

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SINH VIÊN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	KỸ NĂNG HỌC TẬP HIỆU QUẢ		
Mã học phần:	242_71SSK420052	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	242_71SSK420052_01, 02		
Hình thức thi: Tiểu luận (Thuyết trình)	Thời gian làm bài:	5	ngày
☒ GV giao đề bài trong thời gian giảng dạy lớp học phần	☐ TT. Khảo thí thiết lập và giao đề bài trên hệ thống thi CTE theo lịch thi Phòng Đào tạo công bố		
☐ Cá nhân	☒ Nhóm	Số SV/nhóm:	10
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho va ten SV_Tên học phần		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 và Lần 2 trước ngày 06/04/2025.**

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Xác định được mục tiêu, ý nghĩa của việc học đại học và các phương pháp học tập hiệu quả.	Tiểu luận nhóm (Có thuyết trình)	10%	Bài nhóm có thuyết trình	1.0	PI 3.1
CLO2	Giải thích các vai trò của cá nhân trong nhóm, các yếu tố tạo nên thành công trong làm việc nhóm, nguồn gốc phát sinh mâu thuẫn trong nhóm và cách thức tăng cường động lực làm việc cho các thành viên trong nhóm.		10%		1.0	PI 5.1
CLO3	Thích ứng được với môi trường học tập bậc đại học, xác định và phát huy được thế mạnh học tập của bản thân.		20%		2.0	PI 5.2
CLO4	Phối hợp các kỹ năng học tập, làm việc nhóm và trình bày để vận dụng giải quyết những vấn đề thường gặp trong học tập và cuộc sống.		40%		4,0	PI 6.1

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
CLO5	Chủ động tìm hiểu kiến thức mới và ứng xử phù hợp với các bên liên quan trong môi trường đa dạng, tôn trọng sự khác biệt đa văn hóa; không ngừng phát triển bản thân.		20%		2,0	PI 9.1

III. Nội dung đề bài

1. Đề tài: Sinh viên thực hiện bài báo cáo nhóm dựa trên một nội dung/chủ đề/dự án/đề tài như sau:

- *Kỹ năng Tự học của Sinh viên;*
- *Hứng thú, động cơ, động lực học tập của Sinh viên;*
- *Kỹ năng Giao tiếp, Làm việc nhóm;*
- *Xây dựng chiến lược học tập hiệu quả; Kết nối hiệu quả và phát triển toàn diện,...*
- *Chủ đề khác: Nghiện game; Thức khuya; không ăn sáng; Hút thuốc lá điện tử; Xã hội - Kinh tế - văn hóa - Giáo dục, ...*

Nhóm sinh viên thực hiện thuyết trình bài báo cáo trên lớp.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1. Kế hoạch triển khai công việc cụ thể

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
Tuần thứ 4 của môn học	- Thành lập nhóm (khuyến khích từ 6 – 8 thành viên/nhóm) - Bầu trưởng nhóm, thảo luận “Bông hoa hiệp ước nhóm” - Làm video giới thiệu về nhóm
Tuần thứ 5 của môn học	- Các nhóm thảo luận chọn đề tài và lên ý tưởng thực hiện đề tài - Lập kế hoạch cụ thể về đề tài

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC CỤ THỂ
Tuần thứ 6 của môn học	- Gửi kế hoạch để giảng viên xem, góp ý - Chỉnh sửa kế hoạch theo góp ý của giảng viên
Tuần thứ 7-8 của môn học	- Các nhóm tiến hành thực hiện kế hoạch đã đề ra - Thực hiện truyền thông các sản phẩm
Tuần thứ 9 của môn học	- Tổng hợp làm báo cáo đề tài - Thiết kế slide trình bày (mẫu do GV và SV tự thống nhất) - Nộp sản phẩm gồm 1) Báo cáo/ tiểu luận, 2) Slide thuyết trình. Hạn nộp: <i>theo mốc thời gian quy định trên trang</i> https://online.vlu.edu.vn/
Tuần thứ 10 của môn học	- Các nhóm thuyết trình, trình bày các sản phẩm - Sau đó GV chấm bài, công bố điểm cho SV và hoàn thành nhập điểm theo thời gian quy định <i>trên trang</i> https://online.vlu.edu.vn/

