

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ THI VÀ ĐÁP ÁN
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 3, năm học 2023-2024

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Giao tiếp trong kinh doanh		
Mã học phần:	71BUSI30013	Số tin chỉ:	03
Mã nhóm lớp học phần:	233_71BUSI30013		
Hình thức thi: Trắc nghiệm kết hợp Tự luận	Thời gian làm bài:	90	phút
<i>Thí sinh được tham khảo tài liệu:</i>	<input type="checkbox"/> Có	<input checked="" type="checkbox"/>	Không

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Tên các phương án lựa chọn: **in hoa, in đậm**
- Không sử dụng nhảy chữ/số tự động (numbering)
- Mặc định phương án đúng luôn luôn là Phương án A ghi ANSWER: A
- Tổng số câu hỏi thi:
- Quy ước đặt tên file đề thi:

+ **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TNTL_De 1

+ **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TNTL_De 1_Mã đề (*Nếu sử dụng nhiều mã đề cho 1 lần thi*).

2. Giao nhận đề thi

Sau khi kiểm duyệt đề thi, đáp án/rubric. **Trưởng Khoa/Bộ môn** gửi đề thi, đáp án/rubric về Trung tâm Khảo thí qua email: khaothivanlang@gmail.com bao gồm file word và file pdf (*nén lại và đặt mật khẩu file nén*) và nhắn tin + họ tên người gửi qua số điện thoại **0918.01.03.09** (Phan Nhật Linh).

- Khuyến khích Giảng viên biên soạn và nộp đề thi, đáp án bằng **File Hot Potatoes**. Trung tâm Khảo thí gửi kèm File cài đặt và File hướng dẫn sử dụng để hỗ trợ Quý Thầy Cô.

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Giải thích được các chiến lược giao tiếp đa dạng tại nơi làm việc thông qua quy trình giao tiếp, các luồng thông tin trong tổ chức, nguyên tắc và nghi thức xã giao, lựa chọn phương tiện phù hợp trong các hoàn cảnh giao tiếp khác nhau như làm việc nhóm, hội họp, ứng tuyển công việc, môi trường làm việc toàn cầu hóa và đa văn hóa.	Trắc nghiệm	30%	Câu: 1-20	3.0/10	PI3.1
CLO2	Vận dụng được quy trình soạn thảo 3x3 ứng với từng loại thông điệp khác nhau (tích cực, tiêu cực, thuyết phục); với từng loại văn bản khác nhau (dự thảo kinh doanh, kế hoạch kinh doanh, báo cáo kinh doanh). Vận dụng được các chiến lược tìm việc và quy trình sàng lọc cũng như tuyển chọn ứng viên của các công ty.	Trắc nghiệm	30%	Câu: 21-40	3.0/10	PI3.1
CLO5	Phân tích được tình huống và tính chất của người đọc trong từng trường hợp cụ thể để tổng hợp	Tự luận	40%	Câu tự luận	4.0/10	PI7.1

thông tin và lựa chọn chiến lược để soạn thảo/ phản hồi các loại văn bản khác nhau.						
---	--	--	--	--	--	--

Chú thích các cột:

(1) Chỉ liệt kê các CLO được đánh giá bởi đề thi kết thúc học phần (tương ứng như đã mô tả trong đề cương chi tiết học phần). Lưu ý không đưa vào bảng này các CLO không dùng bài thi kết thúc học phần để đánh giá (có một số CLO được bố trí đánh giá bằng bài kiểm tra giữa kỳ, đánh giá qua dự án, đồ án trong quá trình học hay các hình thức đánh giá quá trình khác chứ không bố trí đánh giá bằng bài thi kết thúc học phần). Trường hợp một số CLO vừa được bố trí đánh giá quá trình hay giữa kỳ vừa được bố trí đánh giá kết thúc học phần thì vẫn đưa vào cột (1)

(2) Nêu nội dung của CLO tương ứng.

(3) Hình thức kiểm tra đánh giá có thể là: trắc nghiệm, tự luận, dự án, đồ án, vấn đáp, thực hành trên máy tính, thực hành phòng thí nghiệm, báo cáo, thuyết trình, ..., phù hợp với nội dung của CLO và mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

(4) Trọng số mức độ quan trọng của từng CLO trong đề thi kết thúc học phần do giảng viên ra đề thi quy định (mang tính tương đối) trên cơ sở mức độ quan trọng của từng CLO. Đây là cơ sở để phân phối tỷ lệ % số điểm tối đa cho các câu hỏi thi dùng để đánh giá các CLO tương ứng, bảo đảm CLO quan trọng hơn thì được đánh giá với điểm số tối đa lớn hơn. Cột (4) dùng để hỗ trợ cho cột (6).

