

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
 ĐƠN VỊ: KHOA XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Tâm lý học truyền thông		
Mã học phần:	71PSYO40062	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	232_71PSYO40062_01		
Hình thức thi: Tiểu luận không thuyết trình	Thời gian làm bài:	7	ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Bai CK_TLHTT_Nhóm</i>		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Phân tích khái niệm, đặc điểm, mô hình tâm lý trong truyền thông, ảnh hưởng của truyền thông đối với công chúng và người làm truyền thông	Tiểu luận	30%	1	3	
CLO2	Phân tích các hiện tượng truyền thông từ góc nhìn của tâm lý học	Tiểu luận	30%	1	3	
CLO4	Tư duy sáng tạo, làm việc nhóm, giao tiếp, thuyết trình hiệu quả	Tiểu luận	40%	1	4	

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài:

Viết báo cáo trình bày chi tiết quá trình thực hiện Workshop làm gồm Cái Cớ, vận dụng kiến thức Tâm lý học truyền thông để phân tích kết quả đạt được.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Format nội dung:

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Giãn dòng 1.5
- Lề trái: 3cm. Lề trên, dưới, phải: 2cm
- Độ dài tối thiểu 20 trang. Độ dài tối đa: 30 trang.

Cấu trúc tiểu luận: (in nghiêng là phần hướng dẫn)

Trang bìa

Mục lục

I. Giới thiệu về Workshop

1. Tính ý nghĩa và cấp thiết
 2. Mục đích thực hiện
 3. Mục tiêu mong đợi
- II. Kế hoạch truyền thông cho workshop
1. Đối tượng (công chúng) mục tiêu:
 - Hình vẽ/sơ đồ
 - Mô tả chân dung tâm lý của đối tượng mục tiêu
 2. Kênh truyền thông:
 - Hình ảnh minh họa
 - Các kênh truyền thông đã sử dụng để tiếp cận công chúng mục tiêu
 - Chiến dịch truyền thông cho từng kênh
 - Phân tích kết quả thực hiện các chiến dịch đó
- III. Kế hoạch tổ chức sự kiện
1. Kế hoạch tổng thể (từ khâu chuẩn bị đến ngày thực hiện)
 2. Nhiệm vụ từng ban
 3. Kịch bản chương trình chi tiết Workshop (ngày diễn ra sự kiện chính thức)
- IV. Phân công nhiệm vụ và bài học kinh nghiệm:
1. Phân công nhiệm vụ
 - Ghi chi tiết nhiệm vụ của từng cá nhân trong nhóm theo từng giai đoạn (bao gồm hoạt động truyền thông và tổ chức sự kiện)
 - Đánh giá mức độ hoàn thành của từng cá nhân (%)
 2. Bài học kinh nghiệm
 - Thuận lợi
 - Khó khăn

Tài liệu tham khảo

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
1. Nội dung 40%					
Phần I. Giới thiệu	10	Ý tưởng sáng tạo, có ý nghĩa, mục đích phù hợp, mục tiêu khả thi	Ý tưởng rõ ràng, xác định được mục đích và mục tiêu	Có ý tưởng, mục đích chưa rõ ràng, mục tiêu chưa cụ thể	Không trình bày được ý tưởng, mục đích, mục tiêu
Phần II. Kế hoạch truyền thông	10	Kế hoạch chi tiết, đầy đủ, bám sát mục tiêu	Kế hoạch rõ ràng, đầy, chưa bám sát mục tiêu	Kế hoạch sơ sài, không phục vụ cho mục tiêu của dự án.	Không lập kế hoạch
Phần III. Kế hoạch tổ chức sự kiện	10	Kế hoạch chung và kịch bản chi tiết, đầy đủ, phù hợp mục tiêu	Kế hoạch chung và kịch bản tương đối rõ ràng	Có kế hoạch nhưng không cụ thể nhiệm vụ từng ban	Không lập kế hoạch

Phần IV. Phân công nhiệm vụ và bài học kinh nghiệm	5	Phân công một cách linh hoạt, rút ra bài học kinh nghiệm có giá trị thực tiễn	Phân công hợp lý, rõ ràng, khoa học, nêu được bài học kinh nghiệm	Có phân công công nhưng chưa phù hợp, bài học kinh nghiệm trình bày sơ sài	Không phân công, không rút ra bài học
Tài liệu tham khảo	5	Trích dẫn đầy đủ, chính xác	Có trích dẫn tài liệu tham khảo	Có tài liệu tham khảo mà không trích dẫn	Không có tài liệu tham khảo
2. Cách thực hiện 40%					
Mô tả quá trình thực hiện	20	Mô tả chi tiết, rõ ràng cách thực hiện, liên kết với cơ sở lý luận	Mô tả được các bước thực hiện một cách cơ bản	Có mô tả nhưng chưa rõ ràng, chi tiết	Không mô tả
Phân tích kết quả thực hiện	20	Phân tích đầy đủ, khoa học, có dẫn chứng	Phân tích được những điểm cơ bản	Phân tích sơ xài	Không biết phân tích
3. Hình thức trình bày 20%					
Hình thức trình bày	10	Trình bày đẹp, sáng tạo, đầy đủ	Trình bày rõ ràng, tương đối đầy đủ theo yêu cầu	Trình bày sơ sài, lỗi văn bản	Cẩu thả, sai quy định
Minh chứng	10	Minh chứng đầy đủ, độ tin cậy cao	Có minh chứng theo yêu cầu, khá tin cậy	Có minh chứng nhưng sơ sài	Không có minh chứng

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 3 năm 2024

Người duyệt đề



TS. Phạm Văn Tuấn

Giảng viên ra đề



ThS. Trần Hoàng Thị Thu Thủy