

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: QHCC - TT

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Tổ chức và quản trị sự kiện		
Mã học phần:	71EVEN40493	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	233 71EVEN40493_01, 02, 03. 04, 05, 06, 07, 10,15, 16, 17,18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28		
Hình thức thi: Dự án	Thời gian làm bài:	Sau khi kết thúc buổi 20	Phút/ ngày
<input type="checkbox"/> Cá nhân	<input checked="" type="checkbox"/> Nhóm		
Quy cách đặt tên file	<i>Mã lớp học phần_Nhóm_Sự kiện</i>		

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài: *Mã lớp học phần_Nhóm_Sự kiện*

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

CLO1	Sự kiện thành công đạt mục tiêu, Nội dung phong phú hấp dẫn, phù hợp với đối tượng	Thực hành chuyên sâu	30%	Đáp ứng tiêu chí 1, 2 của Rubric thực hành chuyên sâu	3.0/10	PI3.1
CLO2	Điều phối tốt trong quá trình sản xuất sự kiện	Thành chuyên sâu	15%	Đáp ứng tiêu chí 4 của rubric thực hành chuyên sâu	1.5/10	PI4.5
CLO3	Các ấn phẩm sử dụng đầy đủ hiệu quả, thể hiện ý tưởng tốt Sử dụng hiệu quả kỹ năng đồ họa trong trình bày thiết kế ấn phẩm sự kiện đẹp và ấn tượng	Thuyết trình ý tưởng và hành chuyên sâu	25%	Đáp ứng tiêu chí 5, của thuyết trình proposal và 3 của rubric thực hành chuyên sâu	2.5/10	PI7.1
CLO4	Phối hợp tốt các kỹ năng truyền thông trong tổ chức sự kiện Phân tích, đánh giá sự kiện	Tiểu luận nhóm và thực hành chuyên sâu	20%	Đáp ứng tiêu chí 5 của rubric thực hành chuyên sâu Tiêu chí 2 của rubric báo cáo sau sự kiện	2/10	PI7.2
CLO5	Hoàn thành nhiệm vụ được giao, chủ động hỗ trợ các nhóm khác	Thực hành chuyên sâu	10%	Đáp ứng tiêu chí 7 của rubric thực hành chuyên sâu	1/10	PI10.2

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài:

Tổ chức sự kiện thực tế theo chủ đề đã cung cấp.

2. **Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài**

1. Kết cấu của tiểu luận

Cấu trúc của tiểu luận cần phải đảm bảo các mục sau:

- **Trang bìa** (theo mẫu, nội dung đề bài)
- **Danh sách nhóm**: ghi rõ thông tin thành viên nhóm, tên nhóm và đánh giá mức độ đóng góp của các thành viên.
- **Lời cảm ơn** (nếu có)

- **Mục lục**
- **Danh mục từ viết tắt** (nếu có)
- **Danh mục hình ảnh**
- **Danh mục bảng** (nếu có)

Lưu ý: Danh mục hình ảnh và bảng biểu cần có số trang tương ứng với hình ảnh và bảng biểu.

- **Mở đầu**

Nội dung phần này bao gồm:

- ✓ Giới thiệu tổng quan về lĩnh vực Tổ chức và quản trị sự kiện;
- ✓ Trình bày vai trò, tầm quan trọng của Tổ chức sự kiện đối với ngành Quan hệ công chúng;
- ✓ Lý do chọn loại hình tổ chức sự kiện.

- **Nội dung:**

Chương 1: Báo cáo sự kiện

- 1.1 Báo cáo thực hiện kế hoạch
- 1.2 Recap evnets
- 1.3 Thành phần tham dự sự kiện

Chương 2: Đánh giá sự kiện

- 2.1 Đánh giá mục tiêu đạt được của sự kiện
- 2.2 Đánh giá quá trình thực hiện sự kiện
- 2.3 Phân tích đánh giá sự kiện
- 2.4 Bài học kinh nghiệm

- **Kết luận:**

Lưu ý: Trình bày một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

- **Tài liệu tham khảo:** Chỉ trình bày các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong tiểu luận. Tài liệu tham khảo cần ghi đầy đủ thông tin bao gồm Tên tác giả, Năm công bố/xuất bản tài liệu, Tên tài liệu, Nơi xuất bản tài liệu. Tài liệu được sắp xếp thứ tự theo từ đầu tiên trong tên tác giả và được đánh số thứ tự. Tên sách được in nghiêng.

Ví dụ trình bày tài liệu tham khảo:

1. **Nguyễn Thị Mỹ Thanh** (2015). *Giáo trình quản trị và tổ chức sự kiện lễ hội*. Nhà xuất bản Lao động – Xã hội.

2. Backstage News. (2023). 5 yếu tố cơ bản về ánh sáng sân khấu, biểu diễn. Truy cập ngày 20/8/2023 tại: <https://backstage.vn/5-yeu-to-co-ban-ve-anh-sang-trong-san-khau-bieu-dien-ma-event-planner-can-biet/>
3.

- **Phụ lục hình ảnh, video, link video mô phỏng sự kiện.**

1 Hình thức trình bày

2.1 Soạn thảo văn bản

- ✓ Khổ giấy A4:
- ✓ Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; line spacing 1,5lines; lề trái 2.5cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm;
- ✓ Số thứ tự trang đặt ở đầu trang và canh giữa;
- ✓ Hình ảnh, bảng biểu được đánh số thứ tự, ghi tiêu đề, dẫn nguồn. Tiêu đề hình, bảng được canh giữa trang và in đậm; nguồn được canh lề phải và in nghiêng.

Ví dụ:

Hình 1. Logo Đơn vị tổ chức

(Nguồn...)