(5) Liệt kê các câu hỏi thi số (câu hỏi số ... hoặc từ câu hỏi số... đến câu hỏi số...) dùng để kiểm tra người học đạt các CLO tương ứng.

(6) Ghi điểm số tối đa cho mỗi câu hỏi hoặc phần thi.

(7) Trong trường hợp đây là học phần cốt lõi - sử dụng kết quả đánh giá CLO của hàng tương ứng trong bảng để đo lường đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI - cần liệt kê ký hiệu PLO/PI có liên quan vào hàng tương ứng. Trong đề cương chi tiết học phần cũng cần mô tả rõ CLO tương ứng của học phần này sẽ được sử dụng làm dữ liệu để đo lường đánh giá các PLO/PI. Trường hợp học phần không có CLO nào phục vụ việc đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI thì để trống cột này.

III. Nội dung câu hỏi thi

PHẦN TRẮC NGHIỆM (40 câu hỏi + 0.15 điểm/câu)

1. Báo cáo cung cấp thông tin, trả lời câu hỏi và ____.

- A. giải quyết vấn đề
- B. trình bày ý kiến của bạn
- C. tuân thủ các quy định của chính phủ
- D. chứng minh khả năng viết chuyên nghiệp của bạn

ANSWER: A

2. Cấu trúc trực tiếp phù hợp cho một báo cáo kinh doanh khi người đọc ____.

- A. đã có được thông tin
- B. chưa có kiến thức
- C. phải được thuyết phục
- D. có thể thất vọng hoặc thù địch

ANSWER: A

3. Lời khuyên tốt nhất khi sử dụng đồ họa trong báo cáo là gì?

- A. Đừng lạm dụng màu sắc vì quá nhiều màu có thể gây mất tập trung và nhầm lẫn.
- B. Đừng giới thiệu thông tin đồ họa, vì một đồ họa tốt nên truyền tải thông điệp rõ ràng.
- C. Tránh tóm tắt điểm chính của đồ họa.
- D. Tránh sử dụng tiêu đề trên đồ họa.

ANSWER: A

4. Khảo sát để thu thập dữ liệu sơ cấp có nhiều ưu điểm. Một ưu điểm là ____.

- A. dữ liệu có thể được thu thập một cách tiết kiệm và hiệu quả
- B. phần trả lời trên khảo sát có thể tin cậy được vì người trả lời trung thực và cởi mở trong các khảo sát ẩn danh
- C. những người trả lời các khảo sát qua thư hoặc trực tuyến là đại diện chính xác cho toàn bộ dân số
- D. tỷ lệ phản hồi cho các khảo sát qua thư và khảo sát trực tuyến thường trên 90%

ANSWER: A

5. Phong đã nghiên cứu về tác động của dịch vụ giữ trẻ tại chỗ đối với tình hình đi làm của nhân viên. Anh ấy nên trình bày thông tin của mình như thế nào?

- A. Sử dụng các chiến lược thuyết phục và cấu trúc gián tiếp.
- B. Sắp xếp báo cáo theo cấu trúc tổ chức trực tiếp.
- C. Bỏ qua dữ liệu về bối cảnh vì điều này có thể làm cho sếp của anh ấy chán.
- D. Từ bỏ; sếp của anh ấy sẽ không bao giờ chấp nhận ý tưởng này.

ANSWER: A

6. Đề xuất cấp vốn nhằm mục đích _____.

