

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA NGOẠI NGỮ

ĐỀ THI, ĐÁP ÁN/RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	BUSINESS CORRESPONDENCE		
Mã học phần:	71ENGL40723	Số tín chỉ:	03
Mã nhóm lớp học phần:	233_71ENGL40723_01, 02, 07		
Hình thức thi: Tự luận	Thời gian làm bài:	100	phút
<i>Thí sinh được tham khảo tài liệu:</i>	<input type="checkbox"/> Có	<input checked="" type="checkbox"/> Không	

Lưu ý cho phòng Khảo thí

- Cài đặt không thể Copy-paste ở trang làm bài

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Sử dụng thành thạo các thuật ngữ thuộc các lĩnh vực tiếng Anh thương mại	Tự luận	20%	1	2	PI4.1
CLO2	Thực hành phong cách viết trong các văn bản thư tín thương mại	Tự luận	30%	2, 3	4	PI4.3, 6.1, 6.2, 7.1, 9.2, 10.1
CLO3	Sử dụng thành thạo kỹ năng đọc và viết các văn bản thư tín thương mại	Tự luận	10%	2, 3	4	PI4.3, 6.1, 6.2, 7.1, 9.2, 10.1
CLO4	Viết và trình bày các loại thư tín thương mại theo mô hình doanh nghiệp	Tự luận	30%	2, 3	4	PI4.3, 6.1, 6.2, 7.1, 9.2, 10.1
CLO5	Thích ứng và biết ứng xử khi làm việc độc lập hoặc theo nhóm, biết chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm	Tự luận	10%	2, 3	4	PI4.3, 6.1, 6.2, 7.1, 9.2, 10.1

III. Nội dung câu hỏi thi

Câu hỏi 1: (2 điểm) Match the informal language vocabulary with the more appropriate formal option.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Here is our report 2. Can you give me a hand with this? 3. If you don't pay the debt, we will take you to court. 4. What do you need? 5. It was a pity that I missed you when you visited my office. 6. Please deliver them soon. 7. Payment is usually required when you have received the goods. 8. Can we meet next week? 9. Sorry, but I won't make it to... 10. Don't forget... 	<ol style="list-style-type: none"> A. I regret that I was not able to meet you when you paid a visit to my office. B. Please find attached our report C. We would be grateful if you could deliver them by this weekend. D. We will be forced to take legal action unless the outstanding payment is not settled. E. Usually, we ask for payment on receipt of the goods. F. Please let us know your requirements. G. I was wondering if you would be available for a meeting next week. H. I am afraid I will not be able to... I. We would like to remind you that... J. I would appreciate your assistance in this matter.
--	---

Câu hỏi 2: (4 điểm) Write a letter/email (of about 200 words)

You took the delivery of fabrics order No. 123 yesterday from a supplier with long term relationship. On the opening of the shipment, you found that it contained fabrics of inferior quality. Write a complaint to them. Remember to include all necessary elements of a complaint letter. The information could be real or imaginary. You may include the following information:

- Explanation of fabric status you received
- Cutting of cloths from this shipment and from previous orders to compare
- The influence on your business
- Your feeling
- Suggested solution or ask for solutions

Câu hỏi 3: (4 điểm)

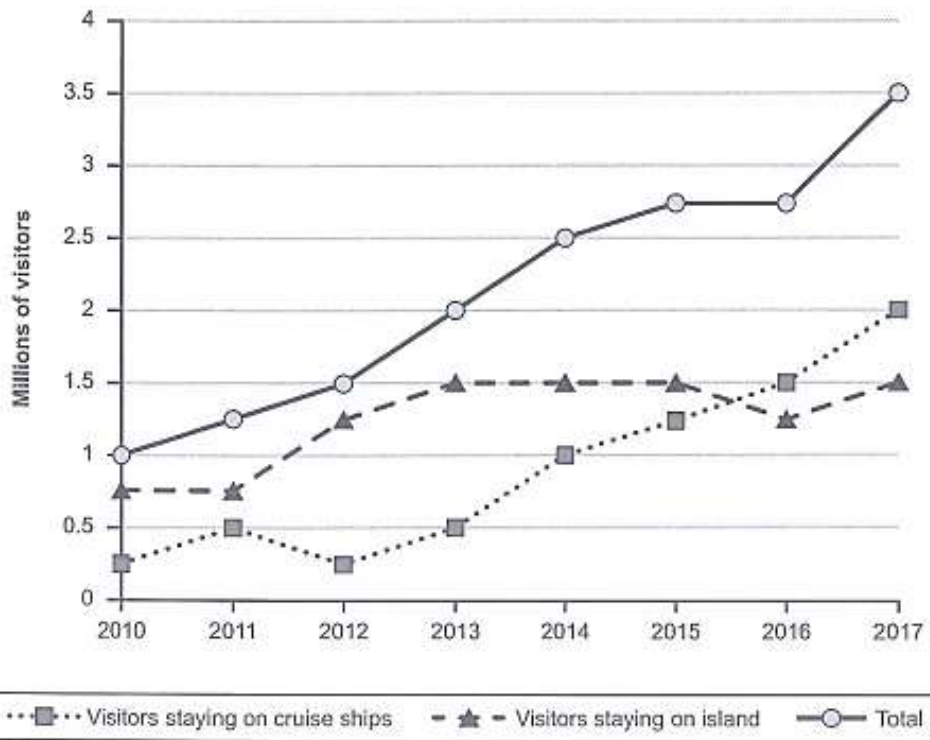
You work for a travel agent which provides tours to foreign countries. Your agent is currently developing new tours to the Caribbean Island. You are requested by the General Manager to make a report on tourist choices here. Examine the chart below and write a report of 4 parts:

- Introduction
- Findings
- Conclusions
- Recommendations

Summarizing the information by selecting and reporting the main features and making comparisons where relevant.

Write about 300 words.

Number of tourists visiting a Caribbean island (2010–2017)



ĐÁP ÁN VÀ THANG ĐIỂM

Phần câu hỏi	Nội dung đáp án	Thang điểm	Ghi chú
I. Tự luận			
Câu 1		2.0	
	1B, 2J, 3D, 4F, 5A, 6C, 7E, 8G, 9H, 10I		
Câu 2		4.0	
	Cần đảm bảo các yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> - Subject + Salutation + referring to the order + closing - Mentioning the problem and details - Mentioning your feeling and/or influence on your business - Requiring actions to be taken (and warning, if any) 	1 1 1 1	
Câu 2		4.0	
	Cần đảm bảo các yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> - Subject + salutation + closing - Introduction: purpose, methods - Body: analysis of statistic/graphs - Conclusion - Recommendations 	0.5 0.5 1 1 1	
	Điểm tổng	10.0	

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2024

Trưởng bộ môn



Nguyễn Hải Long

Giảng viên ra đề



Trần Thị Bích Trâm