

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG  
ĐƠN VỊ: KHOA THƯƠNG MẠI

**ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Học kỳ 2, năm học 2023-2024**

**I. Thông tin chung**

Tên học phần:	Báo Cáo Thực Tập		
Mã học phần:	DCO0331	Số tín chỉ:	02
Mã nhóm lớp học phần:	232_DCO0331		
Hình thức thi: <b>Dự án/Đồ án/Bài tập lớn/Tiểu luận</b>	Thời gian làm bài:	<b>6 ngày</b> <b>(15/04/2024–20/04/2024)</b>	Phút/ ngày
<input checked="" type="checkbox"/> Cá nhân		<input type="checkbox"/> Nhóm	
<b>Quy cách đặt tên file 1 – Báo cáo</b>	<b>Họ và tên SV_MSSV_BCTT_Tên đề tài</b>		
<b>Quy cách đặt tên file 2 – Phiếu nhận xét của ĐVTT</b>	<b>Họ và tên SV_MSSV_Nhận xét ĐVTT_Tên đề tài</b>		

**1. Format đề thi**

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**\_Tên học phần\_Mã nhóm học phần\_TIEUL\_De 1

**2. Giao nhận đề thi**

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: [khaothivanlang@gmail.com](mailto:khaothivanlang@gmail.com) bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

## II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Vận dụng các kiến thức từ cơ bản tới chuyên sâu làm cơ sở để phân tích vấn đề của doanh nghiệp	Báo cáo	30%	Mở đầu Chương 1 Chương 2	3	ELO 4
CLO2	Phân tích thực trạng hoạt động của doanh nghiệp thông qua việc áp dụng kiến thức đa ngành từ cốt lõi đến chuyên sâu	Báo cáo	20%	Chương 3	2	ELO 7
CLO3	Sáng tạo các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp	Báo cáo	15%	Chương 4	1.5	ELO 7
CLO4	Thể hiện ý thức tôn trọng, chấp hành các quy định của doanh nghiệp	Phiếu nhận xét của đơn vị thực tập	5%		0.5	ELO 9
CLO5	Thể hiện ý thức trách nhiệm, chủ động và hợp tác trong giải quyết công việc	Báo cáo	30%		3	ELO 10

### Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức độ đạt PLO/PI thì để trống cột này.

### III. Nội dung đề bài

#### 1. Đề bài

Sinh viên nộp kết quả báo cáo thực tập bao gồm: 01 file PDF bản Báo cáo thực tập và 01 file PDF bản scan Phiếu nhận xét sinh viên thực tập của đơn vị thực tập theo các mẫu đã được công bố.

- 01 file PDF bản Báo cáo thực tập, đặt tên file theo cấu trúc: Họ và tên SV\_MSSV\_BCTT\_Tên đề tài
- 01 file PDF bản scan Phiếu nhận xét SV thực tập của ĐVTT (theo mẫu TT5, có chữ ký sống và mộc tròn sống của ĐVTT, không chấp nhận chữ ký và mộc điện tử), đặt tên file theo cấu trúc: Họ và tên SV\_MSSV\_Nhận xét ĐVTT\_Tên đề tài

**Lưu ý: Bài thi chỉ được xem là hợp lệ khi có đầy đủ cả 2 file theo đúng yêu cầu.**

#### 2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Sinh viên nộp kết quả báo cáo thực tập bao gồm: 01 file PDF bản Báo cáo thực tập và 01 file PDF bản scan Phiếu nhận xét sinh viên thực tập của đơn vị thực tập theo các mẫu đã được công bố.

- 01 file PDF bản Báo cáo thực tập, đặt tên file theo cấu trúc: Họ và tên SV\_MSSV\_BCTT\_Tên đề tài
- 01 file PDF bản scan Phiếu nhận xét SV thực tập của ĐVTT (theo mẫu TT5, có chữ ký sống và mộc tròn sống của ĐVTT, không chấp nhận chữ ký và mộc điện tử), đặt tên file theo cấu trúc: Họ và tên SV\_MSSV\_Nhận xét ĐVTT\_Tên đề tài