- A. huy động được nguồn tài trợ
- B. bán sản phẩm hoặc dịch vụ
- C. tăng lợi nhuận
- D. bắt đầu công việc kinh doanh mới

ANSWER: A

7. Thành phần nào thường có trong một đề xuất chính thức nhưng là tùy chọn trong một đề xuất không chính thức?

- A. Tóm tắt (Abstract) hoặc tóm tắt điều hành (summary)
- B. Yêu cầu ủy quyền
- C. Nhân sự
- D. Ngân sách

ANSWER: A

8. Bản tóm tắt điều hành trong một đề xuất chính thức thường dài _____.

- A. tối đa 10% so với văn bản gốc
- B. một trang
- C. dài ba đến bốn trang
- D. dài năm đến sáu trang

ANSWER: A

9. Thành phần nào sau đây không xuất hiện trong phần vận hành và quản lý của kế hoạch kinh doanh?

- A. Ai sẽ là đối thủ cạnh tranh của bạn
- B. Cách bạn sẽ điều hành doanh nghiệp của mình
- C. Nhân sự và quản lý trong doanh nghiệp của bạn
- D. Địa điểm kinh doanh và thiết bị bạn sẽ sử dụng

ANSWER: A

10. Câu nào sau đây về báo cáo kinh doanh chính thức là ít chính xác nhất?

- A. Các báo cáo chính thức chỉ được viết cho người đọc trong nội bộ tổ chức.
- B. Các báo cáo chính thức tương tự như các đề xuất chính thức về độ dài, cấu trúc và giọng điệu nghiêm túc.
- C. Các báo cáo chính thức trình bày kết quả cuối cùng sau khi điều tra và phân tích kỹ lưỡng.
- D. Chia một báo cáo dài thành các đoạn nhỏ giúp dễ hiểu hơn.

ANSWER: A

11. Bạn sẽ trình bày một đề xuất về việc loại bỏ một trong những dòng sản phẩm của công ty bạn và bạn dự đoán khán giả sẽ không ủng hộ ý tưởng này. Bạn nên _____.

- A. bình tĩnh, nói đều đặn và chậm rãi
- B. cố gắng xoa dịu tình hình bằng sự hài hước
- C. tránh chia sẻ dữ liệu và ý kiến chuyên gia
- D. năng động, thú vị và di chuyển xung quanh, sử dụng các cử chỉ to lớn

ANSWER: A

12. Hai chìa khóa mạnh mẽ nhất để khán giả hiểu và giữ chân được khán giả trong buổi thuyết trình là tổ chức tốt và _____.

- A. sự lặp lại có chủ ý
- B. slide được thiết kế chuyên nghiệp
- C. phần hỏi đáp được thiết kế ở cuối bài thuyết trình
- D. phong cách trình bày năng động và thú vị

ANSWER: A

13. Chọn câu chính xác nhất về các bài thuyết trình kinh doanh.

- A. Nếu bạn giống hầu hết mọi người, bạn có thể sẽ phải lo lắng khi trình bày các bài thuyết trình thông tin hoặc có tính thuyết phục.
- B. Khả năng nói tốt là bẩm sinh chứ không phải được tạo ra.
- C. Ở một thời điểm nào đó, gần một nửa số người làm kinh doanh cần phải truyền đạt thông tin hoặc bán một ý tưởng.
- D. Thông tin và sự thuyết phục hiếm khi được truyền tải trực tiếp vì email, memo và viết thư hiệu quả hơn.

ANSWER: A

14. Phần quan trọng nhất trong việc chuẩn bị trình bày một bài thuyết trình là _____.

- A. xác định mục đích
- B. phân tích khán giả
- C. thu thập các nghiên cứu
- D. tạo ra một diện mạo chuyên nghiệp

ANSWER: A

15. Sau khi xác định mục đích của bài thuyết trình, bước quan trọng tiếp theo là gì?

- A. Phân tích khán giả
- B. Chuẩn bị các slide PowerPoint
- C. Kiểm tra phòng nơi sẽ trình bày bài thuyết trình
- D. Tiến hành nghiên cứu

ANSWER: A

16. Bắt đầu tìm kiếm công việc bằng cách nghiên cứu thị trường việc làm và ____.

- A. xác định sở thích, mục tiêu và trình độ của bạn
- B. làm rõ công việc mục tiêu, người giám sát lý tưởng và điều kiện làm việc hoàn hảo của bạn
- C. phát triển kế hoạch nghề nghiệp ngắn hạn để trình bày trong các buổi phỏng vấn
- D. tìm kiếm các trang web việc làm

ANSWER: A

17. Trong thời đại kỹ thuật số ngày nay, cách thức chính để được tuyển dụng là gì?

- A. Mạng lưới mối quan hệ cá nhân
- B. Mạng xã hội
- C. Thiết bị di động
- D. Các bảng tin tuyển dụng

ANSWER: A

18. Giang sắp tốt nghiệp và muốn tìm hiểu thêm về con đường sự nghiệp mà anh ấy đang cân nhắc. Giang nên làm điều nào sau đây?

