

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
ĐƠN VỊ: KHOA XÃ HỘI NHÂN VĂN

ĐỀ THI/ĐỀ BÀI, RUBRIC VÀ THANG ĐIỂM
THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

I. Thông tin chung

Tên học phần:	Nghịệp vụ lễ tân ngoại giao		
Mã học phần:	71DIBU40042	Số tin chỉ:	2
Mã nhóm lớp học phần:	242_71DIBU40042_01		
Hình thức thi:	Tiểu luận không thuyết trình	Thời gian làm bài:	7 ngày
☐ Cá nhân	☒ Nhóm		
Quy cách đặt tên file	Mã SV_Ho và ten SV (VD: 242_71DIBU40042_01_Nhóm 1_Bài thi cuối kỳ)		

III. Nội dung đề bài

1. Đề bài

Lập kế hoạch để đón tiếp phái đoàn ngoại giao quốc tế (cấp nguyên thủ quốc gia) trong bối cảnh hội nhập lễ tân ngoại giao.

2. Hướng dẫn thể thức trình bày đề bài

2.1. Yêu cầu chung:

- Sinh viên thực hiện bài thi theo nhóm (7-10 người);
- Hình thức trình bày: tiểu luận (25-80 trang), có kết cấu ba phần (mở đầu, nội dung, kết luận) rõ ràng.
 - Phần thông tin bắt buộc: Tên chủ đề được chọn, tên Trường, Khoa, tên nhóm thực hiện (mã lớp_tên nhóm_tên môn học), tháng năm thực hiện.
 - Phần Nội dung: trình bày đúng trọng tâm, chính xác, có phân tích, biện luận, có dẫn chứng/liên hệ thực tế.
 - Phần kết luận: có tóm lược, đánh giá và gợi mở.
- Bài làm có trích nguồn cho nội dung và hình ảnh rõ ràng, tỉ lệ sao chép dưới 15% (bài có tỉ lệ sao chép của các nguồn khác từ 15% trở lên sẽ không chấm = 0 điểm).
 - Nộp bài đúng deadline, (nộp trễ = 0 điểm).

2.2. Yêu cầu về Format Tiểu luận:

- Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; line spacing 1,5lines; lề trái 2.5cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2.0 cm;
Đánh số thứ tự trang đặt ở cuối trang và canh giữa;
- Hình ảnh, bảng biểu được đánh số thứ tự, ghi tiêu đề, dẫn nguồn. Tiêu đề hình, bảng được canh giữa trang và in đậm; nguồn được canh lề phải và in nghiêng.
- Tên file: Mã lớp HP_Mã nhóm_Bài thi cuối kỳ

(VD: 242_71DIBU40042_01_Nhóm 1_Bài thi cuối kỳ)

4) Có bảng ghi rõ nhiệm vụ của từng cá nhân trong nhóm và chấm trọng số (*đính kèm cuối bài*).

5) Cách thức nộp bài: upload file bài làm (pdf/mp4) lên trang CTE đúng ngày thi.

6) **Ví dụ trình bày tài liệu tham khảo:**

1. Võ Anh Tuấn (2018). *Lễ Tân Ngoại Giao Thực Hành*. Nhà xuất bản Chính Trị Quốc Gia Sự Thật.

2. Vũ Dương Huân (2022). *Ngoại giao và công tác ngoại giao*. Nhà xuất bản Chính trị Quốc Gia sự thật.

3. Louis Dussault (2013). *Lễ tân công cụ giao tiếp*. Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia.

4. Bộ Ngoại Giao Việt Nam (1961). *Công ước Viên năm 1961 về quan hệ ngoại giao*. Nhà xuất bản Bộ Ngoại Giao Việt Nam.

5. Bộ Ngoại Giao Việt Nam (1961). *Công ước Viên năm 1963 về quan hệ lãnh sự*. Nhà xuất bản Bộ Ngoại Giao Việt Nam.

2.3. Hướng dẫn sinh viên trình bày:

PHẦN I:

CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ THUYẾT

- 1.1. Khái niệm
- 1.2. Lễ tân ngoại giao trong quan hệ quốc tế
- 1.3. Vị trí, vai trò của lễ tân ngoại giao
- 1.4. Những nguyên tắc của Lễ tân ngoại giao

PHẦN II: LẬP KẾ HOẠCH

CHƯƠNG II. NHỮNG NGUYÊN TẮC TRONG LỄ TÂN NGOẠI GIAO

- 2.1. Bắt tay
- 2.2. Trao danh thiếp
- 2.3. Giới thiệu & tự giới thiệu
- 2.4. Dáng điệu
- 2.5. Cử chỉ & Lời nói
- 2.6. Trang phục và Phục sức.
- 2.7. Tặng hoa và Tặng quà

