công cụ nhóm trao đổi và kiểm soát công việc, kết quả công việc

Câu 3: Các nhóm sẽ sử dụng Azure Devops quản lý dự án, khi trình bày với giảng viên dùng công cụ online này để trình bày.

Chú ý:

- *Tất cả file word phải có theo định dạng: trang bìa, trang lịch sử, trang tham khảo tài liệu, trang mục lục, header, footer, ..*
- *Tất cả file excel phải có theo định dạng: trang bìa, trang lịch sử*

B. Yêu cầu thực hiện theo từng tuần:

Thời gian 4 tuần là thời gian chuẩn bị (pre-sprint) trước khi chính thức đi vào các sprint của dự án. Các nhóm dành 4 tuần này (tương ứng 4 pre-sprint) để triển khai các hoạt động lập kế hoạch cho dự án.

Tuần 1:

- Nhóm thảo luận để liệt kê các công việc nhóm sẽ thực hiện để đưa vào 4 pre-sprint
- Chuyển các task của 4 pre-sprint lên AzureDevops
- Nhóm triển khai thực hiện pre-sprint 1
 - o Sprint planning (30%)
 - o Thực hiện sprint (gồm các daily meeting) (50%)
 - o Sprint review (10%)
 - o Sprint Restrospective (10%)

Nộp bài: gồm các tài liệu trên và kết quả thực hiện

Tuần 2:

- Nhóm triển khai thực hiện pre-sprint 2
 - o Sprint planning (30%)
 - o Thực hiện sprint (gồm các daily meeting) (50%)
 - o Sprint review (10%)
 - o Sprint Restrospective (10%)

Nộp bài: gồm các tài liệu trên và kết quả thực hiện

Tuần 3:

- Update các task của pre-sprint 2 liên quan đến pre-sprint 3 mà chưa xong
- Nhóm triển khai pre-sprint 3
 - o Sprint planning (30%)
 - o Thực hiện sprint (gồm các daily meeting) (50%)
 - o Sprint review (10%)
 - o Sprint Restrospective (10%)

Nộp bài: gồm các tài liệu trên và kết quả thực hiện

Tuần 4:

- Update các task của pre-sprint 3 liên quan đến pre-sprint 4 mà chưa xong
- Nhóm triển khai pre-sprint 3
 - o Sprint planning (30%)
 - o Thực hiện sprint (gồm các daily meeting) (50%)
 - o Sprint review (10%)
 - o Sprint Restrospective (10%)

Nộp bài: gồm các tài liệu trên và kết quả thực hiện

Ghi chú:

Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi trên lớp. SV sẽ bị trừ điểm của tuần (thông qua hệ số) nếu vắng mặt tuần đó. Cụ thể:

- *Vắng không phép* : -0.2 hệ số
- *Đi trễ* : -0.1 hệ số
- *Vắng có phép* : -0.05 hệ số

C. Nộp đồ án (bản nộp cuối cùng)

Kết quả mỗi tuần của các nhóm khi báo cáo sẽ được sự góp ý của giảng viên. Sau đó, các nhóm chỉnh sửa lại để hoàn chỉnh các nội dung. Hết 4 tuần nộp lại để chấm lấy cột điểm bài đồ án cuối cùng.

- Nhóm tổng hợp và đại diện nhóm sẽ nộp lên trang elearning
- Tất cả thành viên trong nhóm sẽ đánh giá 360 với nhau và nộp trực tiếp lên trang elearning cho giảng viên mà không gởi cho các thành viên khác trong nhóm.

Hệ số = hệ số của sinh viên chấm (50%) + hệ số của giảng viên chấm (50%)

D. Trình bày

- Mỗi nhóm sinh viên sẽ phải tham gia báo cáo kế quả đồ án môn học.
- Điểm báo cáo sẽ chấm riêng từng sinh viên theo tiêu chí và tỉ trọng Rubric 4
- Thời gian trình bày mỗi nhóm không quá 7 phút + 5 phút hỏi đáp

Tiêu chí chấm điểm và thang điểm (Rubric):

Điểm Đồ án:

- 4 tuần thực hiện: 50% (cộng 4 tuần lại và chia cho 4)
- Dự án cuối cùng: 30%
- Báo cáo – trình bày: 20%