2.2. Hướng dẫn SV thực hiện báo cáo/tiểu luận nhóm

BỐ CỤC TIỂU LUẬN

Trang bìa;

- Trang phụ bìa;
- Mục lục;
- Danh mục bảng biểu; danh mục hình (nếu có);
- Bảng ký hiệu và chữ viết tắt (nếu có).

MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ

Trình bày các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài;
- Tình hình nghiên cứu (Tiểu luận có thể bỏ phần này);
- Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu;
- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- Cơ sở lý luận và phương pháp nghiên cứu;
- Ý nghĩa lý luận và thực tiễn;
- Kết cấu của tiểu luận.

NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

Có thể chia thành chương, tiết (tối thiểu là 02 chương, tối đa là 3 chương)

- Khái niệm/Định nghĩa,...

- Nguyên nhân/Vai trò/Hậu quả/Ý nghĩa/Tầm quan trọng,...
- Thực trạng vấn đề (khảo sát, số liệu (nguồn tài liệu hoặc qua khảo sát))
- Đề xuất biện pháp

KẾT LUẬN: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện, có thể gợi mở thêm những vấn đề mới hoặc mang tính thời sự, tính cấp thiết cần tiếp tục nghiên cứu.

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

ĐỘ DÀI CỦA TIỂU LUẬN: Tiểu luận có độ dài tối thiểu là 15 trang; số trang theo quy định được tính từ phần mở đầu đến hết phần kết luận; không tính trang bìa, mục lục, danh mục tài liệu tham khảo.

2.3. Hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên nộp bài thi.

- Sinh viên nộp bài trên hệ thống thi (theo đường link do phòng Khảo thí cung cấp tại trang <https://online.vlu.edu.vn/>).
- Upload file bài làm (file PDF). Lưu thành file định dạng PDF, đặt tên theo cấu trúc: **Mã SV_Ho và ten SV_Tên học phần**.

Lưu ý: *SV bắt buộc phải nộp bài cuối kỳ lên hệ thống CTE của Trung tâm Khảo thí.*

3. Rubric và thang điểm

Mỗi sinh viên sẽ được chấm điểm với các tiêu chí cụ thể và được mô tả như sau

- **Điểm thi cuối kỳ bao gồm các điểm thành phần sau:**

STT	Thành phần	Điểm
1	Thuyết trình tại lớp	5.0 đ
2	Bài báo cáo nhóm cuối kỳ	5.0 đ
	Tổng cộng	10.0 đ

- **Rubric chấm điểm Bài báo cáo nhóm cuối kỳ**

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
1. Thuyết trình nhóm tại lớp (2.5 đ)				
1.1. Chuẩn bị trang thiết bị, vật	Chuẩn bị chu đáo, sẵn sàng trước khi thuyết trình	Có chuẩn bị nhưng chưa đầy đủ, còn thiếu sót nhỏ.	Không có sự chuẩn bị, ảnh hưởng đến thời gian chung của lớp	CLO1

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
<i>dụng cho thuyết trình</i>	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
<i>1.2. Cách thuyết trình</i>	Trình bày lưu loát, không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc	Không phụ thuộc vào slide/ giấy nhắc nhưng trình bày chưa lưu loát.	Cầm giấy đọc hoặc nhìn vào slide để đọc.	CLO1
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
<i>1.3. Kỹ năng thuyết trình</i>	Dẫn dắt vấn đề và lập luận lôi cuốn, thuyết phục. Bố cục đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung logic, rõ ràng, dễ hiểu	Trình bày đầy đủ các phần (mở đầu, nội dung chính, kết luận), nội dung rõ ràng nhưng chưa lôi cuốn.	Trình bày không đầy đủ, nội dung không rõ ràng, người nghe không hiểu được	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
<i>1.4. Tương tác với người nghe</i>	Tương tác bằng mắt và cử chỉ tốt. Thu hút và duy trì được sự chú ý của khán giả từ đầu đến cuối. Trả lời các	Có tương tác bằng mắt và cử chỉ với khán giả, thu hút sự chú ý của khán giả nhưng không thường xuyên. Trả lời được câu hỏi của khán giả; định hướng	Không có tương tác bằng mắt và cử chỉ. Không trả lời được câu hỏi của khán giả.	CLO4