**Lưu ý: Bài thi chỉ được xem là hợp lệ khi có đầy đủ cả 2 file theo đúng yêu cầu.**


#### 3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 - 10 điểm	Khá Từ 6 – dưới 8 điểm	Trung bình	Yếu Dưới 4 điểm

				<b>Từ 4 – dưới 6 điểm</b>	
<b>Tinh thần thái độ và ý thức làm việc của SV:</b> • Liên hệ, trao đổi với GVHD đúng theo lịch hẹn hoặc theo đúng tiến độ, thực hiện các yêu cầu do GVHD về nội dung báo cáo. • Có đánh giá nhận xét tốt từ ĐVTT (từ Phiếu nhận xét SV thực tập của ĐVTT)	30 %	Thái độ và ý thức làm việc tốt	Thái độ và ý thức làm việc khá	Thái độ và ý thức làm việc trung bình	Thái độ và ý thức làm việc kém
<b>Hình thức trình bày của BCTT</b> Đúng theo hướng dẫn của Khoa, không có lỗi chính tả trong văn bản, hình ảnh bảng biểu rõ ràng. Trích dẫn đúng. Văn phong tròn. (Xem Phụ lục)	5 %	Hình thức trình bày tốt theo yêu cầu	Hình thức trình bày khá theo yêu cầu	Hình thức trình bày trung bình theo yêu cầu	Hình thức trình bày kém theo yêu cầu
<b>Phần mở đầu</b> Nêu được lý do chọn chủ đề; đối tượng, phạm vi nghiên cứu; mục tiêu nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết cấu báo cáo thực tập.	5 %	Phần mở đầu đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Phần mở đầu khá đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Phần mở đầu chưa đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Phần mở đầu không đầy đủ và chính xác theo yêu cầu
<b>Chương 1</b> Giới thiệu tổng quan về ĐVTT, bao gồm các nội dung: giới thiệu quá trình hình thành và phát triển ĐVTT, nhiệm vụ - chức năng - định hướng phát triển, công nghệ sản xuất sản phẩm chính hoặc quá trình hoạt động chính, cơ cấu tổ chức và nhân sự của ĐVTT, kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của ĐVTT.	10 %	Chương 1 đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Chương 1 khá đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Chương 1 chưa đầy đủ và chính xác theo yêu cầu	Chương 1 không đầy đủ và chính xác theo yêu cầu
<b>Chương 2</b> Khái quát một số nội dung lý thuyết căn bản về chủ đề nghiên cứu; xác định phương pháp nghiên cứu rõ ràng, chính xác (nếu có)	15 %	Chương 2 thực hiện tốt theo yêu cầu	Chương 2 thực hiện khá theo yêu cầu	Chương 2 thực hiện trung bình theo yêu cầu	Chương 2 không thực hiện theo yêu cầu
<b>Chương 3</b> Nêu được tình hình thực tế của ĐVTT về vấn đề nghiên cứu, những mặt mạnh, yếu của vấn đề nghiên cứu, lý giải được nguyên nhân và yếu tố ảnh hưởng đến tình hình kinh doanh cũng như các vấn đề liên quan đến chủ đề nghiên cứu (chú ý cần có số liệu, dữ liệu được xử lý và phân tích để minh chứng cụ thể).	20 %	Chương 3 thực hiện tốt theo yêu cầu	Chương 3 thực hiện khá theo yêu cầu	Chương 3 thực hiện trung bình theo yêu cầu	Chương 3 không thực hiện theo yêu cầu
<b>Chương 4</b> So sánh được thực tiễn và lý thuyết đã học ở trường, hoặc nêu được sự khác biệt, hoặc định hình được các giải pháp cải thiện tình hình.	15 %	Chương 4 thực hiện tốt theo yêu cầu	Chương 4 thực hiện khá theo yêu cầu	Chương 4 thực hiện trung bình theo yêu cầu	Chương 4 không thực hiện theo yêu cầu

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2024*

**Người duyệt đề**

Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'T' followed by 'i' and 'h'.

**ThS. Nguyễn Việt Tịnh**

**Giảng viên ra đề**

Handwritten signature in blue ink, featuring a large, flowing 'N' followed by 'guyễn' and 'Thị Bích Nguyễn'.

**ThS. Nguyễn Thị Bích Nguyễn**