Điểm Đồ án môn học =

Điểm TB 4 tuần * 50% + Điểm nộp DA cuối cùng * 30% + Báo cáo – trình bày * 20%

RUBRICS

Rubric 1: Tiến độ thực hiện từng tuần (4 tuần): 50%

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Sprint planning	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có được các user story muốn làm trong sprint - Phải ước lượng được các story point cho từng user story và có phân công thành viên tham gia. - Phải phân được sub task cho user story có nhiều thành viên tham gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có được các user story muốn làm trong sprint - Chưa ước lượng hay ước lượng chưa đủ các story point cho từng user story và chưa có phân công đủ thành viên tham gia. - Chưa phân được sub task hay phân chưa đầy đủ cho user story có nhiều thành viên tham gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng chưa đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có được các user story muốn làm trong sprint - Chưa ước lượng các story point cho từng user story và chưa có phân công thành viên tham gia. - Chưa phân được sub task cho user story có nhiều thành viên tham gia. 	Không làm hoặc làm chưa đúng
Kết quả phải được thể hiện rõ ràng	50%	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng chưa đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. 	Không làm hoặc làm không đúng

		<ul style="list-style-type: none"> - Có bundown chart cho từng sprint. - Có thống kê cho biết: bao nhiêu task to do, doing, pending, done 	<p>gian, hình thức họp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - không Có bundown chart cho từng sprint. - Có thống kê cho biết: bao nhiêu task to do, doing, pending, done nhưng chưa đầy đủ 	<p>gian, hình thức họp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - không Có bundown chart cho từng sprint. - Có thống kê cho biết: bao nhiêu task to do, doing, pending, done nhưng chưa đầy đủ 	
Sprint Review	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có các công việc hoàn thành trong sprint. - Phải có ghi lại những góp ý của mentor về các công việc của nhóm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có các công việc hoàn thành trong sprint. - Chưa có ghi lại đầy đủ những góp ý của mentor về các công việc của nhóm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng chưa đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Phải có các công việc hoàn thành trong sprint. - Chưa có ghi lại đầy đủ những góp ý của mentor về các công việc của nhóm. 	Không làm hoặc làm chưa đạt
Sprint Retrospective	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Nêu được vấn đề nhóm đã gặp và phương án giải quyết 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng phải đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Nêu được vấn đề nhóm đã gặp 	<ul style="list-style-type: none"> - Có minh chứng cuộc họp này. Nội dung minh chứng chưa đầy đủ: người chỉ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian, hình thức họp. - Nêu được vấn đề nhóm đã gặp 	Không làm hoặc làm không đúng

		- Đưa ra được bài học kinh nghiệm	và phương án giải quyết - Chưa đưa ra được bài học kinh nghiệm	và phương án giải quyết - Chưa đưa ra được bài học kinh nghiệm	
--	--	-----------------------------------	---	---	--

Rubric 2: Kết quả dự án cuối cùng: 30%

Rubric 2-1: Câu 1: Project Charter (1.5 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Nội dung	70%	Đầy đủ các mục theo yêu cầu của tài liệu Project Charter phải có ít nhất những thành phần sau: Lý do triển khai dự án, Phạm vi dự án, Kinh phí dự án, Các cột mốc chính của dự án, Các bên liên quan	Nội dung còn thiếu 1 hoặc 2 mục trong nội dung yêu cầu của một Project Charter	Thiếu trên 2 yêu cầu của Project Charter	Không làm hoặc làm chưa đúng.
Trình bày	30%	- Có trang bìa - Có mục lục - Có header footer - Có định dạng thống nhất: canh lề, font chữ	Thiếu 1 đến 2 nội dung bên	Thiếu 2 đến 3 nội dung bên	Không có trình bày hoặc trình bày quá tệ

Rubric 2-2: Câu 2.1, 2.2: 1 điểm

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Mô tả phạm vi	35%	- Nêu ra các tính năng mà nhóm dự án cam kết sản xuất được . - Nêu ra được các chất lượng mà sản phẩm phải đáp ứng. - Nêu ra được khách hàng sử dụng là ở vùng miền nào hay toàn thế giới	- Nêu được các tính năng nhóm dự án sản xuất. - Nêu chưa rõ ràng chất lượng hay chung chung	Xác định phạm vi còn chung chung, không rõ	Không làm

Xác định các vai trò	35%	Tìm tất cả user story cho dự án.	Tìm thiếu khoảng 1/3 User story	Tìm thiếu khoảng 2/3 User story	Không làm hoặc làm chưa đạt
Trình bày	30%	- Có trang bìa - Có mục lục - Có header footer - Có định dạng thống nhất: canh lề, font chữ	Thiếu 1 đến 2 nội dung bên	Thiếu 2 đến 3 nội dung bên	Không có trình bày hoặc trình bày quá tệ