- A. Giang nên làm tất cả những điều này.
- B. Đi thực tập, làm việc bán thời gian trong lĩnh vực có liên quan
- C. Phỏng vấn ai đó trong lĩnh vực mà anh ấy đã chọn.
- D. Tham gia một tổ chức chuyên nghiệp hoặc một tổ chức sinh viên trong lĩnh vực của mình.

ANSWER: A

19. Danh đã quyết định chuẩn bị một bản lý lịch bằng video. Lời khuyên tốt nhất bạn có thể cho anh ấy là gì?

- A. Tất cả những lựa chọn này đều là lời khuyên tốt cho Danh.
- B. Giới hạn video của anh ấy dài ba phút hoặc ít hơn.
- C. Ăn mặc chuyên nghiệp với trang phục công sở, giống như cách anh ấy mặc khi phỏng vấn trực tiếp.
- D. Hãy nhớ rằng sơ yếu lý lịch bằng video không phù hợp với mọi lĩnh vực nghề nghiệp.

ANSWER: A

20. Hành động nào sau đây được coi là không có đạo đức trên sơ yếu lý lịch?

- A. Tất cả các lựa chọn này đều không đạo đức.
- B. Làm cho nhiệm vụ công việc của bạn nghe có vẻ ấn tượng và có trách nhiệm hơn so với thực tế
- C. Kéo dài thời gian làm việc để tránh thể hiện khoảng thời gian thất nghiệp
- D. Diễn đạt sai lệch chức danh công việc để làm cho nó nghe quan trọng hơn

ANSWER: A

21. Câu nào sau đây là câu tốt nhất để trình bày thông tin của ứng viên trong thân bài của thư xin việc?

- A. Bản mô tả công việc từ công ty của Anh/Chị rất phù hợp với kinh nghiệm của tôi trong việc giúp đỡ các gia đình gặp khó khăn, và gần đây tôi đã tham gia các hội thảo về động lực gia đình để phát triển thêm các kỹ năng được cho là cần thiết trong mô tả công việc của Anh/Chị.
- B. Tôi là một y tá nhi khoa đủ điều kiện và có đầy đủ giấy phép.
- C. Anh/Chị cần một y tá và tôi đáp ứng các yêu cầu đó. Đã tốt nghiệp loại giỏi từ Trường Đại học Văn Lang, tôi sẵn sàng và háo hức áp dụng kiến thức của mình trong ngành y tế.
- D. Đã tốt nghiệp loại giỏi từ Đại học Văn Lang, tôi sẵn sàng và háo hức áp dụng kiến thức của mình trong ngành y tế.

ANSWER: A

22. Câu nào sau đây là mục tiêu nghề nghiệp tốt nhất trong một sơ yếu lý lịch?

- A. Một vị trí kế toán có 10 năm kinh nghiệm và chứng chỉ quốc tế CPA sẽ cho phép tôi hỗ trợ công ty về bảng lương, phúc lợi nhân viên, báo cáo thuế và hồ sơ trình chính phủ.
- B. Là thành viên nhóm trong một công ty có tư duy độc lập là ưu tiên hàng đầu.
- C. Một công việc đầy thách thức tại một tổ chức cao cấp về an ninh dữ liệu.
- D. Một vị trí không cần kinh nghiệm trong lĩnh vực tiếp thị với khả năng thăng tiến.

ANSWER: A

23. Các vấn đề liên quan tới việc phân tích người đọc mà bạn nên xem xét khi chuẩn bị bài thuyết trình của mình bao gồm: số người, độ tuổi, giới tính và điều nào sau đây?

- A. Kinh nghiệm, thái độ và kỳ vọng
- B. Định kiến, thành kiến và sự thiên vị
- C. Chủng tộc, tôn giáo và văn hóa
- D. Chiều cao và cân nặng

ANSWER: A

24. Nếu bạn đã đồng ý phát biểu trước đối tượng người nghe mà bạn không quen thuộc, bạn nên ____.

- A. tìm hiểu thông tin của một số người nghe và liên hệ với họ để tìm hiểu về hoàn cảnh, thái độ và kỳ vọng của họ
- B. tưởng tượng về nhóm cư dân phổ biến ở khu vực mà bạn sắp đến phát biểu
- C. sử dụng công cụ tìm kiếm để thu thập càng nhiều thông tin về khu vực và người dân ở đó càng tốt, sau đó dựa vào đây để phân tích đối tượng
- D. yêu cầu người tổ chức sự kiện hoàn thành phiếu phân tích đối tượng người nghe

ANSWER: A

25. Giang nói với khán giả về năm năm kinh nghiệm của mình với tư cách là một chuyên gia mạng xã hội, giúp hơn 100 doanh nghiệp địa phương học cách sử dụng mạng xã hội làm công cụ tiếp thị hiệu quả. Giang đang cố gắng ____.