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
	câu hỏi của khán giả đầy đủ, rõ ràng, thỏa đáng	được những câu chưa trả lời được		
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
1.5. Quản lý thời gian	Làm chủ thời gian và hoàn toàn linh hoạt điều chỉnh theo tình huống	Hoàn thành đúng thời gian, còn vài phần chưa cân đối	Quá giờ/ kết thúc sớm hơn nhiều so với thời lượng cho phép	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	
2. Slide thuyết trình (2.5) đ				
2.1. Trình bày nội dung	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng, logic, dễ hiểu	Thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung rõ ràng nhưng chưa logic	Không thể hiện đầy đủ các ý chính, nội dung khó hiểu	CLO3
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
2.2. Chữ trong slide	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc, số lượng chữ phù hợp, không có lỗi chính tả	Font chữ thống nhất, size chữ to rõ, dễ đọc nhưng số lượng chữ còn nhiều, không có lỗi chính tả	Font chữ không thống nhất, chữ nhỏ khó đọc, có lỗi chính tả	CLO3
	0.5 đ	0.25 đ	0 đ	

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
2.3. <i>Bố cục slide</i>	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa, kết hợp các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ nội dung thuyết trình hiệu quả	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa nhưng các phương tiện, hiệu ứng hỗ trợ chưa hiệu quả	Trình bày chưa thu hút, rối mắt, màu sắc khó theo dõi	CLO3
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
3. Kế hoạch thực hiện dự án/tiểu luận - Phần I của báo cáo (2.5 đ)				
3.1. <i>Phân công thực hiện dự án</i>	Phân công công việc hợp lý giữa các thành viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	Có phân công công việc giữa các thành viên nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội dung công việc giữa các thành viên	CLO4
	1.5 đ	1.0 đ	0 đ	
3.2. <i>Phân công thuyết trình</i>	Phân công công việc hợp lý giữa các thành viên, nội dung phân công rõ ràng, khoa học	Có phân công công việc giữa các thành viên nhưng khối lượng, nội dung công việc chưa hợp lý	Không phân công rõ ràng khối lượng và nội dung công việc giữa các thành viên	CLO4
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	

Tiêu chí	Xuất sắc	Đạt	Kém	Đóng góp cho CLO
4. Báo cáo/ tiểu luận - Phần II của báo cáo (2.5 đ)				
3.1. Hình thức trình bày	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu, đẹp mắt	Trình bày đầy đủ các nội dung yêu cầu, rõ ràng, định dạng font chữ, size chữ đúng yêu cầu nhưng chưa đẹp mắt	Trình bày không đầy đủ các nội dung; định dạng font chữ, size chữ chưa đúng yêu cầu	CLO4, CLO5
	1.0 đ	0.5 đ	0 đ	
3.2. Nội dung trình bày	Nội dung trình bày thuyết phục, trích dẫn khoa học, minh họa phong phú, sinh động	Nội dung trình bày đầy đủ các thông tin cần thiết, có thông tin minh họa/ có trích dẫn	Nội dung trình bày khó hiểu, không đầy đủ các thông tin cần thiết	CLO4, CLO5
	1.5 đ	1.0 đ	0.5 đ	

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 2 năm 2025

NGƯỜI DUYỆT ĐỀ**GIẢNG VIÊN RA ĐỀ**

ThS. Nguyễn Thị Trúc Phương

ThS. Tiêu Minh Sơn