

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA THƯƠNG MẠI

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Thu mua trong thương mại điện tử		
Mã học phần:	DCO0351	Số tín chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	232_DCO0351_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:		Phút/ ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho va ten SV_.....		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1** và **Lần 2 trước ngày 15/03/2024**.

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + DCO_351_232_DCO_351_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (**nén lại và đặt mật khẩu file nén**) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhất Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

PLO, CLO	PLO1		PLO2		PLO3		PLO4		PLO5		PLO6		PLO7			PLO8		PLO9		PLO10	
	PI 1.1	PI 1.2	PI 2.1	PI 2.2	PI 3.1	PI 3.2	PI 4.1	PI 4.2	PI 5.1	PI 5.2	PI 6.1	PI 6.2	PI 7.1	PI 7.2	PI 7.3	PI 8.1	PI 8.2	PI 9.1	PI 9.2	PI 10.1	PI 10.2
CLO1	I	I		R	R	R															
CLO2					R	R	R	R	R												
CLO3					R											R	R				
CLO4					I						R					R					
CLO5																		R	R	R	R
CLO6									R	R			M								
HP																					

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài: Sinh viên chọn một trong các chủ đề sau để làm bài tiểu luận.

- Phân tích hoạt động mua hàng bằng thương mại điện tử cho một công ty cụ thể (nhận diện nhu cầu, tìm nguồn cung, xác định các tiêu chuẩn lựa chọn, phân tích và lựa chọn nhà cung ứng, đánh giá mức độ rủi ro...).
- So sánh các cấu trúc tổ chức mua hàng hiện nay, cho biết cấu trúc nào phù hợp với xu hướng toán cầu hóa và phản ứng nhanh trước yêu cầu khách hàng (nên chọn một MNCs để phân tích).
- Chọn một công ty có ERP (Enterprise Resource Planning) để xác định nhu cầu vật tư, và tóm lược các lợi ích và thách thức của ERP áp dụng trong lĩnh vực thu mua trong thương mại điện tử.

4. Hợp đồng và thương lượng áp dụng trong thu mua trong thương mại điện tử, nêu những rủi ro của từng hợp đồng và tìm giải pháp để giảm thiểu các rủi ro này.
5. Đạo đức trong thu mua trong thương mại điện tử, tìm giải pháp để giảm thiểu vấn đề này (sinh viên nên chọn một case study để phân tích).

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

a. Bố cục

Cấu trúc của tiểu luận tùy vào từng chủ đề, tuy nhiên cần phải đảm bảo các mục sau:

- **Mở đầu:** Trình bày tầm quan trọng của vấn đề, mục đích, đối tượng, phạm vi và ý nghĩa của vấn đề.
- **Cơ sở lý luận:** trình bày cơ sở lý thuyết có liên quan đến nội dung tiểu luận
- **Nội dung chính:** Mô tả nội dung đã tìm hiểu và phân tích, kèm theo các dữ liệu có liên quan. Phân thảo luận phải nêu được liên hệ giữa nội dung tiểu luận với kiến thức môn học.
- **Kết luận:** Trình bày các kết quả của tiểu luận một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
- **Danh mục các tài liệu tham khảo:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong tiểu luận.

b. Trình bày

- **Soạn thảo văn bản:**

Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; line spacing 1,5lines; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm;

Đánh số thứ tự các trang;

Hình, bảng được đánh số thứ tự, ghi tiêu đề và dẫn nguồn;

Tiểu luận tối thiểu là 7000 chữ (không bao gồm Tài liệu tham khảo và Phụ lục)

- **Tiểu mục:**

Các tiểu mục của tiểu luận được trình bày bày đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất 4 chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 1). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

- **Viết tắt:**

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; Không

viết tắt những cụm từ xuất hiện ít trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức ... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu tiểu luận có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp thứ tự ABC) ở phần đầu tiểu luận.

3. Tài liệu tham khảo: trình bày theo chuẩn APA.

4. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Nội dung	60%	Có liên quan chặt chẽ với khối kiến thức đã được giới thiệu trong học phần. Nêu và phân tích rõ vấn đề	Có liên quan với khối kiến thức đã được giới thiệu trong học phần. Nội dung được nêu và phân tích vấn đề chưa thật sự rõ ràng	Nội dung đưa ra gây khó hiểu, phân tích chưa rõ	Không liên quan đến khối kiến thức đã được giới thiệu trong học phần.
Hình thức trình bày	30%	Các nội dung sắp xếp theo trình tự rõ ràng, ngôn ngữ mạch lạc, logic chặt chẽ, định dạng đồng nhất	Nội dung sắp xếp theo trình tự, có logic, lỗi nhỏ về định dạng và ngôn ngữ diễn đạt	Trình tự sắp xếp nội dung không hợp lý, mắc lỗi định dạng và ngôn ngữ diễn đạt	Không có tính logic, nhiều lỗi định dạng và ngôn ngữ diễn đạt
Trích dẫn – TLK	10%	Đúng quy định	Không đúng quy định		

Người duyệt đề *TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 05 năm 2024*
Giảng viên ra đề

Võ Văn Tiên