- A. xác định bản thân và xây dựng uy tín
- B. trình bày các mục tiêu chính trong bài thuyết trình của mình
- C. tóm tắt các điểm chính trong bài thuyết trình của mình
- D. thu hút sự chú ý của người nghe và làm cho họ quan tâm

ANSWER: A

26. Phong bắt đầu bài thuyết trình của mình trước một nhóm chủ doanh nghiệp bằng câu: *Nếu bạn muốn giảm chi phí phúc lợi nhân viên ít nhất 15% mà không làm tổn hại đến tinh thần nhân viên hoặc ảnh hưởng đến môi trường làm việc, xin vui lòng đứng dậy.* Bằng cách yêu cầu họ đứng dậy, Phong đang ____.

- A. thu hút sự chú ý của người nghe và làm cho họ nhập tâm vào bài thuyết trình
- B. đánh lạc hướng khán giả của mình
- C. tóm tắt các điểm chính trong bài thuyết trình của mình
- D. xác định bản thân và xây dựng uy tín

ANSWER: A

27. Điều nào sau đây được khuyến nghị cho những người đang tìm việc nên làm để chuẩn bị cho một cuộc phỏng vấn?

- A. Tìm trên Google thông tin người phỏng vấn
- B. Dành một khoảng “thời gian lắng dịu” (cooling-off period); ngừng suy nghĩ về cuộc phỏng vấn trong 12 giờ
- C. Chọn một mùi hương nước hoa thú vị và hấp dẫn
- D. Sẵn sàng cho khả năng bị từ chối cao

ANSWER: A

28. Ứng viên có thể gửi thông điệp phi ngôn ngữ tích cực trong cuộc phỏng vấn bằng cách ăn mặc chuyên nghiệp, kiểm soát các cử động cơ thể, duy trì giao tiếp bằng mắt và ____.

- A. đến đúng giờ
- B. sử dụng ngôn ngữ trung lập về giới tính
- C. trình bày các câu chuyện thành công để trả lời các câu hỏi hành vi
- D. chuẩn bị kỹ lưỡng

ANSWER: A

29. Khi người phỏng vấn hỏi bạn về tương lai, bạn nên cung cấp câu trả lời ____.

- A. cho thấy bạn quan tâm đến việc sẽ làm việc tốt trong công ty ứng tuyển
- B. có sử dụng các câu chuyện thành công đã được luyện tập
- C. chứng minh rằng bạn có các kỹ năng cần thiết cho vị trí đang ứng tuyển
- D. minh họa sự quan tâm của bạn đối với công ty ứng tuyển và những vị trí đang tuyển dụng

ANSWER: A

30. Trong cuộc phỏng vấn, ứng viên sẽ ____.

- A. thuyết phục nhà tuyển dụng về tiềm năng của mình
- B. nghiên cứu công ty
- C. tạo ra các câu chuyện thành công và kết nối chúng với các câu hỏi phỏng vấn thông thường
- D. kết nối thuyết phục hình ảnh của ứng viên và tài liệu liên quan

ANSWER: A

31. Điều nào sau đây sẽ không giúp bạn giảm bớt nỗi sợ hãi trong cuộc phỏng vấn?

