

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

ĐƠN VỊ: Khoa Công nghệ ứng dụng

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN****Học kỳ 2, năm học 2024-2025****I. Thông tin chung**

Tên học phần:	ĐỘC CHẤT HỌC SINH HỌC		
Mã học phần:	71BCHE40023	Số tín chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	242_71BCHE40023_01		
Hình thức thi: Tiểu luận	Thời gian làm bài:	7	ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
<i>Quy cách đặt tên file</i>	<i>Mã SV_Ho và ten SV_.....</i>		

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO 1	Áp dụng các kiến thức liên quan đến độc chất sinh học, hoá học và các loại chất độc trong thực phẩm cũng như các phương pháp phát	Tiểu luận	50%		5	PLO 1.5

	hiện, phân tích, kiểm nghiệm độc chất					
CLO 2	Vận dụng kiến thức độc chất học trong các lĩnh vực nghiên cứu cơ bản, lĩnh vực công nghệ sinh học ứng dụng	Tiểu luận	50%		5	PLO 2.4

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài: Mỗi nhóm sinh viên chọn một đề tài nghiên cứu liên quan đến các lĩnh vực của ngành học (SV đã được chọn trước trong quá trình học tập)

- Độc chất trong cây cà độc dược và ứng dụng.
- Độc tố botulinum và ứng dụng trong thẩm mỹ.
- Độc tố nọc ong và ứng dụng.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài:

2.1 Về format bài tiểu luận

- Font **Times New Roman**, size **13**, line spacing: **1.5** (spacing: before 6, after 0); **top 2.0 cm; bottom 2.5 cm; right 2 cm; left: 3cm.**
- Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.
- Dòng đầu tiên mỗi đoạn văn cách lề trái 1 tab.

Lưu ý:

- Không gạch đầu dòng quá nhiều trong bài tiểu luận;
- Đánh số trang cho tiểu luận;
- Phải ghi rõ tên bảng, tên hình và trích dẫn nguồn trong tiểu luận (nếu có);
- Trình bày tối thiểu trong 13 trang A4 (file word hoặc pdf), không vượt quá 20 trang;

2.2 Về nội dung

Bài tiểu luận có cấu trúc gợi ý như phụ lục đính kèm.

3. Rubric và thang điểm: 10 điểm

Rubric: Đánh giá bài tiểu luận

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
Bố cục, hình thức trình bày báo cáo và đáp ứng đúng yêu cầu về thời gian nộp bài báo cáo	20	Trình bày bố cục, format theo đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài, ít sai sót	Trình bày bố cục, format gần đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót không quá 25%	Trình bày bố cục, format theo yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót không quá 50%	Trình bày bố cục, format không theo đúng yêu cầu hướng dẫn và qui định thời gian nộp bài; sai sót quá 75%
Tính cấp thiết, mục tiêu, ý nghĩa khoa học và tính thực tiễn của chủ đề nghiên cứu	20	Nêu bật được tính cấp thiết, mục tiêu của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và có nguồn dẫn, vững chắc	Nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và có nguồn dẫn, còn một vài sai sót nhỏ	Lập luận vững chắc, nhưng thiếu nguồn dẫn	Chưa nêu được tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu. Lập luận và nguồn dẫn, yếu
Tổng quan các vấn đề liên quan đến đề tài/tiểu luận	20	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Có thảo luận/kết luận tổng quan	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Trình bày thảo luận/kết luận tổng quan còn sơ sài.	Biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận. Không thảo luận/kết luận tổng quan	Chưa biết cách tổng quan tài liệu nghiên cứu. Các tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu nghiên cứu của đề tài/tiểu luận ít liên quan đến tên đề tài/tiểu luận
Kết quả đạt được (bao gồm các nội dung đã tổng	30	Trình bày rõ các kết quả đạt được và có thảo luận, so sánh với tổng	Trình bày rõ các kết quả đạt được và có thảo luận, chưa có so sánh	Trình bày được khoảng 50% kết quả nghiên cứu và có thảo luận	Trình bày sơ sài phần kết quả và thảo luận

