

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Miễn dịch bệnh học		
Mã học phần:	71HUMA40112	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	242_71HUMA40112_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:	07	ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho và ten SV_Mã nhóm lớp học phần_MDBH</i>		

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO1	Hiểu biết về cơ chế phân tử và tế bào trong dị ứng	Tiểu luận	40%			PI2.4
CLO2	Hiểu biết về cơ chế phân tử và tế bào trong một số bệnh lý miễn dịch khác	Tiểu luận	30%			PI3.4
CLO4	Thực hiện hiệu quả lập luận cá nhân giải quyết vấn đề trong một số bối cảnh thực tiễn	Tiểu luận	30%			PI6.3

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Mỗi nhóm (2-3 sinh viên) chọn một trong các chủ đề sau:

1. Bệnh lý tự miễn thường gặp trong da liễu

2. Liệu pháp vaccine cho các bệnh miễn dịch
3. Đáp ứng miễn dịch với vật ghép
4. Liệu pháp miễn dịch hỗ trợ điều trị ung thư
5. Ứng dụng liệu pháp miễn dịch trong chuẩn đoán bệnh
6. Ứng dụng của kháng thể trong điều trị bệnh

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1 Về format bài tiểu luận

- Phong chữ: **Times New Roman**, cỡ chữ: **13**

- Dẫn dòng: **1.5 lines**; Căn lề: **lề trên 2.0 cm**; **lề dưới 2.5cm**; **lề trái 3.0 cm**; **lề phải 2cm**.

- Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn:

+ Việc trích dẫn các tài liệu phải trùng khớp với số thứ tự của Danh mục tài liệu tham khảo; số thứ tự của tài liệu trích dẫn được đặt trong ngoặc vuông và nằm phía cuối câu cần trích dẫn.

2.2 Về nội dung:

Bài tiểu luận có cấu trúc như phụ lục đính kèm;

3. Rubric và thang điểm

Tiêu chí (*)	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
Bố cục, hình thức trình bày báo cáo và đáp ứng đúng yêu cầu về thời gian nộp bài báo cáo	20	Trình bày bố cục, format theo đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài, ít sai sót	Trình bày bố cục, format gần đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót không quá 25%	Trình bày bố cục, format theo yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót không quá 50%	Trình bày bố cục, format không theo đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót quá 75%
Tính cấp thiết, mục tiêu, ý nghĩa khoa học và tính thực tiễn của chủ đề nghiên cứu	10	Nêu bật được tính cấp thiết, mục tiêu của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và có nguồn dẫn, vững chắc	Nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và có nguồn dẫn, còn một vài sai sót nhỏ	Lập luận vững chắc, nhưng thiếu nguồn dẫn	Chưa nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và nguồn dẫn, yếu
Tổng quan các vấn đề liên quan đến đề tài/tiểu luận	20	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên	Chưa biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên

Tiêu chí (*)	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
		cứu của đề tài/tiểu luận. Có thảo luận/kết luận tổng quan	tài/tiểu luận. Trình bày thảo luận/kết luận tổng quan còn sơ sài.	cứu của đề tài/tiểu luận. Không thảo luận/kết luận tổng quan	cứu của đề tài/tiểu luận ít liên quan đến tên đề tài/tiểu luận
Nội dung nghiên cứu và thảo luận	40	Trình bày rõ các nội dung nghiên cứu và có thảo luận, so sánh với tổng quan, các tài liệu NC dẫn nguồn	Trình bày rõ các nội dung nghiên cứu và có thảo luận, chưa có so sánh với các NC trước đã tổng quan	Trình bày được khoảng 50% nội dung nghiên cứu và có thảo luận	Trình bày sơ sài phần nội dung nghiên cứu và thảo luận
Kết luận/ TLTK	10	Nêu một cách ngắn gọn các nội dung nổi bật đã trình bày. Viết đúng TLTK đã trích dẫn	Nêu tóm tắt các nội dung nghiên cứu nổi bật. Viết chưa đúng TLTK đã trích dẫn (sai sót nhỏ 25%)	Trình bày nội dung nghiên cứu dài dòng; Viết TLTK còn sai sót (sai sót 50%).	Chưa tóm tắt được nội dung nổi bật của nghiên cứu. Chưa viết hoặc viết TLTK sai nhiều (>75%)

(*) Giảng viên sẽ xem xét để đánh giá trong một số trường hợp làm bài có cấu trúc khác nhưng vẫn đảm bảo được yêu cầu của đề bài.

Người duyệt đề

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 03 năm 2025

Giảng viên ra đề



TS. Cao Ngọc Minh Trang



TS. Nguyễn Hoàng Anh Thư.

Phụ lục hướng dẫn viết nội dung tiểu luận

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG**



TIỂU LUẬN

HỌC PHẦN:
MÃ HỌC PHẦN:

TÊN TIỂU LUẬN

Họ và tên sinh viên:(Mã số):.....
Khóa:.....
Ngành:.....
GV hướng dẫn:

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng....năm.....

Chương 1. MỞ ĐẦU (1-2 trang)

- 1.1 Đặt vấn đề/Tính cấp thiết: *Nêu bật lý do lựa chọn chủ đề/ đề tài.*
- 1.2 Mục tiêu nghiên cứu: *Nêu mục tiêu nguyên cứu chủ đề/ đề tài.*
- 1.3 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài: *Nên những giá trị về mặt khoa học và thực tiễn của việc nghiên cứu về các rối loạn đáp ứng miễn dịch*

Chương 2. TỔNG QUAN (5-8 trang)

- 2.1 Hệ thống đáp ứng miễn dịch
- 2.2 Rối loạn đáp ứng miễn dịch
- 2.3 Ứng dụng của cơ chế miễn dịch....

....

Chương 3. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU (5-8 trang)

- 3.1 Các thành phần của hệ thống đáp ứng miễn dịch tham gia trong bệnh lý/ liệu pháp
- 3.2 Cơ chế của phản ứng...

.....

Chương 4. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ (1-2 trang)

- 4.1. Kết luận: *Trình bày những điểm nổi bật của ứng dụng đáp ứng miễn dịch....*
- 4.2. Kiến nghị: *Đề xuất giải pháp để tối ưu hoá việc ứng dụng.....*

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Hướng dẫn viết và sắp xếp danh mục tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự xuất hiện trong báo cáo, được đánh số từ [1] cho đến hết.

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách, kỷ yếu hội nghị... ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả; dấu chấm không có dấu ngăn cách ngay sau chữ viết tắt tên tác giả người nước ngoài)
- tên bài báo, (không in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- tên tạp chí, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối) hoặc tên kỷ yếu, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- số, (dấu hai chấm ở cuối)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)
- (năm công bố) (đặt trong ngoặc đơn)

- Tài liệu tham khảo là sách, khoá luận, báo cáo, niên giám ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả)
- năm xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- tên sách, khoá luận hoặc báo cáo,...(in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Dưới đây là một số ví dụ về cách trình bày trang tài liệu tham khảo:

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nguyễn Đăng Hoà, 2022, *Bào chế và sinh dược học*, NXB Y học.
2. Visarut, B. et al. Insights into antioxidant activities and anti-skin-aging potential of callus extract from *Centella asiatica* (L.), *Scientific Reports*, 11:13459. (2021)

3. Nguyễn Hoàng Anh Thư, 2024, *Slide Bài giảng Kỹ thuật bào chế vào sinh dược học các dạng thuốc*, Tài liệu lưu hành nội bộ, Đại học Văn Lang.