- A. Để người phỏng vấn hoàn toàn kiểm soát cuộc phỏng vấn
- B. Thực hành phỏng vấn càng nhiều càng tốt, đặc biệt với các công ty thực tế
- C. Thực hành cách trả lời các câu hỏi phỏng vấn thường gặp nhất

D. Hít thở sâu trong khi chờ đợi cuộc phỏng vấn bắt đầu

ANSWER: A

32. Nếu người phỏng vấn nói: *Tại sao bạn muốn làm việc cho chúng tôi?* bạn nên ____.

A. cho thấy bạn biết về công ty ứng tuyển và sự phù hợp giữa mục tiêu của bạn và văn hóa công ty

B. tóm tắt ngắn gọn các vấn đề tại công việc hiện tại của bạn khiến bạn muốn thay đổi nơi làm việc

C. giải thích rằng là bạn là một sinh viên mới tốt nghiệp và muốn làm việc cho bất kỳ công ty nào cần người có chuyên môn và kỹ năng như bạn

D. nói sự thật về lý do bạn muốn công việc này; ví dụ bạn đang thất nghiệp, bạn cần lương cao hơn hoặc phúc lợi tốt hơn hoặc bạn vừa tốt nghiệp

ANSWER: A

33. Câu nào sau đây là một ví dụ về câu hỏi tình huống?

A. *Nếu bạn nhận ra rằng một đồng nghiệp đã nộp dữ liệu sai, bạn sẽ làm gì?*

B. *Môi trường làm việc lý tưởng của bạn là gì?*

C. *Bạn dự đoán gì về tương lai của ngành này?*

D. *Hãy kể về một lần bạn đã xử lý thông tin có tính bảo mật.*

ANSWER: A

34. Bài thuyết trình của An sẽ thảo luận về những ưu điểm và nhược điểm của việc bán sản phẩm mà công ty của An độc quyền trên nền tảng trực tuyến. Chiến lược tổ chức hiệu quả nhất cho bài thuyết trình của An sẽ là _____.

A. so sánh và tương phản

B. theo trình tự không gian

C. theo trình tự thời gian

D. vấn đề và giải pháp

ANSWER: A

35. Câu nào sau đây mô tả đúng nhất phần tiêu đề chính của bản sơ yếu lý lịch.

A. Nếu bạn có một trang web trình bày các tác phẩm hoặc dự án mà bản thân đã thực hiện, hãy đưa địa chỉ trang web vào tiêu đề chính.

B. Cung cấp địa chỉ e-mail công việc của bạn để có thể liên lạc với bạn dễ dàng hơn.

C. Việc đưa số điện thoại di động vào sẽ khiến sơ yếu lý lịch của bạn trông thiếu chuyên nghiệp; do đó, hãy bỏ qua nó.

D. Dòng đầu tiên trong sơ yếu lý lịch của bạn phải luôn là từ Sơ yếu lý lịch.

ANSWER: A

36. Thị trường việc làm mở bao gồm các vị trí _____.

A. hiện đang được quảng cáo

B. cho phép tất cả các ứng viên có quan tâm đến phỏng vấn

C. không bao giờ được quảng cáo

D. không yêu cầu ứng viên nộp sơ yếu lý lịch

ANSWER: A

37. Đối với một ứng viên tìm việc, cuộc phỏng vấn là cơ hội để _____.

A. thực hiện được tất cả những điều này

- B.** tìm hiểu thêm về công ty để quyết định xem người đó có phù hợp với văn hóa công ty hay không
 - C.** tìm hiểu thêm về công việc để xem liệu nó có phù hợp với mục tiêu nghề nghiệp của mình không
 - D.** thuyết phục nhà tuyển dụng về tiềm năng của mình và mở rộng thông tin trong sơ yếu lý lịch của mình
- ANSWER: A

38. Sơn đã phỏng vấn cho vị trí quản lý và vừa được yêu cầu quay lại phỏng vấn lần thứ hai với trưởng bộ phận. Nếu anh ấy làm tốt trong cuộc phỏng vấn thứ hai này, anh ấy sẽ chuyển sang cuộc phỏng vấn với chủ tịch công ty. Đây là loại hình phỏng vấn gì?
- A.** Phỏng vấn tuần tự
 - B.** Phỏng vấn hội đồng
 - C.** Phỏng vấn căng thẳng
 - D.** Phỏng vấn nhóm
- ANSWER: A

39. Bạn muốn chuẩn bị sẵn sàng nếu được hỏi về mức lương mong đợi trong cuộc phỏng vấn tìm việc. Những gì bạn nên làm là gì?
- A.** Hãy nghiên cứu trước khi tham gia phỏng vấn để bạn biết mức lương của những công việc tương tự trong khu vực bạn đang sinh sống.
 - B.** Xác định số tiền bạn muốn kiếm được mỗi giờ để có thể đưa ra số tiền chính xác khi được hỏi.
 - C.** Tạo một bảng ngân sách nêu chi tiết các chi phí cá nhân của bạn để bạn có thể cho nhà tuyển dụng thấy chính xác số tiền bạn cần để trang trải các hóa đơn của mình.
 - D.** Bạn nên làm tất cả các việc này.
- ANSWER: A