2.3 Tiêu mục

Các tiêu mục của tiểu luận được trình bày đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất 3 chữ số với chữ số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 1.1.2. chỉ tiêu mục 2 thuộc mục 1 trong chương 1). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

2.3 Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong tiểu luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tiểu luận. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; Không viết tắt những cụm từ xuất hiện ít trong tiểu luận. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức ... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu tiểu luận có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp thứ tự ABC) ở phần đầu tiểu luận.

3 Rubric và thang điểm

Thực hành chuyên sâu

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 9 - 10 điểm	Khá Từ 7 - 8 điểm	Trung bình Từ 5 - 6 điểm	Yếu Dưới 4 điểm
----------	--------------	-----------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------

Sự kiện thành công, đạt mục tiêu	30%	Sự kiện thành công tốt đẹp, đạt mục tiêu, ấn tượng	Sự kiện thành công khá tốt, phần lớn đạt mục tiêu, có ấn tượng	Sự kiện tổ chức còn một số thiếu sót, chưa đạt mục tiêu	Sự kiện không thành công
Nội dung phong phú, hấp dẫn, phù hợp đối tượng	10%	Nội dung phong phú, hấp dẫn, phù hợp đối tượng	Nội dung tương đối phong phú, hấp dẫn, phù hợp đối tượng	Nội dung chưa phong phú, còn một số điểm chưa phù hợp	Nội dung không phù hợp, không hấp dẫn
Các ấn phẩm sử dụng đầy đủ hiệu quả, thể hiện ý tưởng tốt	10%	Các ấn phẩm sử dụng đầy đủ hiệu quả, thể hiện ý tưởng tốt	Các ấn phẩm sử dụng tương đối đầy đủ hiệu quả, thể hiện ý tưởng tốt	Các ấn phẩm sử dụng chưa đầy đủ tương đối hiệu quả, thể hiện ý tưởng tốt	Chưa sử dụng các ấn phẩm
Điều phối tốt trong quá trình sản xuất sự kiện	15%	Điều phối tốt trong quá trình sản xuất sự kiện	Điều phối tương đối tốt trong quá trình sản xuất sự kiện	Điều phối trong quá trình sản xuất sự kiện còn nhiều thiếu sót	Chưa có sự điều phối tốt trong quá trình sản xuất sự kiện
Phối hợp tốt các kỹ năng truyền thông trong tổ chức sự kiện	15%	Phối hợp tốt các kỹ năng truyền thông trong tổ chức sự kiện	Phối hợp tương đối tốt các kỹ năng truyền thông trong tổ chức sự kiện	Đã phối hợp tốt các kỹ năng truyền thông trong tổ chức sự kiện nhưng còn sai sót	Chưa có sự phối hợp các kỹ năng truyền thông
Khả năng xử lý công việc tốt, linh hoạt khi có những phát sinh xảy ra trong triển khai sự kiện	10%	Khả năng xử lý công việc tốt, linh hoạt khi có những phát sinh xảy ra trong triển khai sự kiện	Khả năng xử lý công việc tương đối tốt, tương đối linh hoạt khi có những phát sinh xảy ra trong triển khai sự kiện	Khả năng xử lý công việc tương đối tốt nhưng còn máy móc, rập khuôn	Chưa xử lý được những phát sinh xảy ra trong triển khai sự kiện

Tiểu luận nhóm

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt Từ 8 - 10 điểm	Khá Từ 6 – dưới 8 điểm	Trung bình Từ 4 – dưới 6 điểm	Yếu Dưới 4 điểm
Nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, rõ ràng	30%	Báo cáo đầy đủ, chi tiết, chính xác, rõ ràng	Báo cáo tương đối đầy đủ, tương đối chính xác	Báo cáo còn thiếu một số nội dung, chưa rõ ràng	Báo cáo thiếu nhiều nội dung, không rõ ràng
Phân tích, đánh giá sự kiện	20%	Phân tích sâu sắc, đánh giá toàn diện, chỉ ra điểm mạnh, điểm yếu	Phân tích khá tốt, đánh giá tương đối toàn diện	Phân tích, đánh giá còn sơ sài, chưa đi sâu vào những điểm quan trọng	Không có phân tích, đánh giá sự kiện, chỉ có mô tả sự kiện đã diễn ra
Bài học kinh nghiệm	25%	Rút ra nhiều bài học quý báu, đề xuất giải pháp cải thiện hiệu quả	Rút ra một số bài học hữu ích, đề xuất một số giải pháp cải thiện	Rút ra một vài bài học chưa thật sự mang tính ứng dụng	Không rút ra bài học kinh nghiệm, không đề xuất giải pháp cải thiện

Cấu trúc bài viết logic, không mắc lỗi về ngữ pháp, cách sử dụng từ, chính tả	15%	Cấu trúc bài viết logic, không mắc lỗi về ngữ pháp, cách sử dụng từ, chính tả	Cấu trúc bài viết logic, không mắc lỗi về ngữ pháp, nhưng còn sai trong cách sử dụng từ, sai chính tả	Cấu trúc bài viết lộn xộn, còn mắc lỗi về ngữ pháp, sai cách sử dụng từ, sai chính tả	Cấu trúc bài viết lộn xộn, mắc lỗi quá nhiều về ngữ pháp, cách sử dụng từ và chính tả
Hình thức trình bày rõ ràng, sạch đẹp	10%	Hình thức trình bày rõ ràng, sạch đẹp	Hình thức trình bày rõ ràng, chưa sạch đẹp	Hình thức trình bày tương đối rõ ràng, chưa sạch đẹp	Hình thức trình bày chưa rõ ràng, chưa sạch đẹp.

Người duyệt đề



ThS. Lê Hải Yến

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 07 năm 2024

Giảng viên ra đề



Ths. Hoàng Thị Thu