

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: Khoa Công Nghệ Thông Tin

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Phân tích dữ liệu doanh nghiệp		
Mã học phần:	71MISS40123	Số tin chỉ:	3
Mã nhóm lớp học phần:	242_71MISS40123_01		
Hình thức thi: Đồ án	Thời gian làm bài:	15	Phút/ ngày
☒ GV giao đề bài trong thời gian giảng dạy lớp học phần	☐ TT. Khảo thí thiết lập và giao đề bài trên hệ thống thi CTE theo lịch thi Phòng Đào tạo công bố		
☒ Cá nhân	☒ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã Lớp Học Phần_Tên Nhóm_Tên Đồ Án		

Giảng viên nộp đề thi, đáp án bao gồm cả **Lần 1 trước ngày 15/03/2025**.

1. Format đề thi

- Font: Times New Roman
- Size: 13
- Quy ước đặt tên file đề thi/đề bài:
- + **Mã học phần**_Tên học phần_Mã nhóm học phần_TIEUL_De 1

II. Các yêu cầu của đề thi nhằm đáp ứng CLO

(Phần này phải phối hợp với thông tin từ đề cương chi tiết của học phần)

Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Hình thức đánh giá	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)	Câu hỏi thi số	Điểm số tối đa	Lấy dữ liệu đo lường mức đạt PLO/PI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
CLO 1	Hiểu rõ vai trò tài sản then chốt của dữ liệu trong việc hỗ trợ Doanh nghiệp ra quyết định kinh doanh, xây dựng doanh nghiệp có văn hóa hướng dữ liệu	Đồ án	10%	Trích xuất data trong đồ án	1	PI 1.1
CLO 2	Hiểu rõ các thuật ngữ, khái niệm cơ bản liên quan đến Phân tích dữ liệu doanh nghiệp	Đồ án	20%	Trình bày trong đồ án	2	PI 2.2
CLO 3	Nắm rõ một số kỹ thuật, phương pháp để phân tích dữ liệu doanh nghiệp hiệu quả	Đồ án	20%	Đồ án	2	PI 8.2
CLO 4	Sử dụng thành thạo các công cụ dùng để phân tích dữ liệu doanh nghiệp như Microsoft Excel, Power Business Intelligence, Python...	Đồ án	40%	Đồ án	3	PI 3.3
CLO 5	Có thể tự nghiên cứu ứng dụng các công cụ khác nhau để phục vụ cho việc phân tích dữ liệu.	Đồ án	10%	Đồ án	1	PI 4

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Sinh viên nghiên cứu và thực hiện đồ án: *Thiết Kế và Xây Dựng Website*.

Trong đồ án, sinh viên cần thể hiện:

1. Chọn 1 trong các chủ đề sau đây và điền vào form đăng ký cho Giảng viên

- | | |
|--|--------------------------------|
| ☐ Chủ đề 1: Siêu Thị | Chủ đề 5: Thời Trang |
| ☐ Chủ đề 2: Nhà Hàng | Chủ đề 6: Nông nghiệp |
| ☐ Chủ đề 3: Phân Phối | Chủ đề 7: Covid 19 |
| ☐ Chủ đề 4: Giáo Dục | Chủ đề 7: Khảo sát sự hài lòng |
| ☐ | |

Theo yêu cầu như sau:

# Release	Yêu cầu cần thực hiện	Deadline
Release 1	Thiết lập nhóm và nền tảng giao tiếp, làm việc cho nhóm	Hết Tuần 3
Release 2	Chốt đề tên đề tài tài	Hết Tuần 3
Release 3	Giới thiệu tổng quan đồ án: Tìm hiểu doanh nghiệp, nếu vấn đề cần phân tích, liệt kê tất cả các đối tượng cần phân tích trong chủ đề.	Hết Tuần 4
Release 4	Xây dựng mô hình kinh doanh (Business Model Canvas)	Hết Tuần 5
Release 5	Xây dựng bộ Key Performance Indicators (KPIs) tương ứng với ngành nghề và chủ đề nhóm phân tích.	Hết Tuần 6
Release 6	Xây dựng mối quan hệ giữa các bảng dữ liệu.	Hết Tuần 7
Release 7	Chuẩn bị tập dữ liệu cho từng đối tượng phân tích. (sử dụng DAX dựa trên công thức KPI)	Hết Tuần 8
Release 8	Xây dựng báo cáo phân tích dựa trên các KPIs và tập dữ liệu đã chuẩn bị bằng công cụ Power BI Desktop.	Hết Tuần 9
Release 9	Tiếp tục hoàn thiện phân tích trong Power BI	Hết Tuần 10
Release 10	Hoàn tất Slide báo cáo thuyết trình	Hết Tuần 10

Release 11	Hoàn tất và nộp các file theo yêu cầu lên trang Elearning	Hết tuần 11
Báo cáo	Báo cáo đồ án nhóm theo thứ tự	Tuần 12

Sản phẩm được trình bày thành văn bản báo cáo triển khai.

Mỗi nhóm nộp một báo cáo duy nhất, ghi rõ vai trò và trách nhiệm của các thành viên tham gia vào đồ án.