40. Cách hiệu quả nhất để xử lý một câu hỏi không phù hợp trong cuộc phỏng vấn là gì?
- A.** Nếu bạn thấy câu hỏi này vô hại và nếu bạn muốn có được công việc đó, hãy tiếp tục và trả lời nó.
 - B.** Từ chối trả lời câu hỏi vì đó là quyền hợp pháp của bạn.
 - C.** Hỏi ý định của người phỏng vấn khi đặt câu hỏi.
 - D.** Bày tỏ mối quan ngại của bạn về câu hỏi không phù hợp và xin phép rời khỏi cuộc phỏng vấn.
- ANSWER: A

PHẦN TỰ LUẬN (01 câu hỏi; 4.0 điểm)

Nguyễn Thị Minh Minh
 1234 Đặng Thùy Trâm, Quận Bình Thạnh, TPHCM
 Điện thoại: 0987654321 | E-mail: minhbabykute@gmail.com | LinkedIn

MỤC TIÊU

- Tôi rất khao khát trở thành một nhân viên kế toán thật sự tại một công ty lớn có lợi nhuận, nơi sẽ giúp tôi có được kinh nghiệm cần thiết để trở thành kế toán quốc tế.

KỸ NĂNG

- Microsoft Word, MS Outlook, Powerpoint, Excel, bảng tính Excel; có kinh nghiệm với QuickBooks, khả năng giữ bình tĩnh trong các tình huống căng thẳng; 3 năm làm lãnh đạo và giám sát và 4 năm làm dịch vụ khách hàng.

HỌC VẤN

- Hiện tại, tôi đang theo học Cử nhân Kế toán tại Trường Đại học Văn Lang, dự kiến nhận bằng vào tháng 2 năm 2025; tôi đã có Chứng chỉ Kế toán công chứng ACCA vào tháng 12 năm 2023. Điểm trung bình GPA của tôi là 3.5 trên thang điểm 4.0.
- Tôi đã tốt nghiệp Trường Trung học Nguyễn Hiền năm 2011.

THÀNH TÍCH NỔI BẬT:

- Được vinh danh là Quản lý xuất sắc nhất Tháng trong chuỗi của hàng tiện lợi FamMart Nguyễn Xí, 12/2021 và 04/2022
- Nhận Chứng chỉ Kế toán Quốc tế được cấp bởi Hiệp hội Kế toán Công chứng Anh Quốc ACCA vào tháng 12 năm 2023
- Top 5 cổ vấn tài chính có tỉ lệ khách hàng hài lòng cao nhất tháng 02 năm 2024 tại Công ty tư vấn tài chính Lộc Phát

VIỆC LÀM:

- Làm Quản lý cửa hàng tiện lợi FamMart Nguyễn Xí, từ tháng 9 năm 2021 - tháng 5 năm 2022, tôi đã giám sát 2 thu ngân và 5 nhân viên bán hàng. Tôi đã giúp viết lịch trình, đánh giá hiệu suất, theo dõi thu chi, quản lý trực tiếp toàn bộ cửa hàng.
- Tôi làm Cố vấn Tài chính bán thời gian từ tháng 8 năm 2022 đến hiện tại của Công ty tư vấn tài chính Lộc Phát để hỗ trợ khách hàng tiếp cận dịch vụ quản lý tài sản và cũng tư vấn cho khách hàng đối với nhu cầu đầu tư chứng khoán của họ.
- Tôi đã dạy thiết kế hoa tại Cửa hàng hoa Lung Linh từ tháng 8 năm 2022 đến tháng 9 năm 2023. Tôi giám sát 5 thợ cắm hoa, làm các mẫu hoa cho các sự kiện lớn.

