

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
ĐƠN VỊ: KHOA THƯƠNG MẠI

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Quản trị nguồn nhân lực cho sự kiện		
Mã học phần:	232_71MRKT40213	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	232_71MRKT40213_01		
Hình thức thi: <b>Dự án</b>	Thời gian làm bài:	<b>7</b>	Phút/ ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Student ID_Student Name_232_71MRKT40213_01_Group Number_Final</i>		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 15/03/2024.**

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Student ID\_Student Name\_232\_71MRKT40213\_01\_Group Number\_Final**

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Hiểu và ứng dụng các nguyên tắc của nhân sự trong bối cảnh môi trường sự kiện rất phức tạp	Thuyết trình dự án nhóm	20%	Phần 1, 5	2	PI4.2
CLO2	Áp dụng kiến thức và phương pháp nghiên cứu để quản lý tất cả các loại hình của sự kiện từ thể thao, giải trí đến các hoạt động kinh doanh	Thuyết trình dự án nhóm	20%	Phần 3,4	2	PI4.2
CLO3	Phát triển kỹ năng học tập, kỹ năng tự học, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng thuyết trình trong các sự kiện thực tế	Thuyết trình dự án nhóm	30%	Phần 1,2,3,4,5	3	PI 8.3
CLO4	Suy nghĩ thấu đáo để giải quyết các vấn đề trong việc triển khai các hạng mục công việc của môi trường tiếp thị	Thuyết trình dự án nhóm	30%	Phần 2, 3	3	PI 10.1

## III. Nội dung đề bài

### 1. Đề bài

Xây dựng kế hoạch nhân sự cho một sự kiện cụ thể tự chọn. Bài làm theo nhóm.

### 2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài (đáp án gợi ý)

Bài làm gồm có các phần:

**Phần 1:** Tổng quan chương trình

- Mục lục trình bày
- Tổng quát thông tin về chương trình
- Timeline sự kiện

**Phần 2:** Nhân sự

- Sơ đồ tổ chức
- Mô tả sơ đồ cho trước trong sau sự kiện

- Key contact từ các nhà thầu
- Key contact từ khách hàng
- Key contact team nội bộ

**Phần 3: Thiết kế sự kiện**

- Key concept (bao gồm inspiration, tone & mood), hình ảnh phối cảnh thực tế của chương trình
- Các POP, vật phẩm dùng trong chương trình

**Phần 4: Nội dung chương trình**

- Kịch bản chương trình chi tiết (phải có sự phân bổ nhân sự): Rehearsal, Set up & Official day, After event.
- Camera Flow
- Backup plan cho những rủi ro có thể xảy ra về nhân sự chương trình và cách giải quyết

**Phần 5: Phụ lục**

- Hợp đồng mẫu của Công ty sẽ ký với các nhà thầu (1)
- Bản mô tả công việc chi tiết với các nhà thầu (tối thiểu 3)
- Model, MC, PGs, KOLs
- Các vật dụng cho sân khấu
- Quy tắc chung cần chú ý
- Danh mục an toàn cần kiểm tra
- Lưu ý về tình trạng khẩn cấp
- Bản đánh giá mức độ hoàn thành công việc của nhóm chi tiết (cụ thể cho từng hoạt động trước, trong, sau sự kiện cho gắn liền với sơ đồ tổ chức)

### 3. Rubric và thang điểm

Số TT	Tiêu chí	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
1	Phần 1: Tổng quan về chương trình	Trả lời đầy đủ rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Còn sai sót quan trọng	Không trả lời được
	(1.0 đ)	(1.0 đ)	(0.75 đ)	(0.5 đ)	(0.25 đ)
2	Phần 2: Kế hoạch nhân sự cho sự kiện	Trả lời đầy đủ rõ ràng và chính xác.	Trả lời đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Còn sai sót quan trọng	Trả lời được các nội dung chính nhưng còn sai sót nhiều và chưa chính xác
	(1.0 đ)	(1.0 đ)	(0.75 đ)	(0.5 đ)	(0.25 đ)
3	Phần 3: Thiết kế sự kiện;	Đưa ra tối thiểu 5 vấn đề và có phương án giải quyết phù hợp.	Đưa ra tối thiểu 4 vấn đề và có phương án giải quyết phù hợp.	Đưa ra tối thiểu 3 vấn đề và có phương án giải quyết phù hợp.	Đưa ra tối thiểu 2 vấn đề và có phương án giải quyết phù hợp.
	(2.0 đ)	(2.0 đ)	(1.5 đ)	(1.0 đ)	(0.5 đ)
4	Phần 4: Nội dung chương trình	Trả lời đầy đủ rõ ràng và chính xác	Trả lời đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Còn sai sót quan trọng	Không trả lời được các nội dung chính
	(2.0 đ)	(2.0 đ)	(1.5 đ)	(1.0 đ)	(0.5 đ)

Số TT	Tiêu chí	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
	Phần 5: Phụ lục chương trình				
	(1.0 đ)	(1.0 đ)	(0.75 đ)	(0.5 đ)	(0.25 đ)
6	Sự phối hợp trong nhóm	Phân công công việc trong nhóm và phối hợp tốt	Có phân công nhưng phối hợp chưa tốt	Phân công nhưng chưa hợp lý	Không có sự phân công trước khi thực hành
	(3 đ)	(3 đ)	(2.5 đ)	(1.5 đ)	(1.0 đ)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 03 năm 2024

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề




**ThS. Trần Nguyễn Hải Ngân**

**ThS. Lê Vũ Lan Oanh**