Báo cáo được tính là hợp lệ khi và chỉ khi có ký tên xác nhận của đầy đủ các thành viên.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

Báo cáo phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ.

a. Soạn thảo văn bản:

Báo cáo sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman cỡ 13 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1.5 line; lề trên 3,5cm; lề dưới 3,0cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang, đánh số trang 1 kể từ lời nói đầu.

b. Quy ước đánh số thứ tự cho phần nội dung chính:

Báo cáo in đậm mục số, chữ và tên phần/mục và tuân theo nguyên tắc đánh số ả rập (1, 2, 3,...) (tránh dùng số la mã I, II, III, ...) nhiều cấp (thường tối đa 3 cấp) như sau:

Chương 1: TIÊU ĐỀ CẤP 1 (SIZE 14 chữ in hoa)

1.1 Tiêu đề cấp 2 size 14 như văn bản bình thường nhưng in đậm

1.1.1 Tiêu đề cấp 3 size 14 như văn bản nhưng in đậm và nghiêng

c. Bố trí tựa và chú thích ảnh:

- Việc đánh số ảnh, biểu đồ và bảng biểu phải gắn với số chương.
Ví dụ: Biểu đồ 3.2 có nghĩa biểu đồ thứ 2 trong chương 3.
- Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo.
- Tựa hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ nằm phía dưới hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ - Tựa bảng biểu nằm phía trên bảng biểu.
- Chú thích ảnh, biểu đồ, bảng biểu được bố trí nằm phía dưới ảnh, biểu đồ và bảng biểu.

d. Danh mục tài liệu tham khảo (reference list):

Danh sách tài liệu được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, tiếp theo là danh mục liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện

tử) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo tên tác giả, tên bài viết, không đánh số thứ tự. Ví dụ:

+ Nếu là sách:

Họ tên tác giả, *tên sách* (chữ nghiêng), nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản.

+ Nếu là bài báo trong tạp chí hoặc tập san:

Họ tên tác giả, tên bài báo (trong ngoặc kép), tên tạp chí (in nghiêng), năm xuất bản, số tạp chí.

+ Nếu là link Website:

Tên Website (ngày đưa tin), “*Tiêu đề bài báo*”, được download tại địa chỉ: <http://....> vào ngày.....

2. Rubric và thang điểm

	Rubric 3: Đồ án nhóm (40%)				
Tiêu chí chấm điểm	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Có thái độ chủ động trong suốt quá trình làm bài tập nhóm	25	Rất tích cực và hoàn toàn chủ động cộng tác với Giảng viên, lên kế hoạch và kiểm soát tốt việc thực hiện kế hoạch bài tập nhóm	Có tinh thần trách nhiệm với bài tập nhóm, có chủ động tuy nhiên chưa hoàn toàn tích cực 100%	Thực hiện bài tập nhóm không có sự đầu tư nhiều, thực hiện một số công việc đơn giản yêu cầu trong BT	Không thực hiện
Giải pháp phần mềm giới thiệu đúng yêu cầu phạm vi đề bài	75	Hoàn thành đầy đủ các yêu cầu, dữ liệu đủ lớn, phân tích dữ liệu đúng yêu cầu, đánh giá, tìm giải pháp, dự báo tốt.	Hoàn thành đầy đủ các yêu cầu, dữ liệu tương đối, phân tích dữ liệu đúng yêu cầu, đánh giá.	Hoàn thành một số các yêu cầu, có dữ liệu ít, phân tích dữ liệu chưa chính xác.	Không hoàn thành yêu cầu bài tập. Không phân tích báo cáo

Rubric 4: THUYẾT TRÌNH ĐỒ ÁN (10%)

Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Nắm rõ mục tiêu và nội dung	20	Thuyết trình tốt và Trả lời đầy đủ rõ ràng và chính xác	Thuyết trình tốt và Trả lời đúng nhưng còn sai sót nhỏ	Thuyết trình tương đối Còn sai sót quan trọng	Không tham gia thuyết trình và Không trả lời được

Đầy đủ nội dung yêu cầu	35	Đầy đủ các nội dung theo yêu cầu	Đạt 75%	Đạt 50%	Dưới 20%
Thẩm mỹ	15	Đẹp, màu sắc tương phản tốt, xử lý hình ảnh tốt, giao diện cân đối, gọn	Giao diện đẹp, bố cục tốt nhưng tương quan màu sắc, hình ảnh chưa tốt lắm	Giao diện đẹp, bố cục và màu sắc chưa hợp lý	Xấu, phân bố không hợp lý, không đọc được thông tin do tương quan màu sắc
Thể hiện các Visual	20	Tạo được tất cả các yêu cầu	Đạt 75% so với yêu cầu	Chỉ tạo được 1 đến 3 loại	Dưới 03
Sáng tạo	10	Có sáng tạo về nội dung, cách thể hiện Dashboard	Có sáng tạo về nội dung	Chỉ thay đổi sơ so với các template mẫu	Không có sáng tạo

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2025

Người duyệt đề

Giảng viên ra đề

Th.S Nguyễn Đắc Quỳnh Mi

Th.S. Nguyễn Tuyên Linh