Câu hỏi:

- Liệt kê 4 điểm yếu trong bản sơ yếu lí lịch này. (1.0đ)
 - Sửa lại toàn bộ sơ yếu lí lịch này cho tốt hơn. (3.0đ)
-

ĐÁP ÁN PHẦN TỰ LUẬN VÀ THANG ĐIỂM


Phần câu hỏi	Nội dung đáp án	Thang điểm	Ghi chú
I. Trắc nghiệm		6.0	
Câu 1 – 40	A	0.15 x 40	
II. Tự luận		4.0	
a. Liệt kê 4 điểm yếu trong bản sơ yếu lý lịch này.	<p>Sinh viên nêu được 4 trong số các điểm yếu sau, hoặc các vấn đề hợp lý khác, 0.25đ/điểm yếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấu trúc không rõ ràng, không nhất quán, ví dụ, các phần "Thành tích nổi bật" và "Việc làm" không tách biệt rõ ràng, gây khó khăn trong việc xác định thông tin quan trọng. - Địa chỉ email không nghiêm túc. - Kỹ năng không liên quan đến mục tiêu nghề nghiệp: Một số kỹ năng như dạy thiết kế hoa có thể không liên quan trực tiếp đến mục tiêu trở thành kế toán. - Không cần phải đề cập về trường trung học trong phần "Giáo dục" - Mục tiêu nghề nghiệp không rõ ràng - Phần kỹ năng cần được trình bày thành các đề mục 	0.25đ/ điểm yếu x 4 = 1.0đ	
b. Sửa lại toàn bộ sơ yếu lý lịch này cho tốt hơn	<p>Đề xuất:</p> <p>Nguyễn Thị Minh Minh 1234 Đặng Thùy Trâm, Quận Bình Thạnh, TPHCM Điện thoại: 0987654321 E-mail: minhnguyen@gmail.com LinkedIn</p> <p>MỤC TIÊU Là một sinh viên ngành kế toán có kinh nghiệm trong tư vấn tài chính, dịch vụ khách hàng và lãnh đạo, tôi mong muốn làm việc tại một công ty uy tín để tích lũy kinh nghiệm cần thiết cho sự nghiệp kế toán quốc tế. Tôi tin rằng kỹ năng phân tích tốt và kinh nghiệm quản lý tài chính sẽ đóng góp tích cực cho công ty.</p> <p>KỸ NĂNG - Phần mềm: Microsoft Word, MS Outlook, PowerPoint, Excel, QuickBooks - Kỹ năng chuyên môn: Tư vấn quản lý tài sản, đầu tư chứng khoán</p>	<p>Nội dung: 2.25đ Hình thức: 0.75đ Tổng: 3.0đ</p>	

	<p>- Kỹ năng mềm: Khả năng giữ bình tĩnh trong các tình huống căng thẳng, lãnh đạo và giám sát đội ngũ, dịch vụ khách hàng xuất sắc</p> <p>HỌC VẤN Trường Đại học Văn Lang Cử nhân Kế toán (Dự kiến tốt nghiệp: Tháng 02/2025) GPA: 3.5/4.0 Chứng chỉ liên quan: Chứng chỉ Kế toán công chứng Anh Quốc ACCA Nhận vào tháng 12 năm 2023</p> <p>KINH NGHIỆM LÀM VIỆC Cố vấn Tài chính, Công ty Tư vấn Tài chính Lộc Phát Tháng 8 năm 2022 - Hiện tại (Bán thời gian) - Hỗ trợ khách hàng tiếp cận dịch vụ quản lý tài sản - Tư vấn quản lý tài sản và đầu tư chứng khoán, giúp khách hàng đạt mục tiêu tài chính - Thành tích: Top 5 cố vấn tài chính có tỉ lệ khách hàng hài lòng cao nhất (02/2024)</p> <p>Quản lý cửa hàng tiện lợi FamMart Nguyễn Xí Tháng 9/2021 - Tháng 5/2022 - Giám sát 02 nhân viên thu ngân và 05 nhân viên bán hàng - Viết lịch trình, đánh giá hiệu suất, theo dõi thu chi, quản lý trực tiếp toàn bộ cửa hàng - Thành tích: Quản lý xuất sắc nhất Tháng (12/2021 và 04/2022)</p> <p>Tính điểm: Email: 0.25đ Mục tiêu: 0.5đ Kỹ năng: 0.5đ Giáo dục: 0.5đ Kinh nghiệm làm việc: 0.5đ Hình thức: 0.75đ. Ví dụ: định dạng thống nhất và nổi bật các đề mục, gạch đầu dòng liệt kê, sắp xếp kinh nghiệm làm việc theo thứ tự thời gian...</p>		
	Điểm tổng	10.0	

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2024
Giảng viên ra đề

Người duyệt đề

Nguyễn Vũ Huy



Đặng Thị Ngọc Anh