CHƯƠNG III: NGÔI THỨ NGOẠI GIAO

- 3.1. Ngôi thứ trong ngoại giao
- 3.2. Cách xếp chỗ ngồi

CHƯƠNG IV. NGHI THỨC NGOẠI GIAO: ĐÓN TIẾP KHÁCH NƯỚC NGOÀI

- 4.1. Công việc chuẩn bị
- 4.2. Nghi thức đón tiếp người đứng đầu cơ quan đại diện ngoại giao và đón lãnh đạo cao cấp nước ngoài
- 4.3. Đón khách quốc tế tại trụ sở cơ quan
- 4.4. Về việc sử dụng các biểu trưng của quốc gia

CHƯƠNG V. CHIỀU ĐÃI NGOẠI GIAO

- 4.1. Các loại tiệc chiêu đãi
- 4.2. Công việc chuẩn bị chiêu đãi
- 4.3. Một số yếu tố cơ bản về nghi thức ngoại giao trong buổi tiệc
- 4.4. Phát biểu, lời chúc rượu
- 4.5. Quy tắc ở bàn tiệc

CHƯƠNG VI. TỔNG KẾT TÀI LIỆU THAM KHẢO

3. Rubric và thang điểm

CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CỦA RUBRIC	TRỌNG SỐ CỦA MỖI TIÊU CHÍ	PHÂN LOẠI			
		Tốt	Khá	Trung bình	Kém
		(8,0đ-10,0đ)	(6,6-7,9đ)	(5,0đ-6,5đ)	(dưới 5,0đ)
1. Xác định đúng các nội dung về vai trò ý nghĩa của lễ tân ngoại giao. (CLO1)	20%	Áp dụng lý thuyết chính xác, có cơ sở.	Áp dụng lý thuyết tương đối chính xác, có cơ sở.	Áp dụng lý thuyết tương đối chính xác, thiếu có cơ sở.	Áp dụng lý thuyết không chính xác, không có cơ sở.
2. Phân tích và chứng minh luận điểm rõ ràng, có dẫn chứng. (CLO1)	20%	Phân tích và chứng minh rõ ràng	Phân tích và chứng minh khá rõ ràng	Phân tích và chứng minh tương đối rõ ràng	Phân tích và chứng minh không rõ ràng
3. Lập kế hoạch, đề xuất giải pháp hoặc mở rộng luận điểm, liên hệ thực tế chính xác. (CLO3)	20%	Nội dung liên hệ thực tế, nâng cao hữu ích	Có liên hệ thực tế, mở rộng nội dung nghiên cứu nhưng chưa làm rõ vấn đề được đề cập.	Có liên hệ thực tế nhưng chưa sát thực	Nội dung liên hệ không khớp/ Không liên hệ thực tế
4. Áp dụng chọn giá trị văn hoá phù hợp có ý nghĩa quan trọng. (CLO2)	10%	Lựa chọn giá trị phù hợp, đúng thực trạng xu hướng, thị hiếu của đối tượng	Lựa chọn giá trị phù hợp, nhưng chưa cập nhật xu hướng	Lựa chọn giá trị tương đối phù hợp, tính chưa cập nhật xu hướng chưa cao	Lựa chọn giá trị không phù hợp, không cập nhật xu hướng
5. Ý tưởng được phác thảo cụ thể, có khả năng hiện thực hoá văn hóa sự kiện và doanh nghiệp. (CLO4)	10%	Ý tưởng đề xuất có khả năng hiện thực hoá cao.	Ý tưởng đề xuất có khả năng hiện thực hoá.	Ý tưởng đề xuất khó thực hiện.	Ý tưởng đề xuất không có khả năng thực hiện được.
6. Hình thức trình bày báo cáo, tiểu luận đúng form mẫu. (CLO4)	10%	Đúng format, trình bày đẹp, logic, khoa học, không sai lỗi chính tả	Đúng format, trình bày khoa học, không sai lỗi chính tả	Trình bày đẹp, nhưng chưa đúng format và sai một số lỗi chính tả	Chưa đúng format, trình bày thiếu logic, không khoa học, sai chính tả
7. Mức độ đóng góp về nội dung (CLO4)	10%	Bài làm có chú thích nguồn tham khảo rõ ràng, chính xác. Tỷ lệ đạo văn dưới 5%.	Bài làm có chú thích nguồn tham khảo rõ ràng. Tỷ lệ đạo văn dưới 10%.	Bài làm có chú thích nguồn tham khảo tương đối rõ ràng. Tỷ lệ đạo văn dưới 15%.	Bài làm không chú thích nguồn tham khảo. Tỷ lệ đạo văn trên 15%.
TỔNG	100%				

Người duyệt đề (Đã duyệt)

TP. Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 3 năm 2025

Giảng viên ra đề

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Phạm Kim Điền', with a long horizontal stroke extending to the right.

Phạm Kim Điền

TS. Đinh Thị Lý Vân