Rubric 2-3: Câu 2.3, 2.4, 2.5: 4 điểm

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
product backlog	50%	Tìm tất cả user story cho dự án.	Tìm thiếu khoảng 1/3 User story	Tìm thiếu khoảng 2/3 User story	Không làm hoặc làm chưa đạt
Ước lượng	25%	- Áp dụng phương pháp Planning Pocker hoặc Wide band Delphi và triển khai đầy đủ các bước. - Khi thực hiện ước lượng cho user story, phải đảm bảo rằng user story đó phải làm hoàn thành trong 1 sprint, nếu không hoàn thành được trong sprint thì phải phân rã user story đó ra.	- Áp dụng phương pháp Planning Pocker hoặc Wide band Delphi và triển khai đầy đủ các bước. - Không phân rã user story không hoàn thành trong sprint	- Có ước lượng nhưng không theo 2 phương pháp bên - hoặc ước lượng không nghiêm túc.	Không có ước lượng

Rubric 2-4: Câu 2.6: Rủi ro (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Rủi ro	100%	Xác định đủ tối thiểu 5 rủi ro với: 1- Giải thích lý do tại sao 2- Có phân tích xác suất và mức độ ảnh hưởng 3- Có giải pháp phù hợp	Chưa đạt đủ 5 hoặc còn giải thích chưa rõ/ giải pháp chưa rõ ràng hoặc thiếu 1 – 2 yêu cầu bên	Chưa đạt đủ 5 hoặc chưa có giải pháp/ chưa giải thích lý do hoặc còn thiếu 2 – 3 yêu cầu bên	Không làm hoặc làm chưa đạt

Rubric 2-5: Câu 2.7: Communication (1 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Communication	100%	- Định nghĩa được tất cả các cuộc họp trong dự án. Mỗi cuộc họp phải có: người chủ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian tổ chức, hình thức tham gia.	- Định nghĩa được tất cả các cuộc họp trong dự án. Mỗi cuộc họp bị thiếu một vài thông tin sau: người chủ trì, thành phần tham gia, nội dung, input, output, thời gian tổ chức, hình thức tham gia. - Định nghĩa còn thiếu vài cuộc họp.	Liệt kê còn thiếu hoặc không có hình thức giao tiếp	Không làm hoặc làm quá sơ xài

Rubric 3: Câu 3: Ứng dụng công cụ Azure Devops (2 điểm)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Đưa tất cả các task lên Azure Devops	20%	Đưa đầy đủ các task của pre-sprint 2 và 3 Có phân theo Feature, task	Đưa đầy đủ, nhưng chưa gom nhóm theo Feature, task	Đưa chưa đầy đủ nhưng chưa phân sprint rõ ràng, chưa phân theo Feature và task	Không làm hoặc làm chưa đạt
Có thiết lập khối lượng cho task (point, hour)	20%	Có			Không
Có assign task cho thành viên	10%	Có			Không
Có chia sẻ với thành viên trong nhóm và thành viên tham gia thực hiện	10%	Có			Không

Hiện thị burndown chart cho từng sprint	40%	Hiện thị burndown chart theo effort và thể hiện thời gian từng pre-sprint	Hiện thị burndown chart nhưng ngày tháng không setup đúng	Hiện thị burndown chart không đúng theo quy chuẩn (bổ sung task khi đang vào sprint, v.v...)	Không hiện thị được burndown chart
---	-----	---	---	--	------------------------------------

Rubric 3: Báo cáo – trình bày đồ án (20%)

Tiêu chí	Trọng số	80% - 100%	60% - 80%	40% - 60%	<40%
Tác phong/ phong cách trình bày	50%	Giọng nói rõ ràng Cử chỉ (tay, cơ thể, ánh mắt) phù hợp với ngữ cảnh trình bày Phải có giao tiếp với người nghe qua ánh mắt	Thiếu 1 trong các tiêu chí bên	Thiếu 2 trong các tiêu chí bên	Không có
Nội dung trình bày và kết quả thể hiện lúc trình bày	30%	Nội dung trình bày phù hợp với bài trình bày Nội dung thể hiện đầy đủ rõ ràng theo đúng yêu cầu của đề bài	Nội dung trình bày còn thiếu, hoặc chưa rõ ràng	Nội dung trình bày chưa đúng hết các yêu cầu của đề bài	Nội dung bị lạc đề
Trả lời câu hỏi	20%	Trả lời câu hỏi rõ ràng, đầy đủ và đúng trọng tâm	Trả lời chưa rõ, còn ấp úng	Trả lời còn thiếu, chưa rõ ràng	Không trả lời được

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 03 năm 2024

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề

Lý Thị Huyền Châu

Bùi Minh Phụng