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 8 - 10 điểm	Khá 6,5 – <8 điểm	Trung bình 5 – <6,5 điểm	Kém < 5 điểm
quan) và thảo luận		quan, các tài liệu nghiên cứu dẫn nguồn	với các nghiên cứu trước đã tổng quan		
Kết luận/tài liệu tham khảo	10	Nêu một cách ngắn gọn các kết quả đạt được. Viết đúng TLTK đã trích dẫn	Nêu được các kết quả nghiên cứu. Viết chưa đúng TLTK đã trích dẫn (sai sót nhỏ 25%)	Trình bày kết quả nghiên cứu dài dòng; Viết TLTK còn sai sót (sai sót 50%).	Chưa trình bày được kết quả nghiên cứu. Chưa viết hoặc viết TLTK sai nhiều (>75%)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 3 năm 2025

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề



TS. Nguyễn Hữu Hùng

ThS. Bùi Thị Thùy Linh

Phụ lục hướng dẫn viết nội dung tiểu luận

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ ỨNG DỤNG



TIỂU LUẬN
HỌC PHẦN:

TÊN TIỂU LUẬN

Họ và tên sinh viên (Mã số):.....
Khóa:.....
Ngành:.....
GV hướng dẫn:

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. MỞ ĐẦU	
CHƯƠNG 2. TỔNG QUAN	
CHƯƠNG 3. NỘI DUNG/ KẾT QUẢ.....	
CHƯƠNG 4. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, SƠ ĐỒ, HÌNH ẢNH

CHƯƠNG 1. MỞ ĐẦU (1-2 trang)

1.1 Đặt vấn đề/Tính cấp thiết: *Nêu lý do lựa chọn /Sự cần thiết phải nghiên cứu / Tính cấp bách của vấn đề nghiên cứu?*

1.2 Mục tiêu nghiên cứu: *Xác định rõ kết quả đạt được là gì ?*

1.3 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài: *Nên những giá trị về mặt khoa học và thực tiễn của đề tài?*

CHƯƠNG 2. TỔNG QUAN NGHIÊN CỨU (5-8 trang)

2.1 Đặc điểm của đối tượng nghiên cứu

2.2 Tác động/ Cơ chế tác động của đối tượng lên cơ thể người/sinh vật

...

CHƯƠNG 3. NỘI DUNG/ KẾT QUẢ (5 - 8 trang)

3.1. Phương pháp thu thập/chiết xuất/ phân lập đối tượng

3.2. Phân tích, đánh giá đặc điểm của đối tượng

3.3 Ứng dụng của đối tượng trên một số lĩnh vực

...

CHƯƠNG 4. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ (1-2 trang)

- *Nêu các đặc điểm nổi bật của đối tượng*

- *Đề xuất một số hướng nghiên cứu/giải pháp tiềm năng để phát triển/ cải thiện/ mở rộng ứng dụng của đối tượng.*

TÀI LIỆU THAM KHẢO**PHỤ LỤC (nếu có)**

Hướng dẫn viết và sắp xếp danh mục tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự xuất hiện trong báo cáo, được đánh số từ [1] cho đến hết.

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách, kỷ yếu hội nghị... ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả; dấu chấm không có dấu ngăn cách ngay sau chữ viết tắt tên tác giả người nước ngoài)
- năm công bố, (dấu phẩy ở cuối)
- tên bài báo, (không in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)
- *tên tạp chí, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối) hoặc tên kỷ yếu, (viết đầy đủ, in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)*
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy ở cuối sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

- Tài liệu tham khảo là sách, khoá luận, báo cáo, niên giám ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (dấu phẩy ở cuối tên mỗi tác giả)
- năm xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- *tên sách, khoá luận hoặc báo cáo, ... (in nghiêng, dấu phẩy ở cuối)*
- nhà xuất bản, (dấu phẩy